

# 办公室业务

OFFICE OPERATIONS

2013年

7月份

理论研究

全国办公类核心期刊

邮发代号：82-501

刊号：ISSN1004-647X

CN43-1514/D

初级文秘人员如何写出规范的公文

浅谈新形势下工会工作的新思路

浅谈新时期基层群众文化建设的重要性

析议设计档案特色和管理

工程项目竣工资料收集及管理浅谈

ISSN 1004-647X



9 771004 647133

# 目录

# CONTENTS

## 【秘书园地】

- 001 试论企业秘书素质提高  
——从秘书职能的转变说起 / 张海龙
- 004 “以学生为中心”的高职文秘专业《信息与档案管理》课程教学改革 / 伍莹莹
- 006 初级文秘人员如何写出规范的公文 / 郭捡红
- 007 浅谈信息化建设对基层文秘工作的影响 / 廖蓓蓓
- 008 弘扬党的优良传统 建设学习型办公室 / 朱晓蕾
- 010 文书立卷改革实践的探讨 / 胡来华
- 011 公文流转中需注意的一些问题 / 任俊梅 叶婉英

## 【行政管理】

- 013 人本主义理念下的行政管理策略研究 / 张玉成
- 015 辨析人力资源管理对企业发展的重要性 / 平志侠
- 016 简析作风建设工作在提升机关形象中的作用 / 闵学
- 017 大型企业文书档案管理要点分析 / 刘云
- 019 浅谈新形势下工会工作的新思路 / 王小立 王学群
- 020 论新形势下如何提高企业政工干部的修养 / 张红芳
- 021 企业政工队伍建设的创新探索 / 刘小平
- 022 基于企业思政工作的企业管理研究 / 倪凤霞
- 023 企业思政工作与企业管理的关联性探析 / 崔健
- 024 贯彻落实科学发展观 切实提高组织人事干部能力素质 / 赵长虹
- 025 新时期企业的精神文明建设 / 石欣泽

## 【党建思政】

- 026 以开展“创先争优”活动为契机 大力加强党的基层组织建设 / 张春梅
- 027 坚决反对腐败 建设廉洁政治 / 付志军
- 029 坚持以人为本 加强政工工作 / 何军
- 030 浅谈新时期基层群众文化建设的重要性 / 张育伟
- 031 推进标准化党支部建设 提升基层党建科学化水平 / 吴仙贵
- 033 基层党支部如何与时俱进地做好思想政治工作 / 龙朝杰
- 034 试论“政治文化”在思想政治教育中的影响及作用 / 卢凤存
- 035 加强党员教育管理工作浅议 / 杨建党
- 036 企业思想政治教育与企业文化的关系 / 吴安辉
- 038 对企业思想政治工作方法的探讨 / 杨国刚
- 040 新形势下加强油田企业基层党建工作问题探析 / 叶红梅
- 041 石油石化企业思想政治工作面临的问题与应对措施分析 / 张英
- 042 试论医学院如何将党建与学风建设相结合 / 董千千
- 044 加强公路思想政治工作 促进职工队伍建设存在的问题与对策 / 张艳红
- 045 公路系统如何做好思想政治工作与时俱进的对策探析 / 陈庆江
- 046 如何加强公路职工思想政治工作及职工队伍建设 / 曾凯
- 047 浅论煤矿企业党建工作 / 王晓阳
- 048 刍议煤炭企业思想政治工作的特点和作用 / 张博
- 049 探讨如何通过党建带群建实现党群共建 / 徐明华

## 【档案学研究】

- 050 析议设计档案特色和管理 / 施建港
- 052 有为有位 努力提升企业档案的价值 / 李晓琼
- 054 探析科技档案的保密与利用 / 张惠
- 056 浅谈电视媒体在提高社会档案意识中的优势  
——以《档案》节目为例 / 董一超

## 办公室业务

2013年  
7月份  
理论研究

全国办公类核心期刊 邮发代号: 82-501 刊号: ISSN1004-647X CN43-1514/D

初级文秘人员如何写出规范的公文  
浅谈新形势下工会工作的新思路

析议设计档案特色和管理



2013年第7期(理论研究)  
(总第174期)

## 全国办公类核心期刊

主管 主办: 中国中南传媒

协 办: 中国公文写作研究会

社长兼总编: 顾松林

副 总 编: 岳海翔 郝银奎

主 编: 吴方平

责任编辑: 钱 橙 桂 芬

顾 问: 苗枫林 李存厚

王树盛 傅西路

刘泽林 秦国经

编辑 出版: 办公室业务出版社

编辑 电话: 010-87966725

社 址: 北京市 811 信箱

(100048)

通 联 推 广: 北京世纪创新文教研究中心

国 外 发 行: 中国国际图书贸易总公司

国 内 发 行: 北京报刊发行局

印 刷: 北京天河印刷厂

ISSN1004-647X

刊 号: CN43-1514/D

# CONTENTS

中国核心期刊(遴选)数据库全文收录  
中国学术期刊(光盘版)数据库全文收录  
中国知网期刊数据库全文收录  
万方数据库数字化期刊群全文收录  
中文科技期刊数据库(维普)全文收录  
龙源数据数字化期刊全文收录

邮发代号: 82-501

电子邮箱: bgsyw@vip.163.com

bgsyw@chinajournal.net.cn

本社网址: <http://www.bgsyw.cn>

出版: 2013年7月5日

定价: 7.00元

- 057 刍议建设工程记录文件的归档质量问题与对策 / 汪潜  
060 以档案管理为抓手 开创档案工作新局面 / 任亚林  
061 浅论核电文档安全的必要性和应采取的措施 / 张凡伟  
062 档案编研与档案文化建设 / 刘瑛  
064 浅析如何实现档案信息化建设 / 孟祥富  
065 信息化档案在林业规划中的作用 / 张静芳  
067 人事档案信息资源开发利用解析 / 刘茂祥 张元杰 邵为书  
068 引进设备档案在备件国产化工作中的作用 / 陈少华  
070 如何加强企业流动人员人事档案转递工作 / 包玉鹤  
071 创新办公室档案管理工作 提高单位内部工作效率  
——谈如何改进办公室档案管理工作 / 于宁宁  
072 高校档案馆信息服务存在的问题与对策研究 / 周帆  
073 高职院校学生成长档案设计及实践路径 / 景芳 郑荣桂  
074 农业高校档案资源建设研究初探 / 李荣 杜伟  
075 谈档案工作者职业道德的建设 / 马晓宏  
077 企业文书处理对文件归档质量的影响 / 么甜甜  
078 如何强化抗洪救灾档案管理 / 王晶  
079 坚持“四不原则”做好档案管理工作 / 靳莉  
081 关于印章档案管理之管见 / 刘华

## 【管理与实践经纬】

- 082 基于档案公开需求的档案管理软件选择策略研究综述 / 闵然  
084 如何加强档案管理的具体措施实施分析 / 鲁涛  
085 夯实工作基础提升会计档案管理水平 / 吴丽华  
087 加强档案管理 服务教育教学 / 刘艳芸  
088 关注基层档案管理工作现状 探索新阶段档案管理新思路 / 杨惠芬  
089 浅谈如何实现档案管理工作现代化 / 史媛  
090 做好新形势下医院人事档案管理工作 / 曾洁萍  
092 病案管理的现状及改进措施 / 莫海英 邓小钦  
094 浅析医院档案管理工作的特点和思路 / 赵敏  
095 浅谈社会管理档案的特点及其应用 / 刘春丽  
097 中职学校档案管理工作存在的问题及对策 / 黄开杰  
099 中职学校人事档案管理保密与利用探析 / 韦宇飞  
100 高校院系办公室档案管理的规范化研究 / 徐亚群  
102 试论文书档案管理存在的问题与对策 / 黄艳华  
103 浅谈新时期干部档案管理的思考 / 薛国梅  
104 社保档案安全管理模式探究 / 孙艳梅  
106 浅谈人事档案管理中存在的问题及对策 / 张二萍  
107 浅谈流动人员人事档案管理存在的问题及对策 / 薛炳华  
108 人事档案管理对人力资源管理的意义及作用分析 / 翟荣艳  
110 文书档案管理中存在的问题及对策研究 / 赵琳  
111 企业科技档案成品档案管理工作 / 贾丽娟  
112 事业单位档案管理研究 / 常文娟  
113 会计档案的管理与期满鉴定工作 / 杨郁素 张帆 肖尔丹  
114 当前石油行业档案管理工作的现状及对策 / 惠霞 马峰

## 【图苑论坛】

- 115 论图书馆战略管理的制定与实施 / 刘春峻  
118 试析高职院校图书馆现状及发展对策 / 魏萍  
119 高职院校图书馆校园文化建设实例研究  
——以天津滨海职业院校图书馆为例 / 董妍  
121 图书馆事业在未来的经济发展和人们生活中大有作为 / 吕妍娟  
122 基于RFID的图书馆编目业务重组与发展 / 刘小娜  
124 图书馆管理创新浅析 / 阳曦

# 立足办公室实际 研究办公室工作 交流办公室经验 丰富办公室生活

## 本刊法律声明

来稿凡经本刊使用,如无特别声明,即视为投稿者同意授权本刊及本刊合作媒体进行信息网络传播及发行。

文稿和资料所表达的观点应为作者见解,文责自负。

- 125 浅谈对新形势下数字化图书的管理 / 黄倩兰  
127 论高校数字图书馆建设 / 宋健  
129 图书馆电子资源著作权保护 / 王华春  
131 哈尔滨地区县级公共图书馆读者服务推进策略 / 马秋菊  
133 谈图书馆员心理压力主观成因与自我排除 / 樊玮  
135 解析图书馆知识管理对图书馆管理的创新 / 季白剑  
137 高职校图书馆文化建设的思考 / 孙红卫  
138 高校图书馆对外开放的实现问题研究 / 施凌丽  
140 公共图书馆服务体系建设的现状与对策 / 贾永东  
141 探究网络环境下图书馆流通服务的变革与发展 / 唐静

## 【网络化·电子化·数字化】

- 142 基于 OA 平台的医院综合档案管理信息系统的设计与实现 / 刘亚静  
143 浅谈学校数字化档案室建设的必要性及其意义 / 朱成英  
144 浅议企业人事档案信息化建设策略 / 赵黎霞  
146 试论高校人事档案管理的信息化建设 / 方丽华  
148 浅谈人事档案信息化管理 / 周子艺 于冬艳  
149 试论事业单位档案管理的信息化建设 / 邵为书 刘茂祥  
150 网络环境下高校图书馆流通服务创新 / 许娟  
151 试论网络环境下的学院办公室信息工作 / 孙波玲  
152 如何对高校电子档案进行有效管理的分析 / 张洁  
154 浅析数字档案信息的安全管理 / 关绍鹏  
155 信息化条件下机关文书档案管理探讨 / 徐桂峰  
156 网络时代对医院档案管理产生的影响分析 / 白晶  
157 医院病案电子化管理 / 王青  
159 信息化在合同档案管理中应用 / 袁秀坚  
160 档案信息化建设在医院档案管理中的价值及地位 / 方孝梅 明星辰 杨婷  
162 网络条件下高中英语教学研究 / 金月静  
164 浅析档案管理信息化 / 邢海英  
165 浅谈环保档案管理信息化问题 / 卞正茜  
166 档案管理的信息化探讨 / 王亚萍  
167 新形势下医院档案管理信息化建设的创新思路 / 宋玉玲  
168 信息背景下医院文书档案管理工作对策探讨 / 麦小兰

## 【科学管理与决策】

- 169 开放教育学生的科学化管理 / 徐红  
170 分析以档案管理科学化促进机关管理高效化 / 吴静  
171 工程项目竣工资料收集及管理浅谈 / 何三燕  
173 试论基层国土档案管理中存在的问题及解决策略 / 刘俊凤  
174 浅谈如何做好新时期档案管理工作 / 张丽军  
176 高职院校的科研管理的有效策略 / 田露  
177 高校体育教学档案管理创新分析 / 顾全胜  
179 高校办公室会务工作精细化管理初探 / 贺健 杨超超  
180 社会保险档案管理存在的问题及其解决方法研究 / 钱均  
182 浅谈如何做好基层海洋档案管理工作 / 黄丽明  
183 基于昆山市城建档案数字化建设的探讨 / 高兴全 李国方  
185 基于公共服务的人事档案管理创新研究 / 李疆  
186 浅谈如何做好新时期科研单位综合管理工作 / 管刚 田菲  
188 浅谈广电台的人事档案管理的创新模式 / 李然  
189 勘探档案管理中的问题以及解决办法 / 陈莉  
190 城建档案管理中的问题及对策分析 / 文冬莉  
191 分析医院现代化建设中的档案管理 / 鲁丽琴 张皓欣  
193 社区医院档案管理现状及对策研究 / 陈小樊  
194 妇幼保健院档案管理工作要点分析 / 范文婷



# CONTENTS

- 195 浅谈从改制中看医院人事档案管理存在的问题及对策 / 陈建芸  
196 乡镇社区卫生服务中心档案管理研究 / 李素文  
197 加强出租车档案管理问题分析 / 刘璐

## 【学科前沿】

- 198 基层工会践行科学发展观 必须着力解决好三个根本问题 / 刘玉明  
200 档案资源视角下校园文化建设及其实现路径 / 杨飞  
202 拓展高校档案馆功能新途径探讨 / 何永明  
203 我国档案事业的创新文化及其培育 / 荆博丹  
204 公司法律风险防范体系建设的几点探讨 / 陈宇峰 黄健文  
205 企业档案管理的宣贯工作 / 徐惠  
207 浅析会计电算化背景下的档案管理 / 安艳君  
208 也谈县级地方文献征集的技巧  
——以临海市近年征集工作为例 / 金军英  
210 浅议如何提高油田公司档案管理人员的素质 / 美丽芳  
211 浅议学校档案管理人员应具备的素质 / 沈松涛  
212 中职学籍档案管理中数据挖掘的应用思考 / 赵敏  
213 浅议加强血站档案文化建设在采供血事业发展中的作用 / 柴国栋  
215 当今油田人力资源管理的发展趋势探讨 / 龙昊  
216 浅析“公示”文种的使用 / 路菲  
217 立档单位变化的全宗划分简析 / 晏玉珍  
218 企业档案信息  
——“荆人夜涉”的启示 / 王井权  
219 浅析如何做好公路工程项目档案管理工作 / 刘洋  
220 就企业档案管理体制进行创新的研究 / 李慧杰  
221 浅谈实物地质资料的管理现状与展望 / 李丹秋  
222 论调动医院保卫人员积极性的有效途径 / 文贻军

## 【理论探讨】

- 223 校园水电使用现状调查分析及其集约化管理方案研究  
/ 应仪凡 王思雅 王瑶 贾青旺 孙悦  
226 解读英国作家多丽丝·莱辛《玛莎·奎斯特》中后殖民女性主义 / 高李莹  
228 美国正义战争观下的对伊拉克战争非正义性的分析 / 谢东明  
229 高校后勤服务的市场化研究 / 郭春雷  
231 县妇保院女性岗位成长与岗位建功的思考 / 严银燕  
233 浅谈高校二级管理学院院办工作人员综合素质及能力的发展 / 陆一  
234 中职学校的困境与出路 / 刘峰  
235 新时期宣传干部要在提高素质上下功夫 / 丁世忠  
237 加强社区管理教育方法探析 / 任朝蔚  
238 新时期做好老干部工作探索 / 李丽芳  
240 地震对交通档案的破坏以及震后交通档案的建设 / 米明明  
241 加强党务管理工作 提升医院竞争力 / 苏茂泉  
243 浅谈煤矿工会维护权益关注企业民生的基本途径 / 郝贵春  
244 如何提高农村公路养护职工的思想素质 / 隆文辉  
246 微博在医院档案管理中的应用初探 / 赵洁  
248 信息时代如何提高事业单位档案管理人员的自身素质 / 王毅敏  
249 论综合运输体系下航道人才队伍建设 / 茅竞  
250 档案室在医疗卫生体制改革中的社会角色研究 / 欧丽杰  
251 浅谈药检仪器档案的利用工作 / 刘志英  
252 工会职能在社会和谐劳动关系构建中的作用 / 陈国平 陈艳  
253 科学发展观在工会工作中的统领地位探讨 / 陈型  
254 浅析如何加强公路部门思想政治工作与职工队伍建设 / 潘洪磊  
255 高校就业困难群体职业指导方法初探 / 李德  
256 佳木斯市“文化资源共享工程”建设调研报告 / 付涛