

办公室业务

OFFICE OPERATIONS

2013年

6月份

工作指导

全国办公类核心期刊

邮发代号：82-501

刊号：ISSN1004-647X

CN43-1514/D

党政机关公文写作刍议

会议纪要整理之“要”

做好内勤工作的几点体会

秘书应为领导提供心理慰藉服务

浅析如何做好政务信息报送工作

ISSN 1004-647X



12

9 771004 647133

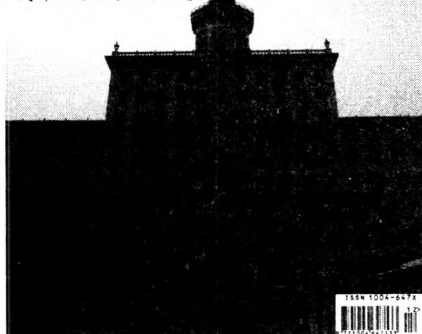
办公室业务

2013年
6月份
工作指导

OFFICE OPERATIONS

全国办公类核心期刊 邮发代号 82-501 刊号: ISSN1004-647X CN43-1514/D

党政机关公文写作刍议
会议纪要整理之“要”
做好内勤工作的几点体会
秘书应为领导提供心理慰藉服务
浅析如何做好政务信息报送工作



2013年第6期(工作指导)
(总第173期)

全国办公类核心期刊

主管主办: 中国中南传媒

协办: 中国公文写作研究会

中国高等教育学会秘书学专业委员会

社长兼总编: 顾松林

副总编: 岳海翔 郝银奎

顾问: 姜炳坤 李存厚

王树盛 傅西路

刘泽林 秦国经

责任编辑: 王正义

编辑出版: 办公室业务杂志社

编辑电话: 010-83171085

通讯地址: 北京市811信箱(100048)

发行电话: 010-83171099

通联推广: 北京世纪创新文教研究中心

国外发行: 中国国际图书贸易总公司

国内发行: 北京报刊发行局

印刷: 北京天河印刷厂

刊号: ISSN1004-647X
CN43-1514/D

本刊法律声明

根据《中华人民共和国著作权法》的相关规定,本刊引用、摘录其他图书报刊文字、图片,因各种原因无法联系原著作者所有者,我刊将稿酬统一交付中国版权保护中心转交。

万方数据

目录

CONTENTS

【卷首语】

01 中国梦 民族梦 / 宋西雷

【时政资讯】

04 国务院印发《质量工作考核办法》等 / 本刊

【公文写作】

- 08 党政机关公文写作刍议 / 李政清
- 10 党政机关公文中容易出现的语义重复 / 张伟
- 11 切实提高政协文史资料写作水平 / 李发有
- 13 浅谈领导讲话稿的写作 / 梁燕

【公文处理】

- 15 会议纪要整理之“要” / 范作惠
- 16 意见的文种功能及使用探析 / 徐洪
- 17 提升公文处理效率的“四剂良方” / 陈少文
- 18 发文字号中的六角括号不要搞错 / 高玉林

【厅室建设】

- 19 围绕“四有、三用、两高” 提升办公室服务保障水平 / 曹鹏飞
- 20 办公室主任要常修“八气” / 谭兵
- 21 浅谈如何有效发挥办公室的协调作用 / 孙福跃
- 22 论思想政治工作新局面的创新 / 刘金凤
- 23 构建服务型党组织的实践和思考 / 余松平
- 24 新时期电力企业文化发展方向的思考分析 / 钟琳
- 25 浅谈中小型企业技术人才队伍建设 / 蒋俊如 杨菁欣
- 26 对做好年鉴撰稿工作的几点思考 / 胡宏宾
- 27 高校公务用车管理新路径探索 / 韩小腾 马骏 谢继红 刘兴敏
- 28 做好内勤工作的几点体会 / 刘巍
- 29 探索易地技改时后勤保障新模式 / 朱夏萍
- 30 新形势下事业单位的人才选与用 / 乐意

【经验交流】

- 31 秘书应为领导提供心理慰藉服务 / 郑彦高
- 32 高校食堂集中采购核算管理系统的研究与实践 / 张楠 王凤英
- 33 基层部门构建特色文化的步骤与方法 / 高向斌 石龙龙
- 34 高校印章管理“五行”说 / 杨庆

立足办公室实际 研究办公室工作 交流办公室经验 丰富办公室生活

- 39 图书馆如何为读者提供更便捷的服务 / 唐琼燕
41 乡镇社区图书馆为未成年人提供服务研究 / 柳敏

【信息工作】

- 42 浅析如何做好政务信息报送工作 / 孙鹏飞
43 信息化条件下加强司令机关建设的对策 / 陈伟 胡其竹 朱保魁
44 高校服务型团委网站的构建 / 孙长胜
46 政务微博中的档案界定 / 刘瑛

【档案工作】

- 47 数字档案馆与文化建设 / 吴静研
49 机关事业单位档案工作存在的问题及改进对策 / 吴静
50 对企业档案开发与利用的几点认识 / 安惠敏
51 档案馆开展口述档案工作的对策研究 / 林丽群
53 城乡居民社保档案的作用及管理问题 / 宝杭
54 对做好婚姻登记档案管理工作的分析及建议 / 顾岩
55 “以人为本”加强档案干部队伍建设 / 肖彦
56 新形势下医院人事档案的创新管理 / 彭家梅
57 浅议开发区重点工程建设项目档案工作 / 周晓红

【办公史话】

- 58 “两会”台湾代表委员揭秘 / 瑾驹
59 揭秘中央巡视组 / 刘超

【办公论坛】

- 60 科学化视野下的党建新声 / 严国松
62 做最好的办公室干部应加强“三力”锤炼 / 肖辉
——读《做最好的干部》有感

【封面介绍】

- 63 国家新闻出版广电总局简介 / 吴凤杰

【会议简讯】

- 64 办公室人员书画水平的集中展示
——“东方真谛”杯枣文化书画大赛圆满结束

封面 国家新闻出版广电总局

封二 “东方真谛”杯枣文化书画大赛获奖作品选登

封三、封四 最新公文类图书介绍

邮发代号：82-501

电子邮箱：bgsyw@sina.com

本社网址：<http://www.bgsyw.cn>

出版：2013年6月25日

定价：7.00元

