

办公室业务

OFFICE OPERATIONS

2013年
11月份
工作研究

全国办公类核心期刊

邮发代号：82-501

刊号：ISSN1004-647X

CN43-1514/D

毛泽东在创立党的秘书工作中的历史地位

略论公共政策制定中的公民参与

少数民族地区旅游业发展的困境与出路

加强党群组织建设的方式探索

文化自觉视阈下的档案馆服务工作探析



ISSN 1004-647X



2 2 >

9 771004 647133

万方数据

毛泽东在创立党的秘书工作中的历史地位
略论公共政策制定中的公民参与
少数民族地区旅游业发展的困境与出路
加强党群组织建设的模式探索
文化自觉视阈下的档案治理



2013年第11期(工作研究)
(总第183期)

全国办公类核心期刊

主管主办: 中国中南传媒

协办: 中国公文写作研究会

中国高等教育学会秘书学专业委员会

社长兼总编: 顾松林

副总编: 岳海翔 郝银奎

顾问: 苗枫林 李存厚

王树盛 傅西路

刘泽林 秦国经

责任编辑: 王正义

编辑出版: 办公室业务杂志社

编辑电话: 010-83171085

通讯地址: 北京市 811 信箱 (100048)

发行电话: 010-83171099

通联推广: 北京世纪创新文教研究中心

国外发行: 中国国际图书贸易总公司

国内发行: 北京报刊发行局

印刷: 北京天河印刷厂

刊号: ISSN1004-647X
CN43-1514/D

本刊法律声明

根据《中华人民共和国著作权法》的相关规定,本刊引用、摘录其他图书报刊文字、图片,因各种原因无法联系原著作者,本刊将稿酬统一交付中国版权保护中心转交。

目录

CONTENTS

【卷首语】

01 宣讲工作要做到“三个明白” / 白杨林

【本刊特稿】

- 05 毛泽东在创立党的秘书工作中的历史地位 / 李昌远
——纪念毛泽东同志诞辰120周年
- 12 小凉山的“现代文明之舟” / 杨晓敏
- 14 打造宁蒍大通道经济 / 李正荣

【行政管理】

- 16 和谐观念在企业行政管理中的应用 / 袁波
- 18 略论公共政策制定中的公民参与 / 郭宁
- 19 办公室精细化管理模式的应用分析 / 段绍斌
- 21 浅谈“围绕中心、服务大局”做好后勤保障服务 / 杨辉 赵淑芳
- 23 针对企业绩效管理存在的问题与解决策略的探讨 / 艾金华
- 24 加强铁路企业新形势下离退休党支部建设工作的几点思考 / 朱志福
- 26 做好电网企业离退休人员管理工作的分析 / 屈小琳
- 27 谈现阶段油田反恐维稳工作方法与对策 / 申爱华
- 29 新时期高校后勤干部要着力加强五种能力建设 / 梁金容
- 31 浅谈高校办公室在危机管理中的角色定位 / 朱兰
- 32 浅析企业督查督办工作要点和方法 / 刘峰
- 34 关于提高高职院校学籍管理效果的分析研究 / 固红
- 36 网络环境下高校文档一体化管理研究 / 刘建平 范小英
- 38 浅谈如何开展电力企业工会劳动保护工作 / 周宏平
- 39 流动人员人事档案管理服务中存在的问题初探 / 胡安全
- 41 浅谈安全管理工作 / 胡鑫

【人力资源管理】

- 43 解析企业发展人力资源与管理的创新 / 姜楠
- 45 企业绩效考核面临的困难与对策 / 孙驰
- 47 强化员工执行力 提升HSE管理水平 / 赵文浩 唐雨
- 48 浅谈高校校园文化与人力资源的开发 / 王静
- 50 论单位解除劳动合同关系应注意事项 / 潘美灵
- 51 浅谈县级电视台摄像师的基本素质要求 / 邢星亮

【文化建设】

- 52 “七进七提升”以企业文化促乡镇供电所管理精益化 / 罗劲秋
- 54 电力企业精神文明建设与企业文化的融合方法与策略 / 夏艳
- 55 推进电力企业文化 服务和谐社会建设 / 冀彦彦
- 56 浅谈高校档案与校园文化的融合 / 丁训华
- 58 浅谈法制类节目采编存在的问题及对策 / 沈乃吉
- 60 加强高校校报舆论引导力的对策研究 / 王淑洁

【经验交流】

- 61 浅析县级电视台人物同期声的类型与运用 / 郗茜
- 62 声音的力量 / 苏琴
- 63 心理时刻想着农民 努力办好农民节目 / 王叶飞
- 64 讲规范做示范 / 郗雪萍
- 65 策划汽车市场图书的相关问题探讨 / 马晓娟

立足办公室实际 研究办公室工作 交流办公室经验 丰富办公室生活

- 66 浅析南昌市推进城乡基本公共服务均等化的建议与对策 / 张芳明
68 少数民族地区旅游业发展的困境与出路 / 田建新
——以湘西土家族苗族自治州为例
71 谈县城城市规划编制的几点思考 / 樊彦波
72 构建新形势下农机技术推广体系 / 杨银花
73 浅议“城中村”改造的方法步骤 / 李大伟
74 高职文秘专业职业素养需求及现状调查 / 申屠佩贞 黄建聪 叶向军
75 关于大学生精英班组建设的探索与实践 / 贺小军
77 新课程背景下的语篇教学思想与英语教学 / 王露芳

【党建工作】

- 79 加强党群组织建设的方式探索 / 徐洋
80 加强党建工作 推动企业科学发展 / 谢翔
82 以“争当六个十”为抓手 提升党员素质与能力 / 贾克勇 李红红
83 加强思想政治工作 努力建设和谐单位 / 郑远
84 党旗高扬促和谐 / 王少华
85 企业工会如何做好职工的思想政治工作 / 萨仁格日勒
86 企业党建工作创新的几点思考 / 钟志俭
88 浅析廉洁文化进家庭的难点及应对措施 / 任力
89 对烟草企业基层员工思想政治工作的调查研究 / 赵淑芳
92 煤炭企业职工思想矛盾的现状和对策探讨 / 曾祥晓
93 煤矿党建工作新时期实施途径特点分析 / 冉卫星
94 石油企业工会创建学习型组织的有效途径和方法 / 张宏鹏
96 创新企业党建工作浅谈 / 常生乐
97 基于党建工作的供电企业文化建设探索 / 任国忠
98 新形势下电力企业党建工作的重点与方法分析 / 艾奕 卢静
100 电力系统管理中思想政治工作的创新思路分析 / 刘光奇
102 论供电企业应如何做好党务工作 / 王育琴
103 试论电力施工企业党群工作精细化管理策略 / 可健
104 做好电力企业员工思想政治工作的策略 / 刘娟
105 电力企业要树立思想政治的“成本意识” / 刘蓉 赵骥

【秘书工作】

- 106 秘书要做领导联系群众的桥梁和纽带 / 郝鹏腾
107 《论语》之秘书工作法则探微 / 姚江红

【人物风采】

- 109 活学活用 妙趣横生 / 邱爱忠 邱在亮
——毛泽东政论文用典艺术撷微

【信访工作】

- 111 探索信访个案专卷提升积案化解率 / 刘永生

【图书馆工作】

- 112 绩效管理在我国图书馆管理中的应用研究 / 赵宇凤
113 图书馆档案管理工作实践与探讨 / 荆菊花
114 试析图书馆对提高读者情报知识的服务策略 / 李铭
115 探讨基层图书馆的信息化建设 / 张菲妹
116 高校图书馆图书漂流的学术意义 / 李丹
117 高校图书馆志愿者流失原因探讨 / 许玉玲

邮发代号：82-501

电子邮箱：bgsyw@sina.com

本社网址：<http://www.bgsyw.cn>

出版：2013年11月25日

定价：7.00元



《办公室业务》 杂志征稿启事

《办公室业务》杂志是国家级刊物，为全国办公类核心期刊。服务范围为全国党政军机关、企事业单位、人民团体、高等院校、科研机构办公室系统。是目前我国唯一全面反映办公室工作的业务指导和理论研究刊物。为全国知名办公室工作研究指导类刊物。

投稿要求：

一、稿件内容一定要围绕办公室工作，理论和实践相结合。

二、一般稿件根据内容和栏目字数以2200字和4500字为佳。

三、切忌空谈，多举实例，实事求是，既有成功经验，也包含教训和不足。

四、知识性和趣味性相结合，注意可读性。

五、杜绝抄袭、剽窃，鼓励原创，专稿专投。

六、结合稿件内容，尽量提供图片，做到图文并茂。

七、一律采取电子版网上投稿，稿件做到齐、清、定。

八、把握政策、文责自负。重大敏感问题需经相关部门审定。

投稿邮箱：bgsyw@sina.com

工作QQ：549769216

杂志网址：www.bgsyw.cn

编辑热线：010-83171085

- 118 浅谈高职院校图书馆科学绩效管理服务意识 / 包芳
119 浅谈高职院校图书馆信息化建设 / 汪淑磊

【档案工作】

- 120 浅谈以科学发展观指导档案工作 / 赵敦芳
121 提高档案管理科学化水平的路径研究 / 杨睿 马卫星
122 浅谈当前科普档案工作中存在的问题与对策 / 程晖
123 档案工作与社会和谐思考 / 褚丽娜
124 办公室人员如何做好年度归档工作 / 刘平
125 新形势下如何提高档案馆服务水平 / 英宝云
126 科研机构档案信息化建设的路径探析 / 甘辉
128 档案信息化研究 / 李凌青
129 加快档案信息化建设 提升档案管理水平 / 顾玉红
131 关于企业档案信息化建设对策的研究 / 于杰
132 档案信息化建设的现状与对策 / 王虹
133 如何加强房地产企业档案管理的信息化建设 / 胡艳
134 提升事业单位档案管理信息化建设水平的路径探索 / 温双璇
135 计算机技术在医院档案管理中的运用浅析 / 郭全美 李师麟
136 基于物联网技术的档案管理研究 / 孙丽华
137 浅谈医院档案管理的信息化建设 / 韦为
138 基于权衡式管理视角的档案管理工作研究 / 杨元珍
140 档案工作在企业知识管理中的新定位 / 赵维超
142 基于知识管理的城建档案合理开发与利用研究 / 曾春梅
144 数据挖掘在高校档案管理中的应用研究 / 陈源
146 文化自觉视阈下的档案馆服务工作探析 / 王建龙 卞昭玲
148 档案文化是人们精神文化生活的重要组成部分 / 王欣
149 知识经济时代企业档案工作的优化 / 王巍
152 电子档案管理存在的问题及对策 / 奚卫华
154 谈人事档案对本人公开的重要性 / 高玲玲
156 加强企业档案管理工作的若干思考 / 张玉瑛
157 浅议如何做好企业档案工作 / 安惠敏
158 档案管理工作现状分析及其对策 / 郑凤琴
159 合同档案管理工作中的问题与改进建议 / 沈巧玲
160 浅谈事业单位档案管理工作中的问题与对策 / 袁青
162 档案管理在企业发展中的重要作用与创新 / 陈天月
163 浅谈档案工作中的保密 / 相小英 王蚊宏
166 县级档案局(馆)如何创造性地开展工作 / 伍燕梅
168 建筑设计院档案管理问题研究 / 张红云
169 浅析影响建设项目档案按时归档的因素和改进建议 / 丁秀娟 董久华
171 十八大会议精神下的城建档案管理挑战及建议 / 卢琳琳
172 浅谈公有住房档案的规范化管理 / 范燕燕
173 中小型勘察设计行业电子文件的归档管理及利用 / 李谨
174 供电企业档案工作现代化管理探讨 / 王铭雨
175 高校教育评估视域下新建本科院校教学档案工作 / 李开平
177 高校外事档案管理现状及建议 / 李瑞
178 关于独立学院档案编研工作的思考 / 李洁
——以青岛理工大学琴岛学院为例
179 浅析高职院校档案管理 / 钟红丽
180 高职高专院校的档案工作研究 / 陈瑾