

办公室业务

OFFICE OPERATIONS

2012年

9月份

理论研究

全国办公类核心期刊

邮发代号：82-501

刊号：ISSN1004-647X

CN43-1514/D

Office邮件合并功能在文书处理工作中的应用

强化执行力提升研究所管理水平

由制成材料演变谈档案保护技术

试论健康档案管理的作用和完善

城市地下管线档案管理与利用存在的问题和对策

ISSN 1004-647X

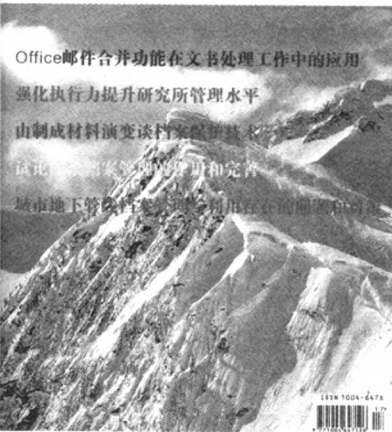


办公室业务

OFFICE OPERATIONS

2012年
9月份
理论研究

全国办公类核心期刊 邮发代号: 82-501 刊号: ISSN1004-647X CN43-1514/D



2012年第9期(理论研究)
(总第154期)

全国办公类核心期刊

管 主办: 中国中南传媒

办: 中国公文写作研究会

长兼总编: 顾松林

总 编: 岳海翔 刘 军

任 编辑: 毛雨菲 吴方平

问: 苗枫林 李存厚

王树盛 傅西路

刘泽林 秦国经

编辑 出版: 办公室业务出版社

编辑 电话: 010-87966725 83171099

址: 北京市 811 信箱

(100048)

通联 推广: 北京世纪创新文教研究中心

国外 发行: 中国国际图书贸易总公司

国内 发行: 北京报刊发行局

刷: 北京天河印刷厂

ISSN1004-647X

号: CN43-1514/D

万方数据

目 录

CONTENTS

【秘书园地】

- 001 Office 邮件合并功能在文书处理工作中的应用 / 赵海丽
- 003 文件处理工作“精细化” / 刘金凤
- 004 电子文件在司法活动中的应用 / 胡永喜
- 006 浅论人力资源精细化管理 / 朱宏伟
- 007 浅谈高职院校办公室主任应有的职业素质 / 胡润恒 王天翼
- 009 浅谈办公室管理精细化 / 王芸
- 011 值班工作无小事 / 蔡立燕
- 012 党委秘书提升能力素养应培育“四种意识” / 檀民
- 013 加强和谐机关建设的思考 / 苏玮
- 014 政府办公室资料工作之我见 / 吕永平 贺艳军

【行政管理】

- 015 筑牢企业党员干部拒腐防变的思想防线
——以秦皇岛港流动机械分公司纪委开展廉洁从业教育为例 / 刘颖
- 017 努力做好工会工作 为农科院的发展做贡献 / 李国凤
- 018 强化执行力提升研究所管理水平 / 代京莎 李小康
- 020 电力企业党建工作现状与发展趋势分析 / 王飞
- 021 信息化环境中工会工作档案的管理模式分析 / 万国云
- 023 浅谈国企党建工作科学化管理的目标与举措 / 林流麟
- 024 提升女职工素质 促进社区持续有效发展 / 董凤梅 江茹
- 025 电力企业离退休职工管理工作浅析 / 汪小洁
- 026 新形势下我国企业工会管理新思路 / 李小琴
- 027 构建企业人力资源管理体系 提升人力资源管理品质 / 冯广华
- 029 试论高素质政工队伍的建设 / 黄声贵
- 030 行政机关公文格式常见问题辨析 / 潘文辉
- 031 行政管理原理在综合目标管理考核中的应用 / 李会群 崔亮 赵永军
- 033 如何在现代企业制度下做好基层党组织工作
——兼谈怎样当好基层党组织书记 / 蒲正文

【档案学研究】

- 035 对医院档案管理的改革与创新的探索 / 安宝权
- 036 优化馆藏档案 加强企业档案的鉴定工作 / 张玉香
- 037 学校档案利用之我见 / 孟志红
- 038 探讨事业单位档案网络化动态管理 / 张长水
- 040 青岛卷烟厂基建项目档案管理实践 / 毛秀娟
- 041 信息时代水利工程档案管理新论 / 王立霞
- 042 事业单位档案管理的创新探讨 / 罗颀鸣 杨宁
- 044 韶钢进口设备档案管理浅析 / 罗丽萍

CONTENTS

中国核心期刊(遴选)数据库全文收录
中国学术期刊(光盘版)数据库全文收录
中国知网期刊数据库全文收录
万方数据库数字化期刊群全文收录
中文科技期刊数据库(维普)全文收录
龙源数据数字化期刊全文收录

邮发代号: 82-501

电子邮箱: bgsyw@vip.163.com

本社网址: http://www.bgsyw.com

出版: 2012年9月5日

定价: 7.00元

广告许可证: 京宣工商广字第 0101号(1-1)

- 045 企业科技档案管理刍议 / 李新玉
046 新时期加强医院档案管理与病案管理的对策分析 / 蒋燕
047 由制成材料演变谈档案保护技术 / 王大伟
050 浅析新形势下如何做好医院人事档案管理工作 / 韩雪
052 浅谈医院文书档案管理和利用 / 朱华
053 浅析电网基本建设项目档案管理创新 / 林瓜量
055 当前档案信息资源的闲置现象剖析 / 梁淑凌
057 浅谈体育学校档案的管理与运用 / 李敏
058 关于加强企业基建档案管理 / 杨璞 何莉莉
059 刍议信息环境下的档案管理 / 詹段清
060 档案管理在综合性医院发展中的作用 / 张渝宁
061 工程项目的文件档案管理 / 孙彦

【管理与实践经纬】

- 063 监狱综合档案管理现状分析与思考 / 章海翔
064 信息时代企业档案管理工作存在的问题分析 / 杨晓峰 谷颖 张同敏
066 论勘探开发档案信息资源在油田开发工作中的作用 / 周芳祁
068 居民健康档案管理工作的调查与思考 / 安春
069 试论健康档案管理的作用和完善 / 胡常全
071 构建和谐劳动关系的探索与实践 / 张胜利 薛凌江 朱子民
072 浅析和谐企业建设方法与途径 / 袁志宏
074 论适度管理在企业接待工作中的运用 / 路鑫
076 石油基建施工项目现场管理的实施与控制 / 王鑫
077 如何做好新形势下企业的思想政治工作 / 吴扣仙
079 高速公路运营企业如何开展思想政治工作 / 苏颖
080 论基层水利单位思想政治工作的源头活水
——从水文化运用的理论到实践 / 江大治
082 浅议国有企业的人本管理 / 李柱
083 关于城市绿化工程档案管理工作的几点认识 / 项顿
084 浅谈工会如何参与配合企业人力资源管理 / 宋海珍
085 对现代国有企业档案管理的思考 / 祝伟伟 汪英 齐晓玲
086 非物质文化遗产保护工作中档案管理的必要性与措施 / 杨咏梅
088 强化档案建设 做“实”思想政治工作 / 姜松
089 创新思路 堵塞漏洞
——如何解决“一把手”监督难问题 / 陆昕凯

【图苑论坛】

- 091 提高图书馆外文图书利用率的有益探索 / 刘一澜 许希燕 刘一佳
092 图书馆后勤物业安全保障工作的特点及几个环节 / 茅冠俊
094 关于图书馆业务外包后采编工作的思考 / 张影
096 信息化背景下图书馆创新管理途径初探 / 郑煜

- 097 浅述公共图书馆信息产品的特征与营销途径 / 韩春磊
099 新时期提高图书馆人性化服务水平的思考 / 刘肖肖
101 图书馆网上咨询工作的步骤以及图书馆资源开发 / 王新娟
102 当代我国图书馆管理创新刍议 / 张利冰

【网络化·电子化·数字化】

- 103 新时期关于档案数字化的几点思考 / 马秋华
105 强化档案信息化建设若干问题的分析 / 杨凤梅
106 基于网络“个人空间”的高职院校档案工作信息化建设 / 孙磊
108 基于网络下的企业政工工作探讨 / 宋惠芹
109 如何实现档案管理信息化管理 / 毕静杰
110 我国高校档案管理基础工作与档案管理现代化工作分析 / 张欢
112 关于企业档案管理信息化建设的认识 / 林晓芬
113 浅析人事档案的现代化管理 / 刘德月
114 高校就业工作管理全程信息化建设的研究 / 梁少群

【科学管理与决策】

- 116 药物临床试验研究项目伦理审查档案管理的问题及对策 / 念华明
118 提高高校档案人员素质之对策 / 容艳珍
119 改革创新精神在企业思想政治工作中的应用及意义 / 郭君娜
121 国有企业党支部建设的改革与创新 / 吴成凤
122 试析人事档案管理的创新策略 / 史双磊 王春燕
123 试论国有企业工会工作的创新思路 / 千天忠
124 论建筑企业档案管理问题及对策 / 胡维娜
125 以人为本 创建和谐社区 / 刘口辉
126 以思想政治工作为抓手 全面完成渔轮厂关闭退出后
人员分流安置和搬迁后续工作 / 刘建明
127 开展价值体系教育 提高党员干部素质 / 成海萍
128 电力多经企业改制思想与稳定工作之我见 / 刘升军
129 开创煤炭企业组织工作新局面的措施探讨 / 孟会强
131 深入推进纯洁性教育 保持煤炭企业健康发展 / 赵平安
132 信息化背景下电力企业档案管理面临的问题与对策 / 韩丽娜
134 浅析医院档案管理工作的现状与对策 / 黄兰华
135 城市地下管线档案管理与利用存在的问题和对策 / 杨登超
137 让思想政治工作促进运动员全面发展 / 张晖
138 公路建设档案存在问题与对策研究 / 王海鸣

【学科前沿】

- 140 创卫活动过程中各类资料的收集与整理 / 黎清
141 发展 Human Library 服务的必要性及建议 / 王黎娟

立足办公室实际 研究办公室工作 交流办公室经验 丰富办公室生活

本刊法律声明

来稿凡经本刊使用,如无特别声明,即
视作投稿者同意授权本刊及本刊合作媒体
进行信息网络传播及发行。

文稿和资料所表达的观点应为作者见
解,文责自负。



CONTENTS

- 144 试论教育管理中的情感激励作用 / 黄勉
- 146 论中医学的科学内涵与中医文化的核心内容 / 盛志新
- 147 青少年犯罪及其相关司法问题分析 / 赵秀莉
- 148 浅谈企业党组织的服务职能 / 高李义
- 149 新形势下农村信用社思想政治工作探讨 / 曹安
- 150 着力提升为离退休人员服务的干部素质 / 刘显世
- 151 浅谈做好下岗职工思想政治工作 / 威雄
- 152 如何做好中学档案管理的保密工作 / 杨丽
- 153 浅谈新时期企业女工工作方法 / 翟康群
- 154 共青团员如何发挥在基层的作用 / 刘晖
- 155 浅谈基层单位档案管理人员专业素质的培养 / 张艳
- 157 医院电子文件归档管理的思考 / 谢秀芳
- 158 关于提升档案管理水平的思考 / 刘雁
- 160 论企业员工的批评艺术 / 刘学贵
- 161 浅谈如何正确引导非正式组织传播企业文化 / 王婧
- 164 关于卫校档案信息管理模式的若干思考 / 周丽娥
- 165 浅谈企业思想政治工作者应具备的综合素质 / 杨思阶
- 167 浅议行政审批服务的标准化建设 / 李春林 张心源

【理论探讨】

- 168 浅谈民政社会救助档案的管理体制与原则 / 李沂滨
- 170 论新时期国有企业党组织的作用如何发挥 / 王尧
- 172 浅谈如何盘活人才资源 / 赵学民
- 173 浅谈非公企业纪检建设 / 郑前远
- 175 浅谈新形势下如何做好企业党务工作 / 史凤琴
- 176 有效整合党的组织工作资源的重点与路径分析 / 刘杰环
- 178 浅析对加强新时期企业党建工作的认识 / 汪小光
- 179 电子病历档案的规范化管理初探 / 谢蕾
- 180 建设“档案强国”发展战略目标的思考 / 冯辉
- 181 做好档案工作几个问题的思考 / 张淑霞
- 182 浅析新形势下档案工作如何发展的问题 / 王颖
- 183 论如何在煤炭思想政治教育工作中渗透安全理念 / 许鹏
- 185 浅谈对基建型企业中档案管理的认识 / 辛丹凤 杨颜菁
- 186 新形势下电力企业管理之解析 / 姚晓峰
- 188 新时期高速公路档案管理工作的若干思考 / 陈龙民
- 189 试论和谐社会背景下和谐企业建设 / 黄松
- 191 农业生态旅游发展与旅游经济的重要关联 / 黄亚泉
- 192 档案管理与专科医院等级评审 / 朱娅
- 193 浅论总承包项目电子文件管理 / 苏琴
- 195 基于工作过程实训项目的开发与研究 / 范小英