

办公室业务

OFFICE OPERATIONS

2012年
7月份

理论研究

全国办公类核心期刊

邮发代号：82-501

刊号：ISSN1004-647X

CN43-1514/D

浅议中医病历档案管理与利用价值

建筑档案管理重要性及措施

对新时期高校档案馆参与校园文化建设的探讨

关于高职院校档案管理的几点思考

高校档案保密工作的制度建设探讨

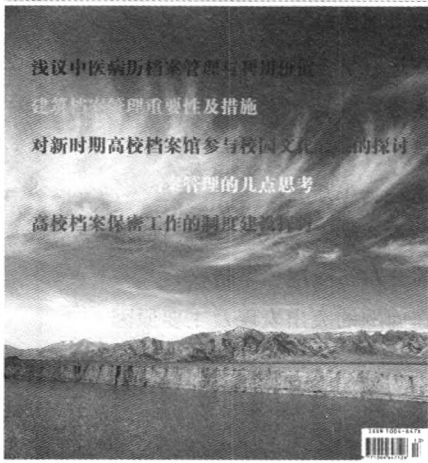
ISSN 1004-647X



办公室业务

2012年
7月份
理论研究

全国办公类核心期刊 邮发代号: 82-501 刊号: ISSN1004-647X CN43-1514/D



2012年7月份(理论研究)
(总第150期)

全国办公类核心期刊

主管主办: 中国中南传媒

协办: 中国公文写作研究会

社长兼总编: 顾松林

副总编: 岳海翔 刘军

责任编辑: 吴方平 毛雨菲

顾问: 苗枫林 李存厚

王树盛 傅西路

刘泽林 秦国经

编辑出版: 办公室业务杂志社

编辑电话: 010-87966725

社址: 北京市811信箱

(100048)

通联推广: 北京世纪创新文教研究中心

国外发行: 中国国际图书贸易总公司

国内发行: 北京报刊发行局

印刷: 北京天河印刷厂

刊号: ISSN1004-647X

CN43-1514/D

目录

CONTENTS

【档案学研究】

- 001 企业电子档案管理 / 李晓琼
- 002 浅谈档案收集工作 / 曾丽芳
- 004 浅谈建设项目档案验收 / 邓新雅
- 005 论交通部门的档案管理 / 张春林
- 007 浅论城建档案管理工作 / 岑慧
- 008 浅谈电子文件档案管理 / 林娟
- 010 高校档案备份不容忽视 / 丁夕
- 012 浅谈电子病历档案管理 / 何娜
- 013 浅谈无偿献血者档案管理 / 陈莹
- 014 事业单位档案管理的创新思路研究 / 邢莎莎
- 016 试论医院健康教育档案管理 / 张慧鹏
- 017 浅谈电子档案风险的应对途径 / 韩卓泉
- 018 高职高专院校声像档案管理分析 / 曾召慧
- 020 浅谈纸质档案管理中的优缺点 / 葛丽阳
- 021 人事档案管理的发展趋势研究 / 许舰队
- 022 浅谈如何提高档案管理的质量 / 黄小成
- 024 试论新形势下的档案利用工作 / 华尼西
- 025 浅谈影响档案寿命的主要因素 / 徐志强
- 026 高校档案馆社会服务功能拓展浅议 / 陈芳
- 027 发挥科技档案在市场经济中的作用 / 王幼丽
- 029 浅议中医病历档案管理与利用价值 / 何小飞
- 031 传统档案与电子档案管理并存之思考 / 吕凤
- 032 关于高校新校区基建档案管理工作的思考 / 杨莹
- 033 企业档案管理的重要性
——从档案的价值谈起 / 周鸣
- 034 关注新农村建设档案 切实做好百姓民生档案工作 / 蒋国安

【管理与实践经纬】

- 036 浅谈人事档案管理模式的创新 / 陈秋香
- 038 浅谈事业单位离退休职工管理 / 张风华
- 039 建筑档案管理重要性及措施 / 吴俊芳
- 041 浅谈学校档案管理工作的重要性 / 孟志红
- 042 浅谈疾控档案管理存在的问题及对策 / 冯余生
- 043 基层企业党建工作的创新途径探究 / 徐潮
- 044 浅谈建筑工程档案资料的有效管理 / 韩庆珊
- 046 浅谈档案工作中存在的问题与建议 / 王雪
- 047 做好实物档案征集管理利用之我见 / 钟秀群

CONTENTS

中国核心期刊(遴选)数据库全文收录
中国学术期刊(光盘版)数据库全文收录
中国知网期刊数据库全文收录
万方数据库数字化期刊群全文收录
中文科技期刊数据库(维普)全文收录
龙源数据数字化期刊全文收录

邮发代号: 82-501

电子邮箱: bgsyw@vip.163.com

本社网址: <http://www.bgsyw.net>

出版: 2012年7月5日

定价: 7.00元

广告许可证: 京宣工商广字第 0101 号(1-1)

- 048 水利工程档案管理中的问题与对策思考 / 范红专
050 新时期做好医院档案管理工作之我见 / 其米格
051 提高国有企业纪检监察工作的方法和途径 / 李敏久
053 医院管理中人本理念的价值体现与实践 / 吴蕾
054 新时期企业档案工作面临的挑战与策略 / 彭玲
056 浅论加强企业思想政治工作的有效途径 / 张煜
057 浅谈企业档案中兼职档案团队建设的重要性 / 李珉俊 邓静仪
058 浅谈 OA 系统与档案管理数据连接的开发与应用 / 李晴
059 国有建筑施工企业党风廉政建设存在问题的突出表现及主要原因 / 赵良奎

【图苑论坛】

- 061 浅谈高校图书馆信息服务社会化 / 乔玉清
063 公共图书馆可持续发展的几点思考 / 付新安
065 探析城市图书馆管理工作的创新机制 / 赵阳
066 浅谈村级图书馆公共电子阅览室建设 / 萧惠玲
068 中国古代图书馆藏书的利用发展研究 / 李小军
069 提高高校图书馆文献资源利用率之我见 / 党焕珍 赵秀莉
070 对新时期高校档案馆参与校园文化建设的探讨 / 刘君梅 赵秀莉
072 试析职业院校图书馆与校园文化的共同发展 / 韩鑫玮
073 “数字油田”建设中图书馆工作的若干思索 / 王昌海
075 浅谈图书馆 ILAS5.0 用户向 Interlib 转换过程中的系统维护 / 颜俊
077 图书馆对弱势群体的知识援助 / 牛萃

【网络化·电子化·数字化】

- 079 浅析地质科技档案数字化 / 莫伟杰
080 浅谈电子档案的信息化管理 / 苏迎春
081 开展档案信息化建设的做法和体会 / 姜丽伟
083 小议企业档案数字化管理的实施对策 / 周彩玲
084 基于网络问答平台的公众档案需求研究 / 杨强 张静文 朱滢
086 信息网络平台在学校档案管理中的应用 / 王莎莉
088 浅谈数字资源长期保存之关键——存储介质 / 周静
090 论网络环境下中小学图书馆馆员素质的提高 / 武艳
091 现阶段我国档案数字化的制约因素及破解对策 / 洪楠
092 现代化的学校档案管理体制建设与信息化、自动化 / 峻岭
094 基于信息化基础的档案管理科学化分析 / 王燕

【科学管理与决策】

- 095 人事档案的现代化管理 / 赵峥

CONTENTS

- 096 探析石油企业科技档案的创新管理 / 刘霞
097 企业政工队伍建设的现状及建议 / 栾晓军
099 档案管理队伍素质提升的对策分析 / 玉杰
100 浅谈基本建设中档案管理的问题与对策 / 李钟悻
101 浅谈社保基金管理中的问题及解决措施 / 高学礼
102 人事档案管理存在的主要问题及对策 / 陈芸
104 浅谈档案复印件利用管理中的问题与解决对策
/ 张静怡 孙伟 周燕青
106 发挥员工企业主人翁精神为企业建设献计献策 / 刘英华
107 新时期做好医院人事档案管理的有效建议 / 姜起
109 新形势下航海院校加强半军事化管理的思考 / 任燕落 朱世伟
110 现阶段档案管理条件及实现档案信息化建设与管理 / 蔡杜娟
112 大力推进制度保障建设 提高国企思想政治工作实效性 / 金环
113 公路工程档案信息安全管理中风险识别及对策浅析 / 高江宁
115 凝聚合力健全制度 做好检察机关的督查督办工作 / 任晓
116 浅谈事业单位档案管理工作中的突出问题与解决措施 / 彭彩虹

【秘书园地】

- 117 撰写政府领导讲话稿管窥 / 贺艳军
118 移动办公——使工作随时掌控 / 杨楠
120 略谈文秘专业的大学生创业教育 / 张宇红
121 提升医院办公室综合服务效能的探讨 / 郑为秀

【学科前沿】

- 124 浅谈档案人员素质建设 / 张红侠
125 谈新时期农业档案人员的素质 / 宫玉英
127 论对未成年人权益的法律保护 / 陈梅花
128 例谈引号连用时的顿号使用 / 向倩
129 加强金融从业人员伦理道德建设 / 赵静博
131 高校基建档案的五维管理模式研究 / 曹毅 王陆平
134 劳资纠纷预警机制启动标准之界定 / 李茹斯
137 锦州中学生体育教学中的运动安全 / 冯浩
138 试论电子图书与阅读文化之间的关系 / 金静
140 加强体育班级管理 创建优秀体育班级 / 管毅
141 浅析信息构建与用户信息需求的满足 / 胡春晖
142 关于高职院校档案管理的几点思考 / 查荣
144 国家自然科学基金项目综合管理的一点思考 / 白坤朝 刘喜珍
146 浅谈企业档案知识管理体系的构建 / 马瑜

立足办公室实际 研究办公室工作 交流办公室经验 丰富办公室生活

本刊法律声明

来稿凡经本刊使用,如无特别声明,即视为投稿者同意授权本刊及本刊合作媒体进行信息网络传播及发行。

文稿和资料所表达的观点应为作者见解,文责自负。



CONTENTS

- 148 基于非物质文化遗产的档案资源建设探究 / 苏洋
- 150 对非物质文化遗产保护的几点思考 / 田茉莉
- 152 试析“创新教育”理念下的高校教育管理 / 弓成
- 153 浅谈企业文化与思想政治工作的有机结合 / 李爱霞
- 154 浅析三毛理想世界中对自由的心灵境界的追求 / 何红
- 155 利用公共广播电视系统 营造校园听力环境 / 李振锋
- 157 论知识经济背景下农业科技档案中的知识产权保护 / 兰前 魏小红
- 158 城市建设投资企业思想政治工作中以人为本理念的渗透 / 李赛
- 160 树先进典型 促和谐发展
——对培养选树先进典型工作的实践与思考 / 王英剑
- 162 浅谈新时期企业思想政治工作的创新途径 / 沈远美

【理论探讨】

- 163 探讨如何做好档案管理工作 / 龙凤时
- 164 对煤矿企业文化建设探讨 / 冯巨
- 166 试论营建和谐的党群关系 / 杜旺林
- 167 浅论医院编修院志的组织和实施 / 何解元
- 168 电子文件管理安全保障策略探究 / 谢芙蓉
- 170 浅谈新时期企业信访工作探讨 / 陈秋霞
- 171 高校档案保密工作的制度建设探讨 / 董晓萍
- 173 党群关系在新时期面临的问题 / 刘小玲
- 174 我国政府危机管理模式的建构 / 董晓华
- 175 社科院科研档案服务科研工作探析 / 陈美玲
- 178 提高思想政治工作者五大素质之我见 / 许伟强
- 179 加强和改进农业技术推广中心工作 / 扎尔丁·黑力里
- 180 新形势下如何开展政府机关政工工作 / 毛访尚
- 182 浅谈无纸化办公对档案管理带来的新挑战 / 孔庆宁
- 183 信息时代长庆油田档案工作的开拓研究 / 谢黎芳
- 184 城市排水设施施工档案编制的依据探讨 / 郑新秀
- 185 人性化教育在成人高校德育教育的思考 / 胡惠祥
- 186 馆校共建关系下的高校志愿者档案管理初探 / 吴彬
- 188 基于新时期的企业发展如何加强企业文化建设 / 崔月辉
- 190 关于加强电力企业基建档案管理的几点思考 / 伍伟珍
- 191 对企业基层党组织开展“创先争优”活动的思考 / 余勇 杨涛
- 193 略论党内刊物的内部性、权威性、指导性 / 周熙
- 194 独立学院师资队伍现状及存在的问题研究 / 刘静丽
- 196 关于加强农业科技档案管理的思考与研究 / 张莉