

办公室业务

OFFICE OPERATIONS

2013年
6月份

理论研究

全国办公类核心期刊

邮发代号：82-501

刊号：ISSN1004-647X

CN43-1514/D

新形势下女秘书的正面形象塑造

对档案信息服务质量评价体系的思考

图书管理中创新意识探讨

深化城建档案馆的服务功能建设

浅谈落实医务人员医德考评制度的工作体会

ISSN 1004-647X



9 771004 647133

11

目 录

CONTENTS

【秘书园地】

- 001 新形势下女秘书的正面形象塑造 / 刘娜
003 我谈办公室接待工作中的精细化管理 / 马彬
004 如何提高办公室工作人员的办事效率 / 姜菊林
006 浅谈机关公文写作中的思想性体现 / 欧俊峰
007 刚柔并济
——谈高校综合办公室处理涉外关系的办公技巧 / 姜海艳
008 论新时期政工干部素质的培养 / 戴群力

【行政管理】

- 009 办公室工作的角色定位和功能实现 / 王忠海 汤繁华
011 试论企业工会加强文体工作的意义 / 武丽珍
012 开展劳动竞赛 提升企业管理水平 / 余锡金
013 议企业工会组织对劳务派遣人员的管理 / 魏建岭
015 浅谈政务信息工作的三点体会 / 金鹏
016 信息工作如何更好地为企业的经济建设服务 / 孙秀菊
017 科学构建事业单位管理激励体系 / 赵辉
018 加强油田企业干部管理 促进企业健康发展 / 林海军
020 新形势下做好煤炭企业行政后勤工作的几点思考 / 刘海林
021 浅析新时期石油企业思想政治工作面临的问题和对策 / 戴祖龙 魏慧 徐正

【党建思政】

- 022 中国梦背景下的思想政治水平提高途径 / 黄钰娟
023 以党的十八大精神为指导 深入推进反腐倡廉建设 / 李昌田
024 新形势下党组织做好发展对象政审工作的探讨 / 孙秀玲 张伟
025 强化团支部功能发挥团员作用经验谈 / 龙朝杰
026 浅析思想政治工作在激发职工工作积极性中的作用 / 王晓宇
027 加强思想政治工作的几点思考 / 解忠波
028 对加强新时期工程建设企业党建工作的思考 / 张学刚
029 提高政工人员能力和素养不断创新思想政治工作 / 张巧宁
031 和谐社会视野下农村思想政治工作研究 / 施文亮
032 发挥党建优势 助推国有企业科学发展 / 冯万鹏
033 浅析当前电企党建工作的现状及其发展趋势 / 罗晓凤
035 关于电力企业政工人员的思想政治工作探讨 / 张龙江
036 新时期医院思想政治工作的创新性研究 / 吴启霞
038 新形势下医院政治思想工作的思考 / 刘龄予
039 基层医院职工思想政治工作的探讨 / 陈长泉
040 以企业文化为切入点 创新煤炭企业思想政治工作 / 姜永霞
041 对如何加强煤矿企业思想政治工作的探究 / 王非
043 浅谈公路行业党建带团建工作 / 刘晓燕
044 对高校教师党员队伍建设的思考 / 刘英杰

【档案学研究】

- 045 对档案信息服务质量评价体系的思考 / 刘彦丽
048 专门档案管理的基本方法措施 / 宋润海
050 论纸质档案的重要性 / 康利
051 电子档案与纸质档案共存的思考 / 李忻芝
052 档案信息化与档案保存价值探讨 / 齐宗元
053 档案信息化建设的几点思考 / 张玄
055 如何做好档案信息资源的开发与利用工作 / 周冬莉
056 创新档案利用模式的探究 / 韩瑛 代华

办公室业务

2013年
6月份
理论研究

全国办公类核心期刊 邮发代号: 82-501 刊号: ISSN1004-647X CN43-1514/D



2013年第6期(理论研究)
(总第172期)

全国办公类核心期刊

主管 主办: 中国中南传媒

协 办: 中国公文写作研究会

社长兼总编: 顾松林

副 总 编: 岳海翔 郝银奎

主 编: 吴方平

责任编辑: 钱 橙 桂 芬

顾 问: 苗枫林 李存厚

王树盛 傅西路

刘泽林 秦国经

编辑 出版: 办公室业务出版社

编辑 电话: 010-87966725

社 址: 北京市 811 信箱

(100048)

通 联 推 广: 北京世纪创新文教研究中心

国 外 发 行: 中国国际图书贸易总公司

国 内 发 行: 北京报刊发行局

印 刷: 北京天河印刷厂

ISSN1004-647X

刊 号: CN43-1514/D

CONTENTS

中国核心期刊(遴选)数据库全文收录
中国学术期刊(光盘版)数据库全文收录
中国知网期刊数据库全文收录
万方数据库数字化期刊群全文收录
中文科技期刊数据库(维普)全文收录
龙源数据数字化期刊全文收录

邮发代号: 82-501

电子邮箱: bgsyw@vip.163.com

bgyw@chinajournal.net.cn

本社网址: http://www.bgsyw.cn

出版: 2013年6月5日

定价: 7.00元

- 057 对信息时代背景下档案保护工作的思考 / 尚文宇
058 如何做好新时期的城建档案工作 / 宋晓兰
059 论如何做好机关事业单位的档案编研工作 / 陈桂英
060 浅谈我国行政事业单位档案收集工作 / 陈培纪
062 民营企业的档案意识教育 / 黄煌辉
064 论科技档案如何为企业发展服务 / 黄丽芬
065 客户档案在企业管理中的作用 / 张亚奕
066 科技档案修改问题再探 / 安芳
068 浅谈如何规范和建立企业信用档案 / 郭同萍
070 简论水利管理单位档案信息资源存在的问题及解决对策 / 史开英
071 高校档案信息化建设进程中的制约因素 / 张占武 王亦婷
073 如何做好高校档案管理工作 / 陈秀
074 对医院人事档案信息化中“三性”的思考 / 聂楠
075 浅议现阶段海洋科技档案归档存在的问题与未来发展方向 / 蔡梦凡 张春艳
076 房产档案利用变化及发展趋势等探讨 / 李晓霞
077 以新公共管理视角看煤田地质单位特色档案资源利用 / 程恺

【管理与实践经纬】

- 079 简析档案管理工作如何实现规范化 / 陈思羽
080 档案管理工作之我见 / 寇宁
081 对加强密级档案管理的几点思考 / 杨登超
083 在现代档案管理中档案管理基础工作的重要性研究 / 周宇飞
084 档案管理的现代化趋势 / 赵鹏 孙川
085 新时期档案保密管理措施研究 / 王峰
086 档案管理工作中的保密与利用 / 李晓琳
087 论档案管理工作 / 周艳新
089 如何做好档案管理工作 / 董林花
090 电子档案安全管理研究初探 / 邢琳
091 电子档案管理相关问题研究 / 刘俊岩 彭兆伟 薛晓明
093 浅议文书档案管理的特点及趋势 / 王丽岩
094 高校成绩档案管理的实用性探讨 / 谭慧
096 高校人事档案归属档案馆管理之我见 / 刘宁娟
097 浅谈电子校务背景下的高校档案管理 / 陆帅帅
098 浅议企业人事档案管理工作 / 刘革
099 事业电子文档管理的现状、特点及相关建议 / 陈丽明
100 人事档案管理存在的问题与解决对策 / 盛开霞
102 医院文书档案管理工作分析 / 匡红
103 加强水利科技档案管理的思考 / 李艳君
104 试论事业单位档案管理创新与改革 / 赵涛
105 对重点建设项目档案管理工作的思考 / 韩丽
106 对高校基建档案管理的分析 / 朱丽荣
107 城乡居民最低生活保障档案管理存在的问题与对策 / 王思南 高东辉
108 人事档案管理中存在的问题及解决对策 / 张新星
109 浅析医院档案管理的状况和应对策略 / 郭焱 裴晓非
110 探究新时期的地质档案管理及利用 / 张淑红
112 关于劳务派遣中档案管理的问题研究 / 陈龙
113 找矿档案管理方法 / 陈莉

【图苑论坛】

- 114 图书管理中创新意识探讨 / 高志萍
116 加强图书馆文化服务职能 提升图书馆文化竞争力 / 尚海永
117 人本思想在图书管理中的应用 / 何亚丽
119 知识经济时代下的图书管理资源建设 / 祝令强
120 公共图书馆免费开放服务的实践思考 / 台金红
121 浅析图书馆地方文献参考咨询工作 / 余巾帼

立足办公室实际 研究办公室工作 交流办公室经验 丰富办公室生活

本刊法律声明

来稿凡经本刊使用,如无特别声明,即视为投稿者同意授权本刊及本刊合作媒体进行信息网络传播及发行。

文稿和资料所表达的观点应为作者见解,文责自负。

123 宝鸡市图书馆推进公共文化服务体系建设的途径 / 李彦波

124 谈谈图书馆专业技术人才培训

——以武汉图书馆职工继续教育培训为例 / 何静

125 试论高校图书馆和谐人际关系构建 / 杨兴凤

127 浅议中等职业学校图书馆顺应教学改革的几点思考 / 周璐

129 对美术类高校的艺术类图书资料管理的探讨 / 陶艳

131 试论如何做好高校图书馆学报交换工作 / 薛菲

132 博物馆文物管理现状和改进措施 / 张驰昊

134 图书管理理念创新服务育人模式 / 张福英

136 社会转型时期的文化选择

——图书馆服务工作的理性思考 / 杜洁

137 新时期博物馆管理思路探析 / 姚菲

138 探究微博客及其在图书馆中的应用 / 曲寒梅

【网络化·电子化·数字化】

139 加强档案管理的安全保密及信息化档案管理的思考 / 王桂萍

140 认清形势 与时俱进

——加快推进档案管理信息化建设 / 张文丽

141 浅谈档案信息的电子化管理 / 李然

143 高校 OA 系统电子公文高效运转机制初探 / 薛宏

144 高校手机图书馆 SWOT 分析及发展策略 / 孙学钢 王凯

146 网络背景下高校图书馆个性化信息服务的创新途径 / 吴凯

147《数字档案馆建设指南》对高校电子文件中心建设的启示 / 王杨帆

149 世纪科怡软件在档案管理中的应用 / 胡丽萍

150 计算机技术在档案信息管理中的应用 / 张雷

151 论信息管理中的档案管理在运行管理中的效用 / 任晖

152 分析企业档案信息化管理 / 王秀玲

153 浅议构建我国垂直政府部门电子文件保管模式的意义 / 苏莉

154 浅析地质资料档案管理信息化建设 / 顾勤勤

156 浅谈开展档案信息化建设的做法和体会 / 朱霞

157 浅谈高校档案管理信息化建设 / 苏甦

158 浅谈中职校档案电子化管理 / 周玉婉

159 信息化时代图书馆管理创新刍议 / 王晶 郭杨浏 封昌丽

160 浅谈城建档案数字化及信息化建设管理 / 莫丽华

【科学管理与决策】

161 浅析如何做好社会保险业务档案管理工作 / 孙艳梅

163 知识经济时代企业档案管理的过程优化 / 李艳洁

165 论新形势下档案管理现代化 / 李海珠

166 怎样做好核设施退役项目档案管理工作 / 何晓芳

168 加大档案信息资源开发 提高环境信息管理效益 / 洪丽俊

169 浅谈航道工程档案的管理 / 李爱荣

171 探讨 ISO9001 标准在企业档案管理中的应用 / 江秀萍

172 浅谈钢铁企业微利时代的档案管理创新 / 张平

174 计算机档案管理的思考及实践分析 / 陈少梅

175 谈企事业单位的档案信息化管理 / 吴敏 刘宝健

176 如何对失业人员档案予以科学的管理 / 段竹芳

177 浅谈政府采购档案管理的重要性 / 邓显章

178 试谈关闭企业档案管理工作 / 罗演萍

179 社区服务中心档案管理规范化探讨 / 高东辉 王思南

180 医院现代化档案管理模式探究 / 钟伟梅

182 现代医院档案管理工作的创新 / 刘俊萍

183 如何加强基层医院档案管理工作 / 吕圣飞

185 医院科室档案管理的现状及存在的问题分析 / 张记英

186 医院科技档案的管理与利用 / 熊建芳

188 新时期医院档案管理工作创新性思路探析 / 朴银珠



- 189 新时期医院科研档案管理的特点与创新途径 / 白晶
191 新形势下医疗档案科学管理探究 / 张培培 李祥君
192 浅谈综合医院消防档案管理 / 吴荣辉
193 试析现行医院档案管理存在的问题及有效策略探幽 / 李师军
194 关于如何加强医院人事档案管理的探讨 / 姜起
195 浅谈医院财务档案管理信息化建设 / 施静
197 我院加强档案管理专业技术人才队伍建设的做法及成效 / 刘寿勇 王其秀

【学科前沿】

- 198 探讨非政府部门档案工作边缘化的现状及对策 / 李倩
200 海洋科技档案归档工作分析与研究 / 张春艳 蔡梦凡
201 制约税务机关绩效管理有效性的因素探析 / 付立红
202 针对新形势下企业单位档案管理的几点思考 / 李宁
204 积极探索新形势下高校信访工作的新途径 / 黄浣生
206 新时期信访工作的特点及要求 / 任明军 邹伯安 张新卓
207 从医院信访突出问题看医患沟通机制的缺失 / 杨立移
209 信访工作“三步曲” / 苏蓬
210 浅议闭环管理在涉密档案管理中的探索与应用 / 石会玲
211 深化城建档案馆的服务功能建设 / 洪清庭
213 病历档案的霉菌防治 / 黄建军
215 浅论农垦人事档案管理问题及对策 / 翟丽华
216 论文艺演出档案管理工作促进文化发展之意义 / 陈芳玉
217 传播学视域下档案馆文化功能的实现探析 / 荆博丹
218 注册税务师行业风险的预防与控制 / 陈广胜
219 广播电视声像档案的规范化管理与建议 / 许世香
220 QC 小组活动程序在档案管理中的实践 / 谷全心
222 煤炭企业绿色人力资源管理探讨 / 丁国俊
223 浅谈新型儿童专科医院网站的建设与发展思路 / 舒孝文 胡珊珊 凌科峰
224 面向煤炭企业建立廉洁信用档案体系的尝试 / 孙卫
225 医院人事思想政治工作的方法研究 / 戴群力
226 以医院等级评审为契机 推动医院档案管理上水平 / 李启旭 韩玉亭

【理论探讨】

- 227 浅论柔石作品中的个性表达与艺术探索 / 李雯
230 读书札记之谈古代契约性文书二
——读《僮约》 / 李娇
232 立其根而正其身 述群难而解群难
——议中国媒介进行突发性事件报道的缺陷及如何改进 / 何中华
233 论金融危机与不可抗力 / 宋春雪
234 浅谈落实医务人员医德考评制度的工作体会 / 韩琼
236 浅谈园林档案管理存在的问题及对策 / 姬海军
238 浅谈国有煤炭企业计划生育工作管理 / 郭旭
239 提高煤矿纪检督察干部的工作能力之我见 / 刘兴泰
241 浅议如何提高高校院级综合办公室工作效率 / 王枫
242 当前经济形势下煤炭企业的发展路径研究 / 李菊红
243 企业人力资源管理对职业院校的影响 / 程燕
245 浅谈医院档案工作者的素质要求 / 吴燕玲
246 浅谈新时期医院团干部的素质培养 / 谢玲菲
248 关于衡水职业教育发展推动中心城市建设的思考 / 王明增 沈学丽
249 发挥高校办公室职能 推动办学水平提升 / 郝志强 黄金 刘博联
251 重点水利工程文档一体化管理初探 / 王晓丽
252 从“最美”事件影响看编辑选题策划的社会责任 / 徐朝
253 浅谈基层公路工程档案资料“永乐”软件的应用管理 / 刘蓓蕾
254 测绘成果的发展与保密 / 贾丽娟
255 年鉴在医院文化发展繁荣中的作用初探 / 官志豪