

办公室业务

OFFICE OPERATIONS

2012年
12月份
理论研究

全国办公类核心期刊 邮发代号：82-501 刊号：ISSN1004-647X CN43-1514/D

强化办文办会办事职能 提升高校办公室工作水平

浅谈档案工作的创新

人事代理制度下公办高职院校人事档案管理研究

试论传统图书馆向数字图书馆的转型

新信息环境下高校学报档案的规范化管理

ISSN 1004-647X



23

9 771004 647126

目录

CONTENTS

【秘书园地】

- 001 新时期高校秘书必备素质浅谈 / 季国叶
002 试析办公室工作标准化管理的几项原则 / 郭丹
004 浅谈如何做好高校教学秘书工作 / 孟桐 王慧
006 浅析新形势下国有企业办公室秘书的职业要求 / 宁赞桥
008 强化办文办会办事职能 提升高校办公室工作水平 / 陈政

【行政管理】

- 010 如何改进员工的思政工作 / 杨洋
011 加强煤炭企业政工队伍建设的探讨 / 郭达鹏
013 加强电力企业的党风廉政建设的分析 / 李红平 郭湘林
014 对新时期企业工会女职工工作综合探讨 / 沈俐
016 试论新形势下如何提高政工干部素质修养 / 李焕泰
017 高校办公室有效行政管理能力提升的路径研究 / 张玲
019 新形势下做好办公室行政管理工作的几点思考 / 赵文忠

【档案学研究】

- 020 浅析人事档案管理 / 胡凡
022 浅谈档案工作的创新 / 李宝珍
023 农业科技档案管理的探索 / 张莉
024 档案开发利用与经济建设 / 吴桂云
025 学校档案管理的几点思考 / 郭耀华
026 高校档案馆人性化服务研究 / 郭崇兰
027 新时期电子文件归档管理探析 / 睢强
029 社会救助保障档案工作浅析 / 刘迎梅
030 探讨事业单位人事档案的管理 / 姬鹏 朱媛媛
031 档案信息资源的开发与合理利用 / 吕亚珍
032 项目工程中档案管理的研究 / 李影影
034 浅析新时期档案工作的发展途径 / 刘丽梅
035 如何有效创新科研档案管理工作 / 秦占霞
036 做好社会主义新农村建设档案工作 / 李刚
038 浅谈如何做好档案资料的收集工作 / 王晓琳
039 电力施工企业工程档案形成过程管理 / 钟志平
041 档案在农业科研工作中的重要性及几点建议 / 江波
042 会议档案管理中的保密问题与优化对策 / 周燕
044 强化医保档案管理 切实做好民生档案工作 / 徐新萍

【管理与实践经纬】

- 045 会议电子文档的管理与保护 / 邢玉红
046 宣传工作在企业中的重要作用 / 闰华
047 加强档案安全管理的对策分析 / 苏艳红
048 浅析电力档案管理工作中存在的问题 / 申海利

办公室业务

OFFICE OPERATIONS

2012年
12月份
理论研究

全国办公类核心期刊 邮发代号: 82-501 刊号: ISSN1004-647X CN43-1514/D



2012年第12期(理论研究)
(总第160期)

全国办公类核心期刊

主管 主办: 中国中南传媒

协办: 中国公文写作研究会

社长兼总编: 顾松林

副总编: 岳海翔 刘军

责任编辑: 毛雨菲 吴方平

顾问: 苗枫林 李存厚

王树盛 傅西路

刘泽林 秦国经

编辑 出版: 办公室业务出版社

编辑 电话: 010-87966725

社 址: 北京市 811 信箱

(100048)

通联 推广: 北京世纪创新文教研究中心

国外 发行: 中国国际图书贸易总公司

国内 发行: 北京报刊发行局

印 刷: 北京天河印刷厂

ISSN1004-647X

刊 号: CN43-1514/D

CONTENTS

中国核心期刊(遴选)数据库全文收录
中国学术期刊(光盘版)数据库全文收录
中国知网期刊数据库全文收录
万方数据库数字化期刊群全文收录
中文科技期刊数据库(维普)全文收录
龙源数据数字化期刊全文收录

邮发代号: 82-501

电子邮箱: bgsyw@vip.163.com

本社网址: http://www.bgsyw.com

出版: 2012年12月5日

定价: 7.00元

广告许可证: 京宣工商广字第0101号(1-1)

- 050 浅谈英语在高校档案管理中的作用 / 韩贻 谷博
051 促进高校档案管理科学化的几点意见 / 朱丽
053 浅议如何开创农村文化工作的新局面 / 袁忠
054 做好新时期档案工作的重要性和措施 / 王晓燕
055 大学生信用档案的建立及其实施初探 / 江小华
056 浅谈如何提高电力企业人力资源管理水平 / 王靖银
058 实施“三三三”工作法 提升档案管理水平
/ 李清莲 袁艳宇 徐美玲 陈芳
059 浅析新时期档案工作的重要性及发展措施 / 杜文鑫
060 人事代理制度下公办高职院校人事档案管理研究 / 李裘
062 电子政务环境下档案信息资源的开发与利用探析 / 朱慧伟
063 浅谈《交通建设工程质量监督档案案卷制作指南》教学片的探索与实践
/ 杨洁 范真
065 浅析信息技术在医院人力资源管理中的应用及相关建议 / 戴群力
066 浅议煤炭企业发展新形势下如何发挥思想政治工作的重要作用 / 鲁毅

【图苑论坛】

- 067 论如何加强图书管理工作 / 杨翠玲
068 浅谈公共图书馆的媒介功能 / 冼立
071 多元合作促进地方文献开发工作 / 张丹
072 变中求变的普通高校图书馆之变革 / 刘晓穗
073 图书流通管理中系统分析法的应用浅谈 / 周芳馨
075 试论传统图书馆向数字图书馆的转型 / 胡彩虹
077 新时期如何优化高校图书馆管理工作 / 祁艳琴
078 电子阅读相比于传统阅读的优点简析 / 马军
080 论网络时代高校图书馆图书采购模式创新 / 张新华
081 浅析我国文化产业化与图书情报信息的发展 / 季汝昌
083 浅谈高校图书馆管理中知识管理工作的创新 / 廖远丽
084 新进档案管理人员快速“上手”的思考与途径 / 孙友全
085 当前高校图书馆服务中“以人为本”与休闲服务相结合的必要性 / 柴艳玲

【网络化·电子化·数字化】

- 087 企业现代档案管理信息化探讨 / 宋丽
088 浅谈推进档案管理工作信息化 / 杨爽
089 网络环境条件下会计档案管理初探 / 李业巍
090 浅论高校档案信息化进程中的四点问题 / 王焱
092 对人事档案管理信息化改革的研讨分析 / 宋福荣
094 勘察设计企业管理信息化动态规划策略分析 / 张瑞锋
095 浅谈高校办公室信息化管理的现状与改进 / 林芸
097 浅谈档案管理的发展趋势——档案管理的信息化 / 朱晓璐
098 新信息环境下高校学报档案的规范化管理 / 郝秀清 姚佳良

立足办公室实际 研究办公室工作 交流办公室经验 丰富办公室生活

- 100 公众参与——数字化档案馆建设的现实选择 / 刘忠华
- 102 规范化与标准化管理模式在电力建设工程档案管理中的应用 / 王芳
- 103 信息化环境下的单位文档流程管理存在的问题及解决对策 / 郭慧敏
- 105 办公自动化环境下文书工作之思考
——从天然气产业办公室自动化建设谈起 / 陈黎
- 107 提高思想认识 确保网络环境下的数字档案安全
——学习国家档案局局长杨冬权在国际档案圆桌会议上的专题发言 / 刘加威

【科学管理与决策】

- 108 工会职工活动创新探讨 / 唐慧
- 109 浅谈电力企业档案管理创新 / 刘玉萍
- 110 疾病预防控制档案管理现状及对策 / 黄婷
- 111 谈档案工作如何适应新形势发展的需求 / 刘春洁
- 112 新时期农村文化工作存在的问题及对策 / 李奇悦
- 114 浅谈档案行政执法存在的问题及对策 / 邹中林
- 115 浅谈新形势下工会工作的创新与发展 / 冯新建
- 117 科学管理婚姻档案提升婚姻档案价值 / 黎倩汛
- 118 浅析企业档案工作存在的问题及对策 / 王立玲
- 119 医院人力资源管理认识及创新浅谈 / 方玉华 李淑兰
- 120 韶钢工程项目文件管理的问题及对策 / 李婧
- 121 影响行政事业单位档案质量的因素及对策 / 周树刚
- 122 浅论高校档案管理工作存在的问题及对策 / 姜丽
- 123 浅析基层单位档案管理存在的问题及对策 / 朱莉
- 125 保持党的纯洁性需要重点研究的问题及对策 / 梁戈
- 126 新形势下高校声像档案管理的现状与发展对策 / 魏丽平
- 128 浅议我国高校档案管理存在的问题及解决对策 / 吴新丽 刘建勇
- 129 浅谈特检系统档案管理存在问题及解决方法 / 亓兴美
- 130 高职院校学生档案管理存在问题及解决思路初探 / 谢伟
- 131 基层人民法庭发展现状及对策
——以西部少数民族欠发达地区为例 / 党春福

【学科前沿】

- 133 浅探学习邓小平的思维方式 / 尹春容
- 134 新时期档案工作的作用与举措 / 王向红
- 135 发挥档案工作社会作用的思考 / 贾力
- 136 浅议如何做好档案安全保管工作 / 姜争艳
- 137 从国画视角谈调研信息写作要领 / 明其升
- 138 谈档案工作者的规范性职业要求 / 李冬梅
- 139 信息理论与技术对档案学影响分析 / 于彭
- 140 浅谈政府机关内部控制模式的创新 / 林婕

本刊法律声明

来稿凡经本刊使用,如无特别声明,即视作投稿者同意授权本刊及本刊合作媒体进行信息网络传播及发行。

文稿和资料所表达的观点应为作者见解,文责自负。



CONTENTS

- 141 分析公文写作中模糊语言的运用 / 赵志伟
- 142 “廉政文化建设”活动的几点思考 / 扎尔丁·黑力里 许秀
- 144 浅谈档案管理人员如何提高信息能力 / 睢壮
- 145 关于人力资源转化为人力资本的思考 / 张晨华
- 147 提升高校信息工作科学化水平的思考 / 张宁 梅士伟
- 149 浅析电子档案与纸质档案双轨道管理机制 / 张荣榕
- 150 谈三峡库区航道淹没复建档案的规范管理 / 郑小利
- 152 浅析创先争优与医院基层党建工作的关系 / 杨芳
- 153 关于创新基层组织思想政治工作的几点思考 / 张宏祥
- 154 论古文的“四重”及其对现代公文写作的意义 / 陶磊
- 156 论科学发展观指导下地勘单位思想政治工作的创新 / 文志勇
- 158 根据高职生英语学习现状构建高职英语自主学习课堂模式 / 冯玉秀
- 159 立足岗位做贡献 争创先进当标兵
——以优异的成绩喜迎党的十八大召开 / 王京海
- 161 在推进社会信用体系建设的新形势下再议会计诚信问题 / 郑子翠
- 162 双因素理论在公办高职院校兼职教师队伍管理中的运用 / 鲁雅琴
- 163 试探企业纪检监察部门如何与时俱进推动效能监察工作 / 曾祥涛

【理论探讨】

- 165 浅谈数码照片的管理使用 / 李南南
- 167 浅谈企业文化与企业管理 / 杨丽丽
- 168 医院行政安全管理的探讨 / 陈长泉
- 169 突发事件应急管理模式探讨 / 陈琳 罗来珍
- 171 试论个人电子文件的长期保存 / 张钟月
- 173 税务稽查报告的写作规律探讨 / 梁萍
- 175 浅谈企业档案编研方向的选择 / 李凤伶
- 177 加强干部廉政建设 构筑反腐倡廉机制 / 李自和
- 178 试论企业如何强化青年职工思想政治教育 / 方汉英
- 180 试论新时期电力企业办公室管理的有益探索 / 邱海萍
- 181 做好医疗纠纷信访工作 构建和谐医患关系 / 卫丽君
- 182 做好事业单位新进人员政治思想工作的重要性 / 郭晓燕
- 183 浅谈计算机技术在事业单位档案管理中的应用 / 周祥路
- 184 血站质量管理体系中质量档案管理关键控制点的探讨 / 田芸
- 186 高校关爱女孩行动计划生育利益导向机制建设探讨 / 李殊
- 187 浅谈档案的信息化管理 / 李洁
- 189 浅谈血站档案管理 / 赵勇
- 190 浅析汽车的使用与保养 / 邹松林
- 191 浅析血站业务档案的管理和利用 / 陈翀
- 193 医院做好人力资源管理的具体措施分析 / 钮春娟
- 195 浅析血站档案信息化对区域血液调配的作用 / 张懿
- 196 论档案管理人员队伍建设 / 王红霞