

# 办公室业务

OFFICE OPERATIONS

2013年  
8月份  
工作指导

全国办公类核心期刊

邮发代号：82-501

刊号：ISSN1004-647X

CN43-1514/D

公文格式国家标准新议  
领导不在办公室的文件签批  
电视摄像用光与摄像技巧  
职业女性赴宴的礼仪  
古代官员如何休假

全国第十三届公文学术研讨会



ISSN 1004-647X



16

9 771004 647133



2013年第8期(工作指导)  
(总第177期)

## 全国办公类核心期刊

主管主办: 中国中南传媒

协办: 中国公文写作研究会

中国高等教育学会秘书学专业委员会

社长兼总编: 顾松林

副总编: 岳海翔 郝银奎

顾问: 姜炳坤 李存厚

王树盛 傅西路

刘泽林 秦国经

责任编辑: 王正义

编辑出版: 办公室业务杂志社

编辑电话: 010-83171085

通讯地址: 北京市811信箱(100048)

发行电话: 010-83171099

通联推广: 北京世纪创新文教研究中心

国外发行: 中国国际图书贸易总公司

国内发行: 北京报刊发行局

印刷: 北京天河印刷厂

刊号: ISSN1004-647X  
CN43-1514/D

### 本刊法律声明

根据《中华人民共和国著作权法》的相关规定,本刊引用、摘录其他图书报刊文字、图片,因各种原因无法联系原著作者,我刊将稿酬统一交付中国版权保护中心转交。

# 目录

## CONTENTS

### 【卷首语】

01 改改“坐”风 接接“地”气 / 高喜平

### 【时政资讯】

04 《关于党政机关停止新建楼堂馆所和清理办公用房的通知》印发等 / 本刊

### 【本刊特稿】

08 公文格式国家标准新议 / 刘文森

11 加强学习改作风 提高素养促服务 / 钟小安 钟雯

### 【公文写作】

14 起草企业领导讲话稿需要把握的五个“要点” / 陈红军

15 公文写作贵在勤学、善思、求新、精审 / 华婷 王匀

16 申论答题步骤解析 / 杜兆贵

### 【公文处理】

18 一份紧急公文办理失误带来的反思 / 李文博

19 领导不在办公室的文件签批 / 方五军

### 【厅室建设】

20 培养和践行社会主义核心价值体系的调查研究 / 陈伯鍊

21 健全制度 夯实基础 稳步提升宣传信息工作水平 / 毛建平 杨贵生 张秋霞

22 试论“六个一”创建活动对企业的推动作用 / 李凯

23 浅议办公室人员应具备的四项业务素质 / 张蕃 丁颖 雷胜学

24 以改进作风为契机 提升高校办公室执行力 / 曾兵

26 浅析如何提高高校办公室工作效率 / 袁爱媛

27 浅谈高校办公室工作中存在的问题及对策 / 郑蝶

28 高校办公室青年职工发展瓶颈及对策探析 / 史甲庆 雷莉

29 油气田企业办增强责任意识须“六要六忌” / 贾全喜

30 企业平安文化建设实践研究 / 郑晓娜

31 做好县级烟草公司办公室工作的几点思考 / 林钰坤

32 新形势下国有企业信访工作探究 / 郭小锐

### 【党建工作】

33 内强素质树形象 外抓督办促落实 / 孔祥清

34 廉洁风险预警防控手段和方法的探索与应用 / 曹斌 刘文轩

37 当前环境下精神文明建设与党建的结合 / 彭顺燕

38 找准基层党建工作的切入点 / 吴军

39 如何创新企业党建和思想政治工作 / 王乃林

# CONTENTS

## 立足办公室实际 研究办公室工作 交流办公室经验 丰富办公室生活

- 40 创新思想政治工作 促进企业和谐发展 / 满波  
41 煤矿党建工作在科学发展中的思考 / 郎明明 邢文祥  
42 国有企业党务工作者队伍职业化建设研究 / 郭喜进  
44 抓好思想政治工作与文化建设的有机统一 / 易志鸿

### 【现代办公】

- 45 电视摄像用光与摄像技巧 / 董伟  
47 良莠不齐——亟待走出平台型 OA 认识误区 / 吴勇毅

### 【国外办公】

- 49 中美公务员聘任制对比研究 / 陈新喆

### 【办公礼仪】

- 50 职业女性赴宴的礼仪 / 姚扶有  
51 “如见其人”的“电话形象” / 傅琴琴

### 【办公人物】

- 52 悼念我国秘书学界的先行者常崇宜 / 李昌远

### 【办公史话】

- 53 古代官员如何休假 / 刘典  
54 迫于宣命 / 睦达明  
——古代公文写作趣闻杂谈

### 【档案工作】

- 55 身份证和人事档案为出生年月“打架”问题分析 / 李翠萍  
56 档案系列职称现状与前景设想 / 李英  
——以中石化江汉油田档案系列高级职称为例  
57 改进基层单位办公室档案管理的思考 / 常文娟  
58 对档案管理现状的分析与建议 / 张纯艳

### 【办公论坛】

- 59 领导“保健”絮语 / 蔡建军  
60 我的求学与教学生涯 / 杨文彬  
63 母校印象 / 杨晓敏

### 【封面介绍】

- 64 全国第十三届公文学术研讨会在杭州举行 / 李玉娟

封面 全国第十三届公文学术研讨会在杭州举行  
封二、封三、封四 最新公文类图书介绍

邮发代号：82-501

电子邮箱：bgsyw@sina.com

本社网址：http://www.bgsyw.cn

出版：2013年8月25日

定价：7.00元

