

办公室业务

OFFICE OPERATIONS

2013年
7月份
工作指导

全国办公类核心期刊

邮发代号：82-501

刊号：ISSN1004-647X

CN43-1514/D

美丽办公室需要正能量

信息简报编写略谈

网上签批文件的尝试

透过清华命名“真维斯楼”看高校公用房管理

“棱镜事件”的警示与思考

2013年学术年会暨会员代表大会



ISSN 1004-647X



14>

办公室业务

OFFICE OPERATIONS

2013年
7月份
工作指导

全国办公类核心期刊 邮发代号: 82-501 刊号: ISSN1004-647X CN43-1514/D



2013年第7期(工作指导)
(总第175期)

全国办公类核心期刊

主管主办: 中国中南传媒

协办: 中国公文写作研究会

中国高等教育学会秘书学专业委员会

社长兼总编: 顾松林

副总编: 岳海翔 郝银奎

顾问: 姜炳坤 李存厚

王树盛 傅西路

刘泽林 秦国经

责任编辑: 王正义

编辑出版: 办公室业务杂志社

编辑电话: 010-83171085

通讯地址: 北京市811信箱(100048)

发行电话: 010-83171099

通联推广: 北京世纪创新文教研究中心

国外发行: 中国国际图书贸易总公司

国内发行: 北京报刊发行局

印刷: 北京天河印刷厂

刊号: ISSN1004-647X
CN43-1514/D

本刊法律声明

根据《中华人民共和国著作权法》的相关规定,本刊引用、摘录其他图书报刊文字、图片,因各种原因无法联系原著作权所有者,本刊将稿酬统一交付中国版权保护中心转交。

万方数据

目录

CONTENTS

【卷首语】

01 群众路线教育要谨记“三个不要” / 白杨林

【时政资讯】

04 中央印发通知要求党员干部扎实做好学习教育工作解决突出问题等

/ 本刊

【本刊特稿】

08 机关干部要正确对待名利得失 / 张瑞志

10 大力发展小凉山高原特色农业 / 杨文忠

12 美丽办公室需要正能量 / 王可云 胡文东

【公文写作】

14 信息简报编写略谈 / 李会群 赵永军 崔亮

【厅室建设】

15 着力提标提速提效 不断提高政府办工作水平 / 尤小波

16 如何增强综合办公室的执行力 / 丁沛

17 有效沟通是提升办公室管理工作的“法宝” / 刘凤鸣

18 中央企业办公室如何在工作中争创一流 / 张猛

19 机关干部要当实干家 / 徐虹

21 机关党员干部要做为民务实清廉的表率 / 曹恒永

22 秘书人员要具备的“三功”能力 / 徐鹏

24 加强企业廉洁文化建设的实践和思考 / 江丽娟

25 论高校办公室人员的素质提升与创新发展 / 陈思

26 增强离退休党组织活力 全面打造老年人幸福圈 / 赖晶

28 涉税信息保密权保护问题的思考 / 关玉广 王彤

30 规范内部审计 服务经济管理 / 王敏

31 企业劳动关系的最新研究进展 / 林津

32 我国人力资源派遣的相关法律问题探析 / 陈丹

33 石油企业的宣传思想工作探索 / 赵文浩

34 企业计划生育工作管理对策分析 / 谭耘

【经验交流】

36 立足“三个一切”筹划好政府新闻发布活动

/ 姚学龙 单连军 陈文俊

37 网上签批文件的尝试 / 方玉军

CONTENTS

立足办公室实际 研究办公室工作 交流办公室经验 丰富办公室生活

38 透过清华命名“真维斯楼”看高校公用房管理
/ 肖艾林 樊潞维 王辉 卢长永

——兼论高校公用房的公共价值

40 领导干部如何提升亲和力 / 朱文鸿

【信息工作】

42 构建信息大平台 服务企业大发展 / 孙丽 申雅清

43 新形势下信息工作的实践与思考 / 胡宏宾

【档案工作】

45 提高医药行业档案管理科学化的策略探究 / 张秀文

46 浅谈民生档案与三个体系建设 / 张淑玲

47 关于建立专业技术人员业务档案工作的几点想法 / 林彬

48 新时期房地产档案管理的问题初探 / 李华春

【国外办公】

50 “棱镜事件”的警示与思考 / 宋军

【办公礼仪】

52 女士与上司交往的礼仪 / 姚扶有

53 接待上级礼仪规程 / 刘大宁

【办公史话】

55 古代办公系统如何对官员进行考核? / 刘典 田恬

57 朱元璋的群众反腐运动为什么失败? / 王厚明

58 谈对绍兴师爷职业道德的继承与发扬 / 何云超

【办公论坛】

59 智慧火花 教育絮语 / 杨锋元

【封面介绍】

62 中国高等教育学会秘书学专业委员会 2013 年学术年会暨会员代表大会在北京召开 / 鲁冀

【会议通知】

63 首届方放秘书学奖著作评审工作结束评奖结果揭晓

封面 中国高等教育学会秘书学专业委员会
2013 年学术年会暨会员代表大会在北京召开

封二 办公室工作培训通知

封三、封四 最新公文类图书介绍

邮发代号: 82-501

电子邮箱: bgsyw@sina.com

本社网址: <http://www.bgsyw.cn>

出 版: 2013 年 7 月 25 日

定 价: 7.00 元

