# 办公室业务 OFFICE OPERATIONS

2012年 12 月份 理论研究

全国办公类核心期刊

邮发代号: 82-501

刊号: ISSN1004-647X CN43-1514/D





2012 年第 12 期(理论研究) (总第160期) 主律與继续組織計工

### 全国办公案核心期刊

主管 主办: 中国中南传媒

办: 中国公文写作研究会

社长兼总编: 顾松林

副总编:岳海翔刘军

责任编辑: 毛雨菲 吴方平

问: 苗枫林 李存厚

圃而路 干树盛

刘泽林 秦国经

编辑出版: 办公室业务出版社

编辑 电话: 010-87966725

社 址: 北京市 811 信箱

(100048)

通联推广:北京世纪创新文教研究中心

国外发行:中国国际图书贸易总公司

国内发行:北京报刊发行局

ED

ISSN1004-647X

在在10世上都会注

## 日录 CONTENTS

#### 【秘书园地】

V 摄制

作之张升

控制线度/周多黎

的繁型。排析就

建工作。维格琴

英語标子為某

**经财务程/宋杨英** 

行案管理的信息化/

001 新时期高校秘书必备素质浅谈 / 季国叶

002 试析办公室工作标准化管理的几项原则 / 郭丹

004 浅谈如何做好高校教学秘书工作 / 孟桐 王慧

006 浅析新形势下国有企业办公室秘书的职业要求 / 宁赞桥

008 强化办文办会办事职能 提升高校办公室工作水平/陈政

#### 【行政管理】

010 如何改进员工的思政工作 / 杨泽

011 加强煤炭企业政工队伍建设的探讨 / 郭达鹏

013 加强电力企业的党风廉政建设的分析 / 李红平 郭湘林

014 对新时期企业工会女职工工作综合探讨 / 沈俐

016 试论新形势下如何提高政工干部素质修养 / 李焕泰

017 高校办公室有效行政管理能力提升的路径研究 / 张玲

019 新形势下做好办公室行政管理工作的几点思考 / 赵文忠

#### 【档案学研究】

020 浅析人事档案管理 / 胡凡

022 浅谈档案工作的创新 / 李宝珍

023 农业科技档案管理的探索/张莉

024 档案开发利用与经济建设 / 吴桂云

025 学校档案管理的几点思考 / 郭耀华

026 高校档案馆人性化服务研究 / 郭崇兰

027 新时期电子文件归档管理探析 / 睢强

029 社会救助保障档案工作浅析 / 刘迎梅

030 探讨事业单位人事档案的管理 / 姬鹏 朱媛媛

031 档案信息资源的开发与合理利用 / 吕亚珍。

032 项目工程中档案管理的研究 / 李影影

034 浅析新时期档案工作的发展途径 / 刘丽梅

035 如何有效创新科研档案管理工作 / 秦占霞

036 做好社会主义新农村建设档案工作 / 李刚

038 浅谈如何做好档案资料的收集工作 / 王晓琳

039 电力施工企业工程档案形成过程管理 / 钟志平

041 档案在农业科研工作中的重要性及几点建议 / 江波

042 刍议档案管理中的保密问题与优化对策 / 周燕

044 强化医保档案管理 切实做好民生档案工作 / 徐新萍

#### 【管理与实践经纬】

045 刍议电子文档的管理与保护 / 邢玉红

046 宣传工作在企业中的重要作用 / 闫华

047 加强档案安全管理的对策分析 / 苏艳红

048 浅析电力档案管理工作中的问题 / 申海利

## CONTENTS

中国核心期刊(遴选)数据库全文收录 中国学术期刊(光盘版)数据库全文收录 中国知网期刊数据库全文收录 万方数据库数字化期刊群全文收录 中文科技期刊数据库(维普)全文收录 龙源数据数字化期刊全文收录

邮发代号: 82-501

电子邮箱: bgsyw@vip.163.com

本社 网址: http://www.bgsyw.com

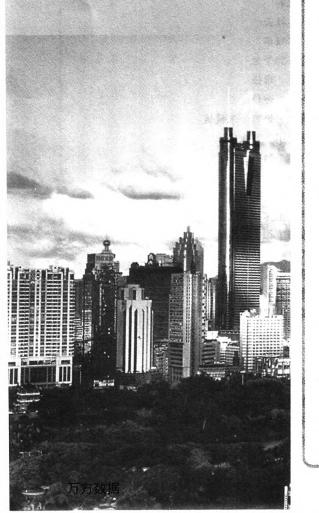
出版:

版: 2012年12月5日

定

价: 7.00元

广告许可证: 京宣工商广字第 0101 号(1-1)



- 050 浅谈英语在高校档案管理中的作用 / 韩赟 谷博
- 051 促进高校档案管理科学化的几点意见 / 朱丽
- 053 浅议如何开创农村文化工作的新局面 / 袁忠
- 054 做好新时期档案工作的重要性和措施 / 王晓燕
- 055 大学生信用档案的建立及其实施初探 / 江小华
- 056 浅谈如何提高电力企业人力资源管理水平 / 王靖银
- 058 实施"三三三"工作法 提升档案管理水平
  - /李清莲 袁艳宇 徐美玲 陈芳
- 059 浅析新时期档案工作的重要性及发展措施 / 杜文鑫
- 060 人事代理制度下公办高职院校人事档案管理研究 / 李裘
- 062 电子政务环境下档案信息资源的开发与利用探析/朱慧伟
- 063 浅谈《交通建设工程质量监督档案案卷制作指南》教学片的探索与实践 / 杨洁 范真
- 065 浅析信息技术在医院人力资源管理中的应用及相关建议/ 戴群力
- 066 浅议煤炭企业发展新形势下如何发挥思想政治工作的重要作用 / 鲁毅

#### 【图苑论坛】

- 067 论如何加强图书管理工作 / 杨翠玲
- 068 浅谈公共图书馆的媒介功能 / 冼立
- 071 多元合作促进地方文献开发工作 / 张升
- 072 变中求变的普通高校图书馆之变革 / 刘晓稳
- 073 图书流通管理中系统分析法的应用浅谈 / 周芳馨
- 075 试论传统图书馆向数字图书馆的转型 / 胡彩虹
- 077 新时期如何优化高校图书馆管理工作 / 祁艳琴
- 078 电子阅读相比于传统阅读的优点简析 / 马军
- 080 论网络时代高校图书馆图书采购模式创新 / 张新华
- 081 浅析我国文化产业化与图书情报信息的发展 / 季汝昌
- 083 浅谈高校图书馆管理中知识管理工作的创新 / 廖远丽
- 084 新进档案管理人员快速"上手"的思考与途径 / 孙友全
- 085 当前高校图书馆服务中"以人为本"与休闲服务相结合的必要性 / 柴艳玲

#### 【网络化・电子化・数字化】

- 087 企业现代档案管理信息化探讨 / 宋丽
- 088 浅谈推进档案管理工作信息化 / 杨爽
- 089 网络环境条件下会计档案管理初探 / 李业巍
- 090 浅论高校档案信息化进程中的四点问题 / 王炽
- 092 对人事档案管理信息化改革的研讨分析 / 宋福荣
- 094 勘察设计企业管理信息化动态规划策略分析 / 张瑞锋
- 095 浅谈高校办公室信息化管理的现状与改进 / 林芸
- 097 浅谈档案管理的发展趋势——档案管理的信息化 / 朱晓璐
- 098 新信息环境下高校学报档案的规范化管理 / 郝秀清 姚佳良

## CONTENTS

100 公众参与——数字化档案馆建设的现实选择 / 刘忠华

102 规范化与标准化管理模式在电力基建工程档案管理中的应用 / 王芳

103 信息化环境下的单位文档流程管理存在的问题及解决对策 / 郭慧敏

105 办公自动化环境下文书工作之思考

——从天然气产业办公室自动化建设谈起/陈黎

107 提高思想认识 确保网络环境下的数字档案安全

——学习国家档案局局长杨冬权在国际档案圆桌会议上的专题发言/刘加威

#### 【科学管理与决策】

108 工会职工活动创新探讨 / 唐慧

109 浅谈电力企业档案管理创新 / 刘玉萍

110 疾病预防控制档案管理现状及对策 / 黄婷

111 谈档案工作如何适应新形势发展的需求 / 刘春洁

112 新时期农村文化工作存在的问题及对策 / 李奇悦

114 浅谈档案行政执法存在的问题及对策 / 邹中林

115 浅谈新形势下工会工作的创新与发展 / 冯新建

117 科学管理婚姻档案提升婚姻档案价值 / 黎倩汛

118 浅析企业档案工作存在的问题及对策 / 王立玲

119 医院人力资源管理认识及创新浅谈 / 方玉华 李淑兰

120 韶钢工程项目文件管理的问题及对策 / 李婧

121 影响行政事业单位档案质量的因素及对策 / 周树刚

122 浅论高校档案管理工作存在的问题及对策 / 姜丽

123 浅析基层单位档案管理存在的问题及对策 / 朱莉

125 保持党的纯洁性需要重点研究的问题及对策 / 梁戈

126 新形势下高校声像档案管理的现状与发展对策 / 魏丽平

128 浅议我国高校档案管理存在的问题及解决对策 / 吴新丽 刘建勇

129 浅谈特检系统档案管理存在问题及解决方法 / 亓兴美

130 高职院校学生档案管理存在问题及解决思路初探/谢伟

131 基层人民法庭发展现状及对策

——以西部少数民族欠发达地区为例/党春福

#### 【学科前沿】

133 浅探学习邓小平的思维方式 / 尹春容

134 新时期档案工作的作用与举措 / 王向红

135 发挥档案工作社会作用的思考 / 贾力

136 浅议如何做好档案安全保管工作 / 娄争艳

137 从国画视角谈调研信息写作要领 / 明其升

138 谈档案工作者的规范性职业要求 / 李冬梅

139 信息理论与技术对档案学影响分析 / 于彭

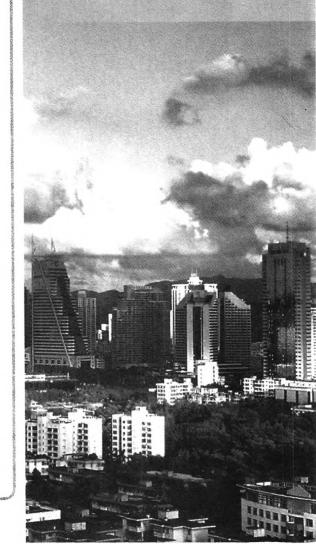
140 浅谈政府机关内部控制模式的创新 / 林婕

立足办公室实际 研究办公室工作 交流办公室经验 丰富办公室生活

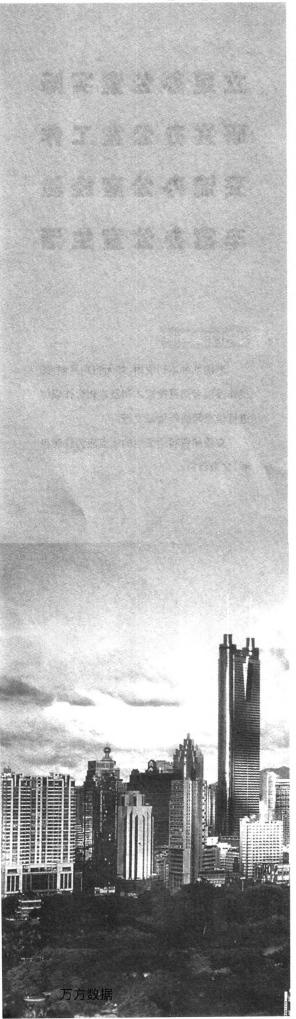
#### 本刊法律声明

来稿凡经本刊使用,如无特别声明,即 视作投稿者同意授权本刊及本刊合作媒体 进行信息网络传播及发行。

文稿和资料所表达的观点应为作者见解,文责自负。



## CONTENTS



- 141 分析公文写作中模糊语言的运用 / 赵志伟
- 142 "廉政文化建设"活动的几点思考 / 扎尔丁·黑力里 许秀
- 144 浅谈档案管理人员如何提高信息能力 / 睢壮
- 145 关于人力资源转化为人力资本的思考 / 张晨华
- 147 提升高校信息工作科学化水平的思考 / 张宁 梅士伟
- 149 浅析电子档案与纸质档案双轨道管理机制 / 张荣榕
- 150 谈三峡库区航道淹没复建档案的规范管理 / 郑小利
- 152 浅析创先争优与医院基层党建工作的关系 / 杨芳
- 153 关于创新基层组织思想政治工作的几点思考 / 张宏祥
- 154 论古文的"四重"及其对现代公文写作的意义/陶磊
- 156 论科学发展观指导下地勘单位思想政治工作的创新 / 文志勇
- 158 根据高职生英语学习现状构建高职英语自主学习课堂模式 / 冯五秀
- 159 立足岗位做贡献 争创先进当标兵
  - ——以优异的成绩喜迎党的十八大召开/王京海
- 161 在推进社会信用体系建设的新形势下再议会计诚信问题 / 郑子翠
- 162 双因素理论在公办高职院校兼职教师队伍管理中的运用 / 鲁雅琴
- 163 试探企业纪检监察部门如何与时俱进推动效能监察工作/曾祥涛

#### 【理论探讨】

- 165 浅谈数码照片的管理使用 / 李南南
- 167 浅谈企业文化与企业管理 / 杨丽丽
- 168 医院行政安全管理的探讨 / 陈长泉
- 169 突发事件应急管理模式探讨 / 陈琳 罗来珍
- 171 试论个人电子文件的长期保存 / 张钟月
- 173 税务稽查报告的写作规律探讨/梁萍
- 175 浅谈企业档案编研方向的选择 / 李凤伶
- 177 加强干部廉政建设 构筑反腐倡廉机制 / 李自和
- 178 试论企业如何强化青年职工思想政治教育 / 方汉英
- 180 试论新时期电力企业办公室管理的有益探索 / 邱海萍
- 181 做好医疗纠纷信访工作 构建和谐医患关系 / 卫丽君
- 182 做好事业单位新进人员政治思想工作的重要性 / 郭晓燕
- 183 浅谈计算机技术在事业单位档案管理中的应用 / 周祥路
- 184 血站质量体系中质量档案管理关键控制点的探讨 / 田芸
- 186 高校关爱女孩行动计划生育利益导向机制建设探讨 / 李姝
- 187 浅谈档案的信息化管理 / 李洁
- 189 浅谈血站档案管理 / 赵勇
- 190 浅析汽车的使用与保养 / 邹松林
- 191 浅探血站业务档案的管理和利用 / 陈翀
- 193 医院做好人力资源管理的具体措施分析/钮春娟
- 195 浅析血站档案信息化对区域血液调配的作用 / 张懿
- 196 论档案管理人员队伍建设 / 王红霞