

办公室业务

OFFICE OPERATIONS

2012年
1月份

理论研究

全国办公类核心期刊 邮发代号：82-501 刊号：ISSN1004-647X CN43-1514/D

企业档案信息的开发利用与管理研究

医院实施重点建设项目档案管理的几点思考

试论新时期如何创建公共图书馆品牌文化

浅谈如何做好电子文件的归档工作

关于企业办公室工作的创新与思考

目录 CONTENTS



2012年1月份(理论研究)
(总第139期)

全国办公类核心期刊

主管 主办: 中国中南传媒

协 办: 中国公文写作研究会

社长兼总编: 顾松林

副 总 编: 岳海翔

责任 编辑: 吴方平

顾 问: 苗枫林 李存厚

王树盛 傅西路

刘泽林 秦国经

编辑 出版: 办公室业务杂志社

编辑 电话: 010-87966725

社 址: 北京市海淀区紫竹院南路18号

(100048)

通联 推广: 北京世纪创新文教研究中心

国外 发行: 中国国际图书贸易总公司

国内 发行: 北京报刊发行局

印 刷: 北京天河印刷厂

刊 号: ISSN1004-647X

CN43-1514/D

【档案学研究】

- 04 高校档案鉴定工作 / 胡翠华
- 05 关于新形势下做好企业文书档案保密管理工作的思考 / 张兰
- 06 浅议档案管理人员的综合素质 / 梁艳玲
- 08 企业档案信息的开发利用与管理研究 / 陈力
- 09 浅析现代化人事档案管理 / 姜丽伟
- 11 浅谈企业人事档案管理研究 / 刘圆
- 12 新办高职院校教学档案建设 / 黎金霞
- 14 浅谈档案利用过程中的保护 / 徐学
- 15 关于医院档案管理工作创新的思考 / 李燕丽
- 16 文书档案的现代化管理策略 / 贺燕南

【管理与实践经纬】

- 17 浅谈事业单位档案室标准化建设 / 郑丽芳
- 19 新时期做好医院综合档案管理工作的几点思考 / 陈伟光
- 20 医院实施重点建设项目档案管理的几点思考 / 揭敏娟
- 22 高校学生档案管理的问题与建议 / 李雅丽
- 23 浅析高校二级学院办公室工作建设现状及改进对策 / 郭文飞
- 24 大中专毕业生个人档案管理的思考 / 褚海燕
- 25 企业文档管理工作中存在的问题及对策 / 张彦
- 26 浅谈会计档案管理工作中存在的问题及建议 / 田惠
- 27 做好干部人事档案管理工作的几点体会 / 李俊英
- 28 浅谈电力企业工程文件管理 / 邹欣
- 30 改善电视声像资料管理的点滴思考 / 孙颖

【图苑论坛】

- 31 从图书馆的发展看其社会生活角色 / 李庆国
- 34 论如何提高中文图书编目的质量 / 蒙敏虹

CONTENTS

中国核心期刊(遴选)数据库全文收录
中国学术期刊(光盘版)数据库全文收录
中国知网期刊数据库全文收录
万方数据库数字化期刊群全文收录
中文科技期刊数据库(维普)全文收录
龙源数据数字化期刊全文收录

邮发代号: 82-501

电子邮箱: bgsyw@vip.163.com

本社网址: <http://www.bgsyw.net>

出版: 2012年1月5日

定价: 7.00元

广告许可证: 京宣工商广字第 0101 号(1-1)

- 35 数字图书馆个性化信息服务研究 / 宋小录
- 37 高校图书馆服务品质提升研究 / 张洪敏
- 38 图书馆专业资料搜集整理工作探究 / 罗红
- 40 高校图书馆信息服务社会化的理论与实践 / 姚秉贤
- 41 试论新时期如何创建公共图书馆品牌文化 / 王喬深
- 43 地方文献咨询工作之我见 / 殷小静

【网络化·电子化·数字化】

- 44 试论档案的现代化管理 / 李志红
- 45 电子文件档案管理的思考 / 向晓芳 湛向稼
- 46 浅谈如何做好电子文件的归档工作 / 白羽
- 47 电子信息化管理模式在档案管理中的作用 / 任晓云
- 49 浅谈档案载体的数字化 / 段佐敏
- 50 地方高校档案数字化建设的问题与对策 / 夏慧
- 52 试谈数字档案信息资源的管理 / 熊亚丽
- 53 档案管理的办公自动化初探 / 张芑

【科学管理与决策】

- 54 医院加强成本控制的几点对策 / 欧阳凌
- 55 关于企业办公室工作的创新与思考 / 齐文炎 朱辉 闫霞
- 57 大学生诚信教育与诚信档案建立 / 邓姃莉
- 58 浅谈医院档案管理的建设性 / 蒋业娟
- 60 如何紧扣生产经营中心工作开展好基层党组织创先争优活动 / 李晶
- 61 浅谈当前企业思想政治工作面临的问题及对策 / 叶景梅
- 62 落实科学发展观 全面履行纪检监察职责 / 叶磊
- 63 浅谈应对高校高层次人才无序流动的措施 / 林建洪

【秘书园地】

- 64 办公室工作浅谈 / 瞿沙蔓

立足办公室实际 研究办公室工作 交流办公室经验 丰富办公室生活

本刊法律声明

来稿凡经本刊使用,如无特别声明,即
视作投稿者同意授权本刊及本刊合作媒体
进行信息网络传播及发行。

文稿和资料所表达的观点应为作者见
解,文责自负。

- 66 论科学发展观视角下的高校办公室工作 / 李肇锋
- 68 文秘人员必备素质浅议 / 付书龙
- 69 油气田企业对秘书能力素质的要求 / 宋晓萌
- 70 以人为本 做好新时期办公室保密工作 / 赵红梅

【学科前沿】

- 71 试论新形势下档案管理工作创新的“四化” / 钟晓芸
- 73 浅谈医院档案管理工作者的创新理念 / 宋青青
- 75 新形势下如何做好档案信息资料开发利用 / 梅红
- 76 信息社会档案管理的变革 / 沈彦
- 78 浅述干部档案整理工作 / 玄淑华
- 80 档案专业人才培养之我见 / 马青
- 81 从重藏轻用到藏用皆重
——当前信息化时代高校档案馆职能的转变 / 李君
- 82 高校兼职档案员的队伍建设 / 张文英

【理论探讨】

- 83 办公室人员应确立“四种思维” / 周瑞 张怀敏
- 85 办公室要大力培养五型人才 / 胡东海
- 86 电脑自动重启的几个原因及解决 / 陈丹
- 87 肇庆博物馆古城墙和披云楼简报 / 林剑清
- 89 浅谈古代档案对古代历史文化发展的影响 / 薛蕾
- 91 人力资本对企业财务管理理论影响研究 / 刘葆霜
- 92 高校名人档案研究现状 / 邱玉兰
- 94 探讨医院思想政治工作的创新认识 / 曾路
- 95 简析高校思想政治教育工作的有效性 / 王涛
- 96 以专业角度分析当代大学生就业难之成因及对策分析
——以社会学相关专业为例 / 韩伟

