

办公室业务

OFFICE OPERATIONS

2012年
11月份
理论研究

全国办公类核心期刊 邮发代号：82-501 刊号：ISSN1004-647X CN43-1514/D

试论高校秘书专业核心竞争力的构成与培养

加强高校档案“三个体系”建设探析

高校办公自动化系统中档案安全的思考

大学教师加强文档管理提高工作效率的尝试

论青岛旅游可持续发展的对策

ISSN 1004-647X



2.1>

9 771004 647126

目录 CONTENTS

【秘书园地】

- 001 试述高校办公室综合协调工作 / 高清军
003 新时期高职院校办公室秘书工作探索 / 潘健
004 加强采油厂办公室作风建设之我见 / 石治军 辛鹏
005 试论高校秘书专业核心竞争力的构成与培养 / 王永春
007 政务秘书如何应对政务信息工作中的新挑战 / 叶琦

【行政管理】

- 008 浅析当前电力企业人力资源管理 / 罗新梅
010 浅谈电力企业档案管理人员队伍建设 / 刘玉萍
011 浅谈地勘单位地质资料的安全管理 / 邓春秀
013 浅谈当前电力政工人员的素质培养 / 刘伟胜
014 关于施工企业人力资源合理配置的探索 / 秦英
016 试析工会在企业职工维稳方面的积极作用 / 高晓芹
017 新时期国企政工工作的职能定位与模式创新探讨 / 陈迎民
019 常思己过 博取他长
——浅谈机关工作者的自我反省和自我提高 / 林平

【档案学研究】

- 020 档案资源初探 / 郭桂芹
021 档案管理的研究 / 孙霞
022 医院信用档案初探 / 隋军杰
023 浅析学校档案工作 / 吴桂云
024 浅谈医院病历档案的管理 / 刘丽华
025 对学校档案收集工作的思考 / 郭桂玲
027 电子档案安全问题及对策研究 / 范爽月
028 浅论新形势下档案的安全管理 / 尹艳
029 家庭档案—家庭生活的真实记录 / 陈淑娜
030 浅析医院后勤档案管理的重要性 / 解锦红
031 加强会计档案管理工作的措施分析 / 戴立新
032 加强高校档案“三个体系”建设探析 / 贾英阁
034 档案工作与民办高校校园文化建设 / 张丽
036 新时期下档案管理在企业建设中的作用 / 叶丽娟
038 谈对如何搞好医院人事档案管理的探讨 / 刘灵捷 林建平
039 论新形势下如何做好企业档案管理工作 / 张小丽
040 加强医院文书档案管理工作的几点看法 / 马春荣
041 水利工程勘察设计电子档案的管理探析 / 张燕
042 高校办公自动化系统中档案安全的思考 / 谭鸿雁
044 加强企业档案管理工作为企业文化建设服务 / 刘均平

办公室业务

2012年
11月份
理论研究

全国办公类核心期刊 邮发代号 52-501 刊号 ISSN1004-647X CN43-1514/D



2012年第11期(理论研究)
(总第158期)

全国办公类核心期刊

主管 主办：中国中南传媒

协办：中国公文写作研究会

社长兼总编：顾松林

副总编：岳海翔 刘军

责任编辑：毛雨菲 吴方平

顾问：苗枫林 李存厚

王树盛 傅西路

刘泽林 秦国经

编辑出版：办公室业务出版社

编辑电话：010-87966725 83171099

社址：北京市811信箱

(100048)

通联推广：北京世纪创新文教研究中心

国外发行：中国国际图书贸易总公司

国内发行：北京报刊发行局

印刷：北京天河印刷厂

ISSN1004-647X

号：CN43-1514/D

CONTENTS

中国核心期刊(遴选)数据库全文收录
中国学术期刊(光盘版)数据库全文收录
中国知网期刊数据库全文收录
万方数据库数字化期刊群全文收录
中文科技期刊数据库(维普)全文收录
龙源数据数字化期刊全文收录

邮发代号: 82-501

电子邮箱: bgsyw@vip.163.com

bgyw@chinajournal.net.cn

本社网址: http://www.bgsyw.com

出版: 2012年11月5日

定价: 7.00元

广告许可证: 京宣工商广字第0101号(1-1)

- 046 档案鉴定标准与档案法规及档案标准化关系探析 / 杨齐蕴
047 在建水电站工程档案特点与建档方法及档案管理措施 / 彭永珍
049 浅谈计算机在企业档案管理中的应用 / 刘笑丛
050 浅谈数据库在档案管理方面的应用 / 张利萍
052 谈高校档案管理质量保障体系建设 / 计佳

【管理与实践经纬】

- 053 浅谈农民工党建管理的几点认识 / 俞浩峰
055 电力企业加强反腐倡廉建设之我见 / 何君杰
056 电力企业政工效能监察的现状与对策 / 吴灿
057 机关干部如何争做学以创业的实践者 / 房付祥
058 提升设计院档案管理工作的若干意见 / 路小玉
059 新形势下企业人事档案管理如何与时俱进 / 卢慧
060 论思想工作工作在和谐社会中的重要作用 / 周莉萍
062 浅谈全球化时代我国民商法的完善与发展 / 邓涛
063 教学管理信息共享与归档管理服务功能拓展 / 黄频英 邓斐蔚 刘江
065 大学教师加强文档管理提高工作效率的尝试 / 于晓慧 李少敏 于大国
068 施工企业公文文书处理常见问题对策与思考 / 史文博
070 党建工作开展下创新工会工作模式的路径思考 / 王心鼎
072 加强人文关怀与心理疏导提升思想政治工作水平 / 张臻臻
073 做好高校人事档案管理工作 促进高校人力资源开发 / 洪涓
075 试析档案的有效开发及其在思想政治教育中的合理应用 / 葛成霞
076 浅谈湘中民间气象谚语的产生及其在
气象业务工作中的应用 / 杨富强 刘云华
079《火电建设项目文件收集及档案整理规范》在实际应用中
与“旧分类”的区别及注意事项 / 任鲲
080 提升事业单位档案管理水平的几点思考提纲 / 蓝蓝
082 人事制度改革对人事档案管理的影响 / 石宗尚

【图苑论坛】

- 083 图书馆工作应注重情感管理 / 田雨
085 图书馆管理中的社会责任感 / 区汝彬
086 图书馆服务体系人性化管理 / 戚春玉
088 浅析图书管理中问责制的运用 / 王莉
089 谈以人为本理念下的图书馆管理 / 郭少嫔
091 转型期高校图书馆员整体素质论 / 马笑琴
092 高校图书馆提高读者满意度的策略 / 安洪杰 潘莉
094 传统图书馆的局限性与发展方向分析 / 钱丽情
095 新时期做好图书馆读者服务的有益探索 / 郑煜
096 浅谈图书馆知识管理对图书馆管理的创新 / 周琴
097 试论新时期图书馆信息化管理有效对策 / 李国娟
098 图书馆信息资源整合的制约因素及解决措施 / 胡培芹

立足办公室实际 研究办公室工作 交流办公室经验 丰富办公室生活

【网络化·电子化·数字化】

- 099 浅谈电力企业档案管理的现代化 / 胡敏
100 企业文书档案数字化加工处理 / 李南南
102 数字化档案利用的拓展与创新 / 卢森林
105 试论数字化环境下高校档案编研 / 吴丽华
106 档案数字化的质量和安全保密控制 / 洪楠
107 浅议办公自动化环境的文书档案管理 / 张丽
109 现代技术科学化管理文书档案探讨 / 彭玉萍
110 对医院档案信息化管理实施问题的思考 / 陈洁
111 论档案信息网络化服务中隐私权的保护 / 王湛江
113 党政机关公文中数字的使用现状及建议 / 张伟
114 提高档案管理水平 论档案信息电子化 / 韩庆珊
116 数字档案与传统档案管理上的接轨问题探讨 / 梁淑凌
117 当前企事业单位办公自动化文件收发管理研究 / 黄思思
119 医院综合档案运用数字信息技术新模式管理探讨 / 陈学恩

【科学管理与决策】

- 120 拓宽企业档案编研新思路 / 李霞 张平
122 论加强党风廉政建设与创新 / 王仲义
123 论青岛旅游可持续发展的对策 / 郑健
125 对于政府法制工作创新的几点思考 / 韩旭
127 以人本管理为核心的医院文化建设 / 解洁琼
128 浅谈机械企业档案管理实践的创新 / 范洁
129 对人事档案管理的现状及措施的浅析 / 都蕾 朴瑛
131 浅谈推进民政档案工作正规化、制度化 / 商圣坤
132 浅论新时期企业管理与思政工作的创新 / 薛志坚
134 大集团模式下国有企业党建工作的创新 / 张丽慧
135 浅谈事业单位档案管理的创新及其改革 / 周祥路
136 建筑工程档案管理存在的问题和对策研究 / 田萍 田娥
137 医院人事档案管理中存在的问题及改进对策 / 周海涛
138 浅析畜牧档案管理工作存在的问题及发展对策 / 张丽娟
139 浅谈廉政文化建设在医院改革中的作用与有效途径 / 程椿媚
141 矿业公司开发利用档案信息资源的重要性及现状分析 / 王春萍

【学科前沿】

- 142 浅谈陈独秀的道德教育思想 / 李颖
144 准确把握井冈山斗争时期红军群众观 / 付书龙
145 谈谈党小组长的交心通气艺术 / 王希春
146 探析医院医务人员人文素质的建设 / 许士明

本刊法律声明

来稿凡经本刊使用,如无特别声明,即视为投稿者同意授权本刊及本刊合作媒体进行信息网络传播及发行。

文稿和资料所表达的观点应为作者见解,文责自负。



CONTENTS

- 148 浅析思政工作对医院文化建设的影响 / 程碧波
- 149 南昌市恒湖垦殖场加强妇女群众工作浅谈 / 钱新萍
- 151 从“他者”到“我们”的航行
——关于《秘密的分享者》 / 董红英
- 152 岗位设置在医院人力资源管理中的导向性分析 / 戴群力
- 153 关于公司深化社会责任工作的思考 / 郭亚辉
- 154 浅谈我校人事档案审核工作 / 才虹
- 155 试论做好医院病历档案管理工作的经验与体会 / 黄英
- 157 隐蔽工程中开展效能监察工作的探索与研究 / 张章
- 158 强化农村地区公路建设与管理的若干思考 / 赵恩霞
- 159 高校档案管理部门勤工助学体系的构建 / 晏玉珍
- 160 浅谈新时期高校档案编研工作的发展 / 陈薇
- 162 浅谈如何做好电力企业档案管理工作 / 任迎
- 164 浅析基层石油企业党小组的地位和作用 / 余自莲 唐志平
- 165 浅谈房产档案信息利用与隐私权的保护 / 梁为波

【理论探讨】

- 166 试析医院保卫工作面临的新形势 / 陈长泉
- 167 档案执法与档案业务指导结合分析 / 樊英
- 168 从安全角度谈档案部门聘用学生兼职 / 梁建梅
- 170 高校毕业生档案管理探析 / 晋晓辉
- 171 信息化背景下干部人事档案管理对策分析 / 王春杰
- 173 浅谈新形势下档案工作的创新与服务 / 杨爽
- 174 企业组织机构与企业活力 / 逯培兵 马瑞泽 李硕
- 176 高校档案工作与校园文化建设刍议 / 史明忠
- 177 谈谈如何做好档案管理工作 / 米尔古丽·阿木扎
- 178 如何雕琢综合文稿的语言 / 邱晓伟 谢玉冰
- 179 浅谈如何做好文书档案的管理工作 / 咸菊花
- 180 档案管理信息化与营造职工群体阅读文化探析 / 贾晓慧
- 181 论工业企业档案管理在技术创新中的作用与应对 / 秦佩君
- 182 力促矿业公司多元发展 / 庞博 陈希敏
- 184 浅谈如何做好医院办公室工作 / 覃树勇 陈德书
- 186 浅谈新形势下的反腐倡廉宣传教育与思考 / 张旺青 刘瑛 张云鹏
- 188 从“否定”到“呼吁”——网络塔西佗陷阱的扭转 / 郑逸
- 190 强化文书档案现代化管理的有效方法分析 / 顾翔
- 191 浅谈新形势下档案管理存在的问题及对策 / 邵月娥
- 193 探索燃气企业客户档案的建立与管理 / 余瑾谦
- 194 计算机课程实践教学改革的研究与思考 / 翟广辉
- 195 发挥四项职能 全面做好办公室工作 / 高山