

努力推进经济社会包容性增长
探秘心理咨询师的工作历程
大型文艺晚会接待工作经验谈
基层思想教育工作面临的难题及对策思考
英国白宫办公厅主任秘闻



2011年第4期(月刊)
(总第129期)

全国办公类核心期刊

主管：国家档案局

主办：中国档案出版社

社长兼总编：顾松林

顾问：苗枫林 李存厚

王树盛 傅西路

刘泽林 秦国经

编辑出版：办公室业务杂志社

编辑部地址：北京市西城区永安路106号

(100050)

编辑电话：010-83171085

发行部地址：北京市海淀区紫竹院南路18号

(100048)

发行电话：010-83171099

国外发行：中国国际图书贸易总公司

国内发行：北京报刊发行局

印刷：北京天河印刷厂

装帧设计：大耀图艺文化有限公司

刊号：ISSN1004-647X
CN11-3055/D

本刊法律声明

根据《中华人民共和国著作权法》的相关规定，本刊引用、摘录其他图书报刊文字、图片，因各种原因无法联系原作者者，本刊将稿酬统一交付中国版权保护中心转交。

万方数据

目录

【卷首语】

01 领导干部要善于抓落实 / 赵超

【时政资讯】

04 国务院会议决定继续压缩中央部门“三公”经费预算等 / 本刊

【领导言论】

08 党委办公室干部要当好三种人 / 曹儒国

10 努力推进经济社会包容性增长 / 姜龙

13 加强效能建设 增进敏捷回应 / 蔡典维

【本刊特稿】

15 调查研究必须着眼于解决问题 / 朱文鸿

17 探秘心理咨询师的工作历程 / 孙银军 孙立新 徐新美

【人物风采】

19 胡耀邦的“二不准” / 董仲舒

【公文写作】

20 拟订企业规章制度应注意的几个问题 / 李云春

22 汇报材料撰写心得谈 / 王春华

23 谈处分性“决定”的规范写法 / 安忻

【公文处理】

25 把握审核关键点 提高公文质量及效率 / 王文杰

27 公文处理单规范签批和办理示例 / 姜树林

【经验交流】

29 在服务大局中体现作为 在平凡工作中彰显特色 / 王海燕

30 大型文艺晚会接待工作经验谈 / 王晓晖

32 党委办公室要带头树立正确的群众观 / 任俊杰

34 党政办公室参谋服务应注重“三点” / 桂富生

35 当前思想政治工作面临的难题及对策思考 / 王延龙

立足办公室实际 研究办公室工作 交流办公室经验 丰富办公室生活

【督查工作】

37 抓落实 重效果 扎实开展行政督办 / 吴爱玉 任若梦

【行业工作】

- 39 保密工作要保核心抓关键管重点 / 徐虹 张瑞志
41 突出“六抓” 做好新形势下的企业保密工作 / 高林 刘春兰
43 秘书非权力影响力认知与发展 / 张进军
46 加速农业院校档案管理现代化进程 / 刘小涛
47 家庭档案 承载社会发展的足迹 / 孟宪玲 崔丽
48 提高档案管理质量的几个关键点 / 李芄
49 全员参与 挖掘精品 提高信息工作质量 / 李彤

【国外办公】

- 51 美国白宫办公厅主任秘闻 / 史海威
54 国外“办公楼”不“比阔” / 林尹翰

【现代办公】

- 56 网上审批如何不被“边缘化” / 吴勇毅

【办公史话】

- 59 我国古代的督查制度 / 范作惠

【办公论坛】

- 60 正确看待“牢骚” / 刘良军

【办公保健】

- 61 注意珍爱你的脾胃 / 宫辰

【封面故事】

- 63 人民政协的故事 / 殷且

封面：全国政协礼堂照片

邮发代号：82-501

电子邮箱：bgsyw@sina.com

本社网址：<http://www.bgsgz.com>

出版：2011年4月25日

定价：6.00元

广告许可证：京宣工商广字第0101号（1-1）

