

办公室业务

OFFICE OPERATIONS

2012年
8月份

理论研究

全国办公类核心期刊 邮发代号：82-501 刊号：ISSN1004-647X CN43-1514/D

高校科研档案开发利用探析

论高校档案信息化建设存在问题及改进思路

浅谈无纸办公环境下文书工作的实效性

谈高校图书馆流通服务馆员职业规划构想

论数字档案馆的功能拓展

ISSN 1004-647X



15>

9 771004 647126

目录

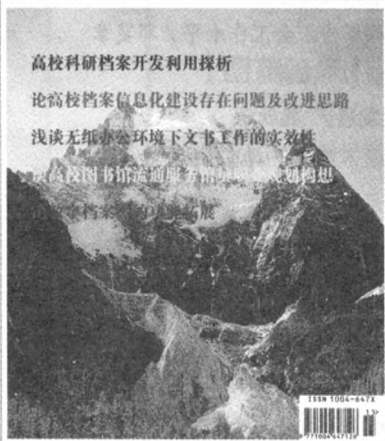
CONTENTS

办公室业务

2012年
8月份
理论研究

OFFICE OPERATIONS

全国办公类核心期刊 邮发代号: 82-501 刊号: ISSN1004-647X CN43-1514/D



高校科研档案开发利用探析
论高校档案信息化建设存在问题及改进思路
浅谈无纸办公环境下文书工作的实效性
高校图书馆流通服务新模式构想

2012年第8期(理论研究)
(总第152期)

全国办公类核心期刊

主管 主办: 中国中南传媒

协办: 中国公文写作研究会

社长兼总编: 顾松林

副总编: 岳海翔 刘军

责任编辑: 毛雨菲 吴方平

顾问: 苗枫林 李存厚

王树盛 傅西路

刘泽林 秦国经

编辑出版: 办公室业务出版社

编辑电话: 010-87966725 83171099

社址: 北京市 811 信箱

(100048)

通联推广: 北京世纪创新文教研究中心

国外发行: 中国国际图书贸易总公司

国内发行: 北京报刊发行局

印刷: 北京天河印刷厂

ISSN1004-647X

CN43-1514/D

【档案学研究】

- 001 浅议电子档案的管理 / 徐红霞
- 002 浅谈电子公文档案安全管理 / 孟晓玲
- 004 电子档案管理的优化策略 / 叶珊珊
- 005 高校档案保密与利用关系的思考 / 宋林雅
- 006 论人事档案管理模式的现代化管理 / 赵霞
- 008 高校科研档案开发利用探析 / 邱玉兰
- 010 计算机自动化与档案管理 / 王培勇 臧运霞
- 011 对人事档案管理工作的思考 / 马秋华
- 013 论新形势下高校档案的保密管理 / 田欢欢
- 015 论如何加强干部人事档案管理 / 张永生 黄勤虎
- 016 企业基建档案管理之见 / 陈洪芳
- 018 信息时代电子档案的安全管理策略 / 伍川
- 019 做好档案保管过程中的保密工作 / 马莉
- 020 改革文书档案的整理与保管方法 / 李克
- 022 如何做好现代企业制度下的企业档案管理工作 / 孙彦

【管理与实践经纬】

- 024 湖北省档案网站集群建设的特点及发展对策 / 陈水湖 张倩 邓仪菲
- 026 企业档案信息化建设中应注意的问题 / 杜娟
- 027 国有企业人事档案管理问题与对策 / 彭玲
- 028 电子文件归档管理存在的问题与对策 / 秦顺华
- 030 关于监狱档案管理人员素质的现状及思考 / 章海翔
- 031 企业档案利用的现状、问题及解决方法 / 张玉香
- 032 基于全寿命周期的城市燃气管道及设施档案管理 / 文燕
- 034 浅谈如何做好水利工程项目档案管理工作 / 郑琦
- 035 集中管控型公立集团医院人力资源管理的优势及挑战 / 李青应
- 037 谈妇幼保健所档案信息化管理中的问题与对策 / 高红花
- 038 医疗人员业务档案管理存在的问题及对策 / 念华明
- 039 论高校档案信息化建设存在问题及改进思路 / 徐洁

【科学管理与决策】

- 041 分析医院档案管理的现状与对策 / 安宝权
- 043 坚持科学发展观 创新企业思想政治工作 / 李淑艳
- 044 研究建设工程档案管理的创新策略 / 折巧玲
- 045 浅谈新形势下发电企业创新人力资源管理的有效途径 / 刘达
- 047 浅谈档案管理工作中的创新 / 赵巧霞
- 048 干部人事档案管理人员素质现状分析及对策 / 陈莉

CONTENTS

中国核心期刊(遴选)数据库全文收录
中国学术期刊(光盘版)数据库全文收录
中国知网期刊数据库全文收录
万方数据库数字化期刊群全文收录
中文科技期刊数据库(维普)全文收录
龙源数据数字化期刊全文收录

邮发代号: 82-501

电子邮箱: bgsyw@vip.163.com

本社网址: <http://www.bgsyw.com>

出版: 2012年8月5日

定价: 7.00元

广告许可证: 京宣工商广字第0101号(1-1)

- 049 事业单位党建工作的现状及对策分析 / 刘建萍
- 051 牢固树立创新理念 不断提升地质勘探单位工会工作水平 / 邓斐章
- 053 抓好“两个体系”建设 提升档案服务能力 / 王静
- 054 加强农业科技档案管理 更好服务农业发展 / 魏欣欣
- 056 提高党建科学发展观指导现代企业管理 / 万建奇 季荣斌
- 057 中小企业内控管理创新探讨 / 李忻学

【理论探讨】

- 058 计算机在医院人事档案管理中的应用探析 / 姜起
- 060 工伤保险赔偿与交通事故赔偿的相关问题分析 / 何红卫
- 061 关于企业创先争优和基层党建工作创新的分析 / 高晓杰
- 062 国有建筑施工企业如何结合实际深入开展好创先争优活动 / 岳海锋
- 064 少先队管理工作的可持续发展探析 / 王荔丽
- 065 如何加强磁性档案与纸质档案的共同保护 / 邢文莉
- 066 对企业档案文化建设策略的探讨 / 刘飞
- 067 浅析设计院设计档案管理的模式 / 张茹
- 069 浅析煤炭企业教育培训档案的完善与管理 / 侯亚萍
- 070 浅析加强党风建设和反腐倡廉工作 / 车子斌
- 072 基于 Iron Mountain 与 Recall 的商业性文件中心服务特征分析 / 师扬甫
- 073 核电总包背景下设备竣工文件全程管理模式探析 / 郑丝琳
- 075 加强水电工程项目档案管理的探讨 / 范琳 张豪磊 周磊
- 076 医院工会在人力资源管理中的作用 / 武惠民
- 078 浅谈如何做好计划生育宣传工作 / 胡学林

【秘书园地】

- 079 浅谈企业办公室公文处理的规范 / 张利华 刘庆 王强
- 081 浅谈无纸办公环境下文书工作的实效性 / 梁宵 高用翠 潘丽娜
- 083 浅谈模糊语言在秘书工作中的运用 / 李清华
- 085 严谨细致力争精品是办公室工作风格的灵魂 / 李小江 孙兵
- 087 浅谈如何做好办公室文秘工作 / 金梦
- 088 浅论秘书人员如何在写作中把握领导的思路和意图 / 王波
- 089 浅析办公室职能作用的有效发挥 / 李廷松
- 091 创新工作方法 提高党委办公室执行力水平 / 袁正泉
- 092 论机关秘书工作 / 徐凤萍 张波
- 095 新时期高等院校办公室工作对策研究 / 赵建中
- 098 浅谈现代文秘应具备的基本素质 / 郭冬梅
- 099 和谐管理在企业办公室工作中的优化探析 / 刘春华
- 100 办公室文化建设中的人与制度之辩
——源自实际工作的思考 / 王跃进

- 102 提升企业档案服务能力的思考 / 彭玉萍

【图苑论坛】

- 103 图书馆数据库的采集与整合探讨 / 侯婷婷
- 104 信息技术背景下高校图书馆资源的共享策略 / 李淮颖
- 106 评估对我院图书馆发展的深远意义 / 黄少琴
- 107 《中图法》第五版U类修订浅析 / 马笑黎
- 109 高职院校图书馆如何服务地方建设 / 李娟
- 110 人本管理在图书馆管理中的应用 / 刘旭东
- 112 县(区)级公共图书馆报刊阅览室读者阅读情况调查及研究
——以五华区图书馆为例 / 王江丽
- 113 试论发展图书馆的整体实力 / 张丽君
- 114 现代技术手段在图书馆管理中的应用模式 / 周娟
- 116 论信息管理系统有效提高图书档案管理的路径分析 / 刘肖肖
- 117 基于公共文化服务体系建设的公共图书馆治理分析 / 郑睿
- 119 欠发达地区公共图书馆的网络建设 / 唐华
- 120 谈高校图书馆流通服务馆员职业规划构想 / 彭中云
- 123 做好图书馆外文图书采访工作的若干思考 / 刘一澜 许希燕 刘一佳

【网络化·电子化·数字化】

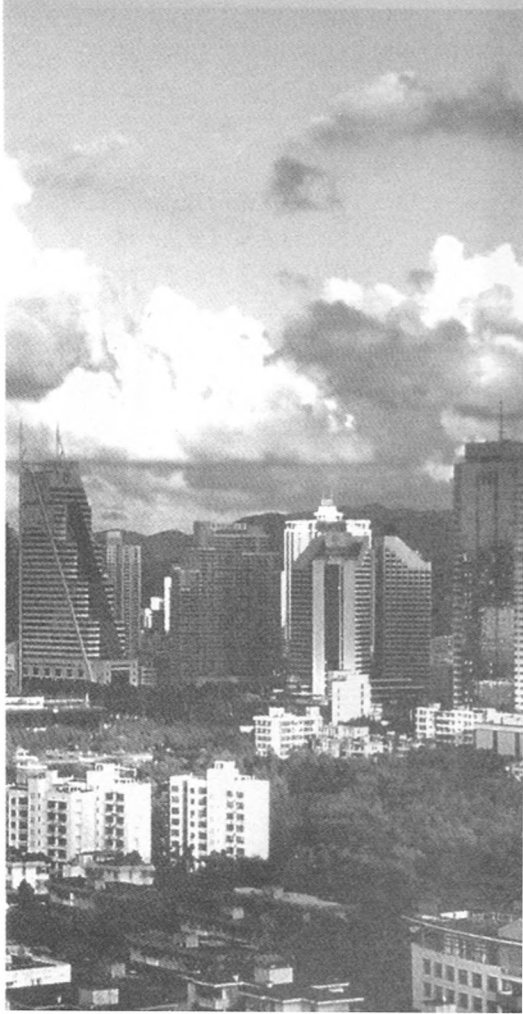
- 125 网络问答平台理论与策略研究 / 洪蕾 杨强 周国付
- 127 浅谈档案信息的数字化及其维护 / 陈青玉
- 129 现代矿企档案管理工作的信息化建设初探 / 刘宏艳
- 131 基层党建档案管理工作如何向信息化深处推进 / 陈鸿梅
- 132 交通运输部门人事档案管理的信息化建设探析 / 李连梅
- 134 档案信息化建设的思考 / 孙晓燕
- 135 UML 技术与数字档案馆建设 / 许冬凌 程颖
- 137 探讨文书档案管理信息的电子化应用 / 俞锦福
- 138 浅谈财政档案工作的现代化管理 / 陈骆
- 139 论数字档案馆的功能拓展 / 向泽红
- 141 档案管理信息电子化的相关问题研究 / 邢丽丽
- 142 新时期人事档案管理信息化建设研究 / 郝小红
- 144 加强档案管理与信息化建设之我见 / 缪晓云
- 145 信息化对医院档案管理的新思路 / 邓继红

立足办公室实际 研究办公室工作 交流办公室经验 丰富办公室生活

本刊法律声明

来稿凡经本刊使用,如无特别声明,即视为投稿者同意授权本刊及本刊合作媒体进行信息网络传播及发行。

文稿和资料所表达的观点应为作者见解,文责自负。



CONTENTS

【行政管理】

- 147 现代企业制度下思想政治工作的再思考 / 刘颖
- 148 机关单位网站建设要点分析 / 王山江
- 149 提高办公室档案管理工作效率的思考 / 涂娇丽
- 151 新时期增强高校政工队伍建设思考 / 胡惠祥
- 152 从严从细 抓实干部人事档案核查整治工作 / 韩晓华
- 153 浅谈如何做好基层的党建工作 / 毕玉华
- 155 新时期油田企业思想政治工作的探讨 / 程安良
- 156 充分发挥基层党组织核心作用的思考 / 李平
- 157 高校机要文件的细节管理经验谈 / 张露露
- 159 无意识思想政治教育及其实现途径 / 刘芳
- 160 以创先争优为契机提升医院基层党组织作用 / 刘琰
- 162 事业单位办公室后勤保障管理存在的问题探究 / 吴琳琦
- 163 新形势下提高女工素质的方法分析 / 张冬香
- 165 国企思政工作对新兴媒体的运用探索 / 温雷
- 166 答疑解惑聚人心
——沙角 C 电厂厂务公开成效斐然 / 余锡金
- 167 思想政治教育在企业管理中作用论究 / 陈晓鹿
- 169 关于企业党建工作创新的分析 / 江军良
- 170 对加强和改进新时期石油钻探企业思想政治工作的思考 / 陈安敏
- 173 谈谈如何应对归档文件整理中的细节问题 / 赵亚茹

【学科前沿】

- 174 新形势下如何开创高校档案管理工作新局面 / 张茜 韩红磊
- 176 树立四大理念 提升高校公务接待水平 / 张正娟
- 177 追根溯源
——一种行之有效的归档方法 / 明秀芹
- 179 如何从台儿庄大战讲解中推进和平观念的宣传 / 宋胜健
- 181 新闻报道稿件撰写的客观性初探 / 高春兰
- 182 对高校校史馆建设的几点体会 / 查荣
- 184 学校档案载体优势互补的实践与思考 / 黄婷
- 185 知识管理对档案工作的影响分析 / 孙丽丽
- 187 用企业文化塑造人锻造核心竞争力 / 朱红
- 188 爱党从感恩做起 / 温知新
- 190 试论学校档案在教改中的地位和作用 / 张春风
- 191 国有企业人力资源管理三要素探讨 / 关凯
- 193 对提高高校兼职档案员工作水平的思考
——从专职档案员角度出发 / 徐一男 单筱
- 195 试论新形势下如何开展群众文化工作 / 吴乃耀