



### 封面作者介绍

吴丽珠，女，1940年生，祖籍河北昌黎。美术编审、国家一级美术师。1964年毕业于中央美术学院中国画系，师承李可染、宗其香、何海霞、李苦禅、郭味蕖、叶浅予、蒋兆和等大师。现为中国美术家协会会员、中国书画名家研究会副理事长。擅长中国山水、花鸟画，兼作人物画。应邀参加“国际美术邀请展”、“世界女华人艺术作品展”等，并多次获奖。《人民日报》、中央电视台等数种报刊杂志、电台多次发表报道，香港《收藏天地》在李可染画派传人栏目对她做过专题介绍。其作品曾在中国、日本等国多次联展及个展，且多幅作品被日本、马来西亚、韩国、巴西、英国、美国及中国台湾、香港、澳门等国家和地区的收藏家及友人收藏。现已出版《吴丽珠画集》四集。

总第119期 2010年第6期

主 管：国家档案局  
 主 办：中国档案出版社  
 社 长：于 薇  
 主 编：顾松林  
 顾 问：傅西路 刘泽林  
           秦国经 王恩汉  
 责任编辑：罗 京 何长虹  
 编 辑：罗 京 窦 尉 盛 楠  
 执行编辑：窦 尉  
 装帧设计：大燃图艺

立足办公室实际  
 研究办公室工作  
 交流办公室经验  
 丰富办公室生活

邮发代号：BM4389/82-501

CN11-3055/D

ISSN1004-647X

广告许可证：京宣工商广字第0101号(1-1)

万方数据

# 目 录

## 【本刊特稿】

青海玉树抗震救灾报道纪实 / 孙 健 4

## 【人 物】

一个平凡人留下的生命印记 / 张万祥 张 辉 8

## 【事件亲历】

忆我的老领导叶子龙及中央机要室的工作(上) / 田 真 12

## 【领导言论】

突出重点 提升水平  
 推动党委办公室工作再上新台阶 / 梁志峰 14

## 【经验交流】

增强四项能力 努力提升党委办公室精细化服务水平 / 郭晓明 17  
 深入创建学习型党委办公室  
 切实提高“三服务”质量和水平 / 任伦杰 20

## 【督促检查】

加强督查工作 推进科学发展 / 张国生 23  
 浅谈督查人员必备的基本素质 / 杨德全 25

## 【调查研究】

充分利用网络平台 有效推动调研工作 / 龙齐阳 28  
 浅谈如何写好督查调研报告 / 刘兆峰 30

## 【公文写作】

怎样撰写工作报告(上) / 李昌远 33  
 运筹帷幄 指挥若定  
 ——从《向全国进军的命令》谈命令体公文的写作 / 岳海翔 36

# CONTENTS



## 【厅室建设】

- 要努力争做学习型机关干部 / 张瑞志 39
- 扎实推进党政机关干部作风建设 / 隋福军 王思源 42

## 【国外观察】

- 德国黑森州的应急指挥中心 / 李雪峰 44

## 【现代办公】

- 电子公文写作模板的使用原则 / 杨霞 46
- 应用文模板软件现状、问题及研发建议 / 张菁 韩姣姣 陈祖芬 49

## 【专家答疑】

52

## 【档案管理】

- 档案信息电子化问题研究 / 李建荣 53
- 浅谈如何提高科技档案利用效益 / 黄文斌 55

## 【办公史话】

- 清代文书简介  
——臣工上奏的文书 / 秦国经 57

## 【生活广角】

- 宣泄心理压力 维护心理健康 / 严雪群 61

## 【大事回顾】

63

## 【中国公文写作研究会邀请函】

64



编辑出版：办公室业务杂志社  
编辑部电话：010-83171099  
地址：北京市宣武区永安路106号  
邮编：100050  
电子邮箱：bgsyw@sina.com

国外发行：中国国际图书贸易总公司  
国内发行：北京报刊发行局  
印刷：北京天河印刷厂  
刊号：ISSN1004-647X  
CN11-3055/D

邮发代号：BM4389/82-501  
出版：2010年6月25日  
定价：6.00元