

# 办公室业务

OFFICE OPERATIONS

2013年

11月份

理论研究

全国办公类核心期刊

邮发代号：82-501

刊号：ISSN1004-647X

CN43-1514/D

对做好办公室“三服务”工作的几点思考  
论高校图书馆发展与“正能量”环境的构建  
新医改背景下医院党建工作探讨  
论企业档案价值的具体体现  
关于高校档案管理工作信息化建设的思考

ISSN 1004-647X



21

9 771004 647133

# 目录 CONTENTS

## 办公室业务

2013年  
11月份  
理论研究

全国办公类核心期刊 邮发代号: 82-501 刊号: ISSN1004-647X CN43-1514/D



2013年第11期(理论研究)  
(总第182期)

## 全国办公类核心期刊

主管 主办: 中国中南传媒

协 办: 中国公文写作研究会

中国高等教育学会秘书学专业委员会

社长兼总编: 顾松林

副 总 编: 岳海翔 郝银奎

主 编: 吴方平

责任编辑: 钱 橙 桂 芬

顾 问: 姜炳坤 李存厚

王树盛 傅西路

刘泽林 秦国经

编辑 出版: 办公室业务出版社

编辑 电话: (010)87966725 83171085

社 址: 北京市 811 信箱

(100048)

通 联 推 广: 北京世纪创新文教研究中心

国外 发行: 中国国际图书贸易总公司

国内 发行: 北京报刊发行局

印 刷: 北京天河印刷厂

ISSN1004-647X

刊 号: CN43-1514/D

万方数据

### 【秘书园地】

- 001 提高工作效率 提升管理服务能力  
——浅谈如何提高综合办公室的工作效率 / 沈雪明
- 003 做好办公室工作需“五通”  
——浅谈自己对做好高校基层党委办公室工作的几点体会 / 高雅杰
- 004 对做好办公室“三服务”工作的几点思考 / 马振华
- 005 如何发挥办公室文秘工作中的参谋作用 / 陈鹏 刘文佳
- 006 办公室文化建设的着力点探析 / 张明
- 008 公文写作课程教学存在问题及创新 / 裴晓玉
- 009 浅谈如何提高公文处理水平 / 尹梦寒 董昕
- 010 浅析公文标题中虚词的应用 / 张维功

### 【行政管理】

- 012 如何加强企业综合管理工作 / 肖国庆
- 013 论如何提升企业办公室的工作效率 / 王利军
- 014 做好信息调研是办公室工作的一项重要任务 / 刘波
- 015 加强和改进国有企业的群众工作的方法研究 / 温宇
- 017 高校办公室行政管理工作思考 / 杨飞
- 018 浅析如何提高石油企业人力资源管理竞争力 / 方莹
- 019 浅析电力企业的行政管理 / 姚慧燕
- 020 论高校图书馆发展与“正能量”环境的构建 / 邓奇强

### 【党建思政】

- 022 以坚持群众路线为重点积极探索基层党的建设 / 陈吉球
- 023 群众路线是工作的生命线 / 曹裕莉
- 024 浅议加强党的纯洁性建设 / 侯爱敏
- 026 浅谈发挥思想政治工作的激励作用 / 王宗福
- 027 浅谈高校开展党的群众路线教育实践活动的意义与途径 / 梁铭铭
- 029 浅谈在高校如何贯彻党的群众路线 / 何小红
- 030 关于高校开展群众路线教育实践活动的思考 / 郭文娟
- 031 转型期企业思想政治工作存在的问题与对策 / 何其鑫 杨音南
- 033 企业思想政治工作的创新策略探究 / 孙艳
- 035 基于和谐发展视野下的企业思想政治工作创新分析 / 张利明
- 036 新时期如何做好企业思想政治工作 / 郑海珍
- 037 浅谈如何做好商业企业的思想政治工作 / 兰涌
- 038 新时期煤炭企业精神文明建设的方法和途径分析 / 白培镇
- 039 新时期医院思想政治工作的创新路径 / 廉明
- 041 新医改背景下医院党建工作探讨 / 孔德兴

### 【档案学研究】

- 042 全球变革形势下档案文化的发展走向的研究 / 张婷
- 043 强化服务意识 提高服务质量是新时期档案工作的基本要求 / 闫红梅 闫瑰梅
- 044 如无必要 勿增实体  
——奥卡姆剃刀定律对中国档案事业发展的指导意义 / 郭丽萍
- 047 我国档案法规体系存在问题与对策研究 / 罗学玲
- 049 依法治档是推动档案事业发展的根本途径 / 樊英
- 050 新形势下如何实现档案的安全管理 / 王娟
- 051 试论档案的价值及管理 / 孙巧玲
- 053 如何推进档案工作规范化标准化 / 傅文丽
- 054 中美档案管理的比较研究 / 赵贇
- 055 浅议文书工作在档案管理中的作用 / 韩敏华

# CONTENTS

中国核心期刊(遴选)数据库全文收录  
中国学术期刊(光盘版)数据库全文收录  
中国知网期刊数据库全文收录  
万方数据库数字化期刊群全文收录  
中文科技期刊数据库(维普)全文收录  
龙源数据数字化期刊全文收录

邮发代号: 82-501

电子邮箱: bgsyw@vip.163.com

bgyw@chinajournal.net.cn

bgsyw@sina.com

本社网址: <http://www.bgsyw.cn>

出版: 2013年11月5日

定价: 7.00元



万方数据

- 056 以文化大发展大繁荣为契机开展档案文化服务 / 李兵
- 057 浅谈民政档案资料开发利用的意义和原则 / 朱莉敏
- 058 高校档案用户信息需求研究 / 王颖
- 059 试论高校基建档案的整理方法 / 刘珏
- 061 浅谈高校文化传承创新中档案的作用 / 黄河
- 062 论企业档案价值的具体体现 / 季金伟 孙静
- 064 电子档案对企业管理的意义及实践分析 / 刘美娟
- 066 浅谈中文编目工作中名称标目规范化存在的问题 / 周雪凤
- 067 试论电子文档在档案管理中的优劣 / 麦玫瑰
- 068 设立集团综合档案室的意义  
——对事业单位集团化后档案管理的思考 / 楼惠勤
- 069 浅谈如何做好市政工程档案工作 提升服务品质 / 陈红意
- 070 关于人事档案管理的看法 / 曾爱武
- 071 浅谈疾控档案资源建设 / 张华红
- 072 高职院校基建档案工作初探 / 蔡文庆
- 073 浅析电视台媒资管理系统工作人员的素质要求及对策 / 付君

## 【管理与实践经纬】

- 074 基于项目管理的工程档案管理模式探讨 / 沈浩洁
- 075 刍议基层现代化档案管理与传统档案管理 / 马春荣
- 076 档案管理信息化建设工作初探 / 赵海燕
- 077 浅谈新时期如何做好文书档案管理工作 / 王丽芳
- 079 创新城建档案管理理念 提升城建档案管理水平 / 王伟国 周晓梅
- 080 关于高校档案管理工作信息化建设的思考 / 何强
- 083 高校资产档案管理体系初探 / 刘春霞
- 084 基层学校档案信息化建设初探 / 李雪婷
- 085 中职学校基建档案收集管理工作探讨 / 叶品君
- 086 对新时期中等专业学校档案管理的几点思考 / 常晖
- 087 改进中小学校人事档案管理工作的几点建议 / 齐思航
- 088 浅谈市政工程业主方档案管理出现的问题以及对策探讨 / 李纷纷
- 089 基于新农村建设中乡镇档案管理模式探讨 / 张元兴
- 090 提高社会保障体系档案管理水平策略探析 / 冯学斌
- 091 对当前政府机关档案管理存在的问题与对策探析 / 彭志雄
- 093 浅谈医院人事档案管理工作 / 许芳
- 094 医院档案管理中存在的问题及解决措施 / 郝翔飞
- 095 论办公自动化系统在医院行政管理中的作用 / 吴启霞
- 096 浅谈医院档案管理工作的对策 / 李凤娟
- 097 办公室文书与文书档案管理的缺陷及对策研究 / 李春蓉
- 098 新时期办公室档案管理规范化 / 陈玲玲 关亮
- 099 人事制度改革对人事档案管理的影响 / 刘萌萌
- 101 人事档案管理的重要性分析 / 丁志新
- 102 如何提升档案管理在企业发展中的服务作用 / 余谭英
- 104 浅析企业档案管理工作的创新 / 郝晓燕
- 105 分析煤炭企业档案管理工作面临的问题及对策 / 张琳
- 107 浅谈做好空管工程档案管理基本经验 / 熊云
- 108 水利档案管理中资源开发与利用的建设问题 / 戴霞

## 【图苑论坛】

- 110 知识管理——公共图书馆管理的新方向 / 许春雪
- 112 图书管理系统的设计及实现分析 / 赵莲
- 113 试论保障图书馆公共文化服务的实现 / 廖学琼
- 114 公共图书馆少儿读者服务工作创新之我见 / 马丹阳
- 115 云服务下的图书馆信息检索服务分析 / 侯成非
- 117 云计算环境下数字图书馆的发展前景展望 / 李欣
- 118 网络环境下高校图书馆服务探究 / 于成哲

# 立足办公室实际 研究办公室工作 交流办公室经验 丰富办公室生活

## 本刊法律声明

来稿凡经本刊使用,如无特别声明,即  
视作投稿者同意授权本刊及本刊合作媒体  
进行信息网络传播及发行。

文稿和资料所表达的观点应为作者见  
解,文责自负。



- 119 关于信息化社会图书馆的信息服务研究 / 黄溢琦  
120 RFID 技术在图书馆中的应用 / 周文亮  
121 浅析“农家书屋”可持续发展 / 王霁  
122 高校图书馆电子阅览室的人性化管理探讨 / 沈艳  
123 高校图书馆新馆建设中的服务定位与功能规划 / 刘飞  
125 高职院校图书馆服务器管理若干思考 / 黄伟成  
126 民办高职院校图书馆 CS 战略的实施 / 朱杰  
127 如何做好高校图书馆的读者服务工作 / 哈森·布林  
128 二十一世纪图书情报人员的继续教育研究 / 江立功

## 【网络化·电子化·数字化】

- 130 信息网络环境下档案管理工作初探 / 李芳  
131 档案管理的电子信息化发展分析 / 王春梅  
132 档案信息数字化存储载体与存储方式选择探讨 / 米彪  
134 浅析信息网络环境下的档案管理工作 / 白玉凤  
135 计算机信息管理在文书工作与档案管理中的应用 / 刘璵  
136 城建档案数字化应用探讨 / 付璿  
138 数字化病历档案管理构建与实践 / 张益娟  
139 档案数字化管理的重要性和必要性 / 杨湘潭  
141 高校基建档案信息化建设的 SWOT 分析 / 刘溪  
143 河北省高校档案馆网站的测评与分析 / 谢红 谢海洋 周晓兰  
145 浅谈高校档案管理信息化建设 / 张学  
147 高校档案管理信息化建设应用分析 / 崔海生  
148 试论烈士陵园档案信息化建设 / 何丽萍  
150 当前时期下人力社保档案信息化建设的重要意义与途径探析 / 王四平  
151 探析新时期医院档案的信息化管理 / 瞿明红  
153 人事档案信息化建设浅谈 / 崔英姬  
154 对高校如何进行网络化档案管理工作的思考 / 于蓓蓓  
155 浅谈房产档案的数字化管理 / 宣冬柏

## 【科学管理与决策】

- 156 规范生产技术档案管理服务电力安全生产 / 何英  
158 关于供电企业人事档案管理工作的思考 / 王洪  
160 医院人事管理问题及对策分析 / 孙敏  
161 医院办公室档案管理的特点及其应用研究 / 黄睿一  
163 试论医院健康教育档案在诊疗活动中发挥的作用 / 陈铭 王艳 孙长美  
164 新形势下如何提高医院工会管理水平 / 郑为秀  
166 浅析医院人力资源管理中的心理契约 / 陈斐  
167 新医改下医院档案管理的改进办法 / 王文  
169 医院档案信息服务的管理方法分析 / 袁巍  
170 医疗救助档案的管理体制与原则 / 刘生辉  
171 新时期医院档案管理存在的问题及发展思路探讨 / 刘茵  
172 医院重点学科档案管理刍议 / 阮建萍  
173 探讨人事档案在医院的管理价值 / 田丽杰  
174 民营企业电子档案管理模式研究 / 申红  
176 关于企业档案管理信息化的建设探讨 / 冀孟玲  
177 浅析政府信息公开环境下的档案管理 / 周立  
179 浅谈新时期电力档案的科学化管理 / 黄凯  
180 如何实现企业档案现代化管理的探讨 / 柴春芳  
181 企业政工管理工作及创新途径分析 / 李旭东  
182 简析信息时代房产档案管理的创新与发展 / 刘雪梅  
183 房地产档案管理中应用条码技术策略分析 / 马丽荣  
184 实现电力企业档案管理与与时俱进的探究 / 周智群  
185 如何加强企业科技档案管理 / 王日光  
186 浅谈如何加强职业院校教学档案管理 / 张玉军  
万方数据

- 188 中等职业学校档案管理的思考浅析 / 金华  
 189 高校档案管理探讨 / 刘春霞  
 190 科学发展观在高校行政管理中的运用 / 张芙蓉  
 191 浅谈新形势下中专卫校档案管理工作 / 许树红  
 192 当前高职高专院校学生档案管理工作问题研究 / 康孝菊  
 193 以就业为导向的教学做一体化教学方法的实施与保障  
 ——以高职人力资源管理专业为例 / 杜艳艳  
 195 基于信息化管理下的广播电台人事档案管理模式设计 / 李然

### 【学科前沿】

- 196 加强教师队伍建设培养学术领军人才的探讨 / 刘冬生  
 197 从市场营销的角度探讨“师德”与“学风”的关系  
 ——浅谈“教师”与“学生”应尽的本份 / 田天沐  
 199 试论韩文文献编目的方法与技巧 / 黄松花  
 201 高职院校学生档案管理系统的设计 / 王文惠 江铃 洪浩  
 204 档案视域的高智力老龄人才集成服务保障体系研究与探索 / 袁浩  
 206 论提升高职院校教学系办公室教学服务职能 / 陈小芳  
 208 关于高校人员档案转移的若干思考 / 林娟  
 210 高校兼职档案员管理困境 / 郝丹梅  
 211 探讨综合医院病案库房建设的重要性 / 钟巧琴  
 213 病案错位归档原因分析与查找方法 / 陈卫华 赵来嫒  
 214 房地产档案管理中应用缩微复制技术策略研究 / 马丽荣  
 215 浅谈电网建设行业思想政治工作的重要性 / 陈定勇  
 216 以“五抓”提升保密工作能力 / 田娅  
 217 结合学校工作实际 做好数码照片的收集归档工作 / 苏丽霞  
 218 浅析如何发挥值班室对企业文化的积极作用 / 兰雁  
 220 如何做好新形势下的信访工作 / 李旭春  
 221 政务公开浅论 / 高长峰  
 223 建立水源保护体系 保障密云水库安全 / 张志强  
 224 论恐怖主义及其未来——网络恐怖主义 / 洪文涛

### 【理论探讨】

- 225 下乡扶贫听民声“一户一策”惠民生 / 李娟  
 226 甘肃省中小学实施阳光体育运动存在的问题分析与对策建议 / 陈江东  
 228 浅谈中国古典美学在电影作品中的应用 / 窦心彤  
 229 基因选择式代孕的物化本质 / 陈玲霞  
 232 会计档案管理之我见 / 马晓力  
 234 占有在民法中的功能分析 / 倪山帅  
 235 浅谈女性的性别意识对艺术创作的影响 / 于丹霞  
 236 深化现代企业纪检监察职能 / 王丽美  
 237 谈党支部在企业销售工作中的作用 / 李宝毅  
 239 谈电力企业职工技能培训 / 王长虹 李刚 马建峰  
 241 安全保卫工作在电力系统安全中的作用探究 / 陈兵  
 243 高职学院办公室督查督办工作的体会 / 胡润恒  
 244 浅谈民办高校学生就业问题及对策 / 郭守强  
 245 做好新时期高校教师业务档案建设的路径思考 / 陈艳欢  
 247 新形势下高校接待工作的思考 / 李维  
 248 论公证员队伍的建设 / 陈惺惺  
 249 以基层组织工作促进和谐社会建设的途径 / 王晓红 刘波  
 250 如何做好县级单位电力监察工作 / 范曦东  
 251 政府档案信息公开的立法分析 / 王媛媛  
 252 对艺术生就业难问题的分析 / 陈志雄  
 253 浅析羽毛球教学方法在实践中的应用 / 李莉  
 254 试论知识社会高校档案用户教育 / 陈亚利  
 256 浅析高校毕业生档案管理与转递 / 沈红霞