

办公室业务

OFFICE OPERATIONS

2012年

3月份

理论研究

全国办公类核心期刊 邮发代号：82-501 刊号：ISSN1004-647X CN43-1514/D

谈思想政治工作在建设和谐单位中的重要作用

信息化时代对高校图书管理员的新要求

施工企业管理中职工管理情绪的妙用

浅论档案的现代化管理

对现代秘书参谋工作的再认识

ISSN 1004-647X



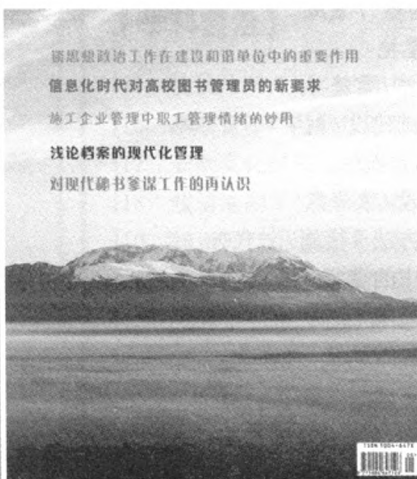
9 771004 647126

0.5

办公室业务

OFFICE OPERATIONS

全国办公类核心期刊 邮发代号: 82-501 刊号: ISSN1004-647X CN43-1514/D



2012年第3期(理论研究)
(总第143期)

全国办公类核心期刊

主管主办: 中国中南传媒

协办: 中国公文写作研究会

社长兼总编: 顾松林

副总编: 岳海翔 刘军

责任编辑: 毛雨菲 吴方平

顾问: 苗枫林 李存厚

王树盛 傅西路

刘泽林 秦国经

编辑出版: 办公室业务出版社

编辑电话: 010-87966725 010-83171099

社址: 北京市海淀区紫竹院南路18号

(100048)

通联推广: 北京世纪创新文教研究中心

国外发行: 中国国际图书贸易总公司

国内发行: 北京报刊发行局

印刷: 北京天河印刷厂

ISSN1004-647X

刊号: CN43-1514/D

目录 CONTENTS

【档案学研究】

- 004 电子文件档案管理的几个问题 / 孙晓宇
- 005 浅析新农村建设档案工作的几个问题 / 李静波
- 006 试析院务公开对医院档案工作的影响 / 郑高莹
- 007 试析文件中心推行对基层档案工作者的利弊 / 张少晶
- 009 浅谈工程档案收集工作 / 方永华
- 010 动态的图纸收集与归档 / 陈俊英
- 011 医院电子档案管理工作探究 / 李妙蓉
- 012 论人事档案在医院管理中的系统支持 / 李晓新
- 013 如何做好机关档案工作 / 吴伟群
- 014 浅论建设工程中档案的收集与管理 / 孙慧丽
- 015 新时期水利工程档案的管理研究 / 曹良珍
- 017 关于完善城建档案管理工作的思考 / 崔育萍
- 019 测绘成果档案管理工作的思考 / 邓建强
- 021 做好企业声像档案工作的探讨 / 杜艳秀
- 023 做好中学档案工作的几点认识
——以集美中学为例 / 李焯
- 025 档案信息化管理视域下企业档案收集工作的开展 / 刘聪
- 026 加强城建档案信息化建设的思考 / 刘云
- 028 浅谈如何加强声像档案管理 / 吴养琳
- 029 浅析基建档案的整理工作 / 徐华
- 030 档案利用美学内涵初探 / 杨姝君
- 032 浅论档案的现代化管理 / 张虹

【管理与实践经纬】

- 033 我国中小城市物业管理方针 / 段芳
- 034 试论职业院校档案建设与管理 / 彭杨
- 036 浅谈外来流动人口的计划生育管理办法 / 杨华英
- 037 浅谈新形势下档案管理现代化 / 梁艳
- 038 新时期下做好思想政治工作的几点思考 / 林斌
- 039 对档案信息化建设实践有关问题的认识 / 刘汉青
- 041 浅议新时期档案利用服务工作的创新与发展 / 任永丽
- 042 机关档案应加强对照片档案的管理 / 王燕
- 043 刍议新形势下的煤矿企业政工队伍建设 / 王永芳
- 044 对做好新形势下干部监督工作的探索与思考 / 杨程程 郝峰
- 046 浅论新型农村社会养老保险档案的现代化管理 / 杨琳
- 047 思想政治工作在企业文化建设中的作用及实现 / 姚雪梅
- 048 新时期职业学院档案管理工作创新 / 尹燕春
- 050 企业思政教育体系对提升年轻员工综合素质的探究 / 赵爽
- 051 浅谈女工组织在和谐社区建设中的优势作用 / 朱明芳
- 052 浅析新形势下的基层国土资源档案管理工作 / 朱文静

CONTENTS

中国核心期刊(遴选)数据库全文收录
中国学术期刊(光盘版)数据库全文收录
中国知网期刊数据库全文收录
万方数据库数字化期刊群全文收录
中文科技期刊数据库(维普)全文收录
龙源数据数字化期刊全文收录

邮发代号: 82-501

电子邮箱: bgsyw@vip.163.com

bgyw@chinajournal.net.cn

编辑部网址: <http://www.bgsyw.net>

出版: 2012年03月25日

定价: 7.00元

广告许可证: 京宣工商广字第0101号(1-1)

【图苑论坛】

- 053 论高校图书馆采编工作业务外包 / 魏万香
- 055 谈本科高校图书馆教学评估中的“四要” / 袁凤
- 056 公共图书馆读者服务工作浅议 / 杨星艳
- 058 试论高校图书管理员的职业素质培养 / 雷德芳
- 059 浅谈少儿图书馆与中小学图书馆基础建设 / 刘宇
- 060 图书馆效能管理策略研究 / 陈宏娟
- 062 浅析高校图书馆对学科导航库的建设 / 袁海燕
- 063 浅析公共图书馆现代化管理的有效方法及措施 / 钟代兴
- 065 论读者服务工作在和谐图书馆建设中的重要作用 / 张婷
- 066 信息化时代对高校图书馆馆员的新要求 / 秦梅
- 068 论高职院校图书馆开展电子期刊服务的意义 / 高麦杏
- 070 浅谈当前图书管理员“四种意识”的素质培养渠道 / 郭秀晴

【网络化·电子化·数字化】

- 071 基于网络化的煤炭企业档案信息化管理系统实现策略浅析 / 马维念
- 072 医院档案管理网络化建设浅析 / 李花兰
- 074 有关高职院校档案数字化建设若干问题的思考 / 周虹
- 076 浅谈企业档案数字化管理的应用 / 张云

【科学管理与决策】

- 077 多措并举加强林业生态建设档案管理 / 郭永韬
- 079 试论行政事业单位档案管理的创新思路 / 张长水
- 080 施工企业管理中职工情绪管理的妙用 / 李彩霞
- 082 信息化时代机关档案管理困境的突破与抉择 / 梁玉莲
- 084 档案信息化建设的问题及对策探析 / 岑琳煊
- 086 汽车不同季节下的维护保养对策 / 许孝军
- 087 当前文书档案管理中的缺失与对策探析 / 美日古丽·买买提依明
- 088 探讨如何做好新时期干部人事档案管理工作 / 李万梅
- 090 建设工程档案管理的常见误区及其应对措施分析 / 潘忠
- 092 当前国有企业的档案管理探析 / 蒲琳琪
- 093 浅谈大学生思想政治教育工作中存在的问题与对策 / 逯姝洁
- 094 体验式餐饮教学模式初探 / 西凤林
- 095 浅谈信息化时代对中学档案工作者素质的要求和提高途径 / 苏雪梅
- 096 医院档案管理现状及对策分析 / 李莉
- 097 浅谈军事院校的管理科学 / 郭秦鹏 段启瑞
- 098 论如何加强机关档案集中统一管理 / 王亚芬
- 100 论当前高校数码照片档案管理 / 赵春亮
- 102 浅谈如何做好新时期高职学生思想政治教育 / 周婷
- 103 加强档案管理工作规范化, 推进档案创新发展 / 于泰山

【秘书园地】

- 105 如何发挥办公室档案信息资源的作用 / 陈丽
- 106 做好新形势下办公室主任工作的几点思考 / 叶雯
- 108 对现代秘书参谋工作的再认识 / 杜立新
- 109 论企业办公室如何顺应现代企业发展的新形势 / 高群

- 110 浅析秘书的心理培训 / 刘雁
 111 浅谈新时期企业办公室人员素质的培养 / 白星
 112 比较教育视野下的美国高校思想政治教育 / 李广阔

【学科前沿】

- 114 扶贫片区开发中的连片开发与资源整合产业化 / 常占庚 董博洋
 116 基层食品药品队伍监管建设的思考 / 余文胜
 117 安全文化建设与思想政治工作在企业中的联系 / 王俊玲
 118 浅谈地勘单位如何保持共产党员先进性 / 许丙彩
 119 知识管理在医院档案管理中的应用探讨 / 艾绍艳
 120 关于检察人才培养的思考 / 贲华 罗泽旭
 122 大学生思想政治教育工作中的主题教育活动研究 / 徐芦荻
 124 新时期档案工作的人才素质与人才培养 / 董秀芬
 125 军队院校教育改革的理论支点
 ——教育的可持续发展 / 张俊峰 马俊文 王彦涛
 126 在南方电网中长期发展战略落地中党建和思想政治工作的思考 / 上官亚辉
 127 教师在大学生创业教育中的影响因素 / 孙根琴 吴俊萍
 128 企业文化创新对生产经营助推作用研究 / 宫笛
 129 客侨婚俗之“跨火盆”源考 / 林汉筠
 131 血站业务档案建立的必然性 / 王丽杰
 132 浅谈新时期如何做好文书档案管理工作 / 陈薇
 134 高校大学生中国特色社会主义理念向度构建
 ——以某高校大学生思想状况调研为例 / 陈海青 崔长国
 135 浅谈中学档案管理人员的素质建设 / 王维缜
 137 新农村体育健身的发展 / 夏海龙 王振平
 138 浅谈高校二级学院教学秘书业务能力的提高 / 高军 邹晓军 鲁海燕

【理论探讨】

- 140 浅析新时期高校宣传思想工作的创新与作用 / 郝学武
 141 试论电视台早期节目档案的抢救和开发利用策略 / 李颖翎
 143 公路档案工作服务手段的科学化创新分析 / 陈莺
 144 如何做好公路工程档案管理工作 / 姚丽
 146 谈思想政治工作在建设和谐单位中的重要作用 / 梁碧
 148 以三个着力点加强公路职工思想政治工作 / 周鲁奇
 149 如何做好企业督查工作的几点认识 / 沈洋
 150 国有企业思想政治工作与企业文化建设融合问题探究 / 云光宇
 151 关于档案服务工作的现状及发展趋势探究 / 赵凯
 153 信息时代背景下知识管理与档案管理的互动效应分析 / 徐欣
 154 市场经济视角下公安法制建设的若干问题探讨 / 杨睿斌 许少俊 庄德林
 156 从预防医学理念谈如何提高档案馆工作水平 / 杨小清 杨小洁
 157 探讨企业办公室工作管理精细化的实现 / 聂亚丽
 158 提高党内干部素质 实现共产党的先进性 / 张元树
 160 政法类大学生的社会思潮影响度研究
 ——基于民族主义思潮的个案调查 / 崔长国 陈海青
 161 关于做好高职院校党政办公室管理工作的几点思考 / 张洪福
 163 浅论以企业文化加强和改进思想政治工作 / 梁晓军

立足办公室实际 研究办公室工作 交流办公室经验 丰富办公室生活

本刊法律声明

来稿凡经本刊使用,如无特别声明,即视为投稿者同意授权本刊及本刊合作媒体进行信息网络传播及发行。

文稿和资料所表达的观点应为作者见解,文责自负。

