

办公室业务

OFFICE OPERATIONS

2013年
12月份
理论研究

全国办公类核心期刊 邮发代号：82-501 刊号：ISSN1004-647X CN43-1514/D

秘书写作基本功训练“六字”诀
基于逻辑性思维角度探讨人事管理活动
档案的管理与鉴定
浅谈机关档案管理创新与服务模式
网刻在高校电子阅览室的应用

ISSN 1004-647X



9 771004 647133

24

目录 CONTENTS



2013年第12期(理论研究)
(总第184期)

全国办公类核心期刊

主管 主办: 中国中南传媒

协 办: 中国公文写作研究会

中国高等教育学会秘书学专业委员会

社长兼总编: 顾松林

副 总 编: 岳海翔 郝银奎

主 编: 吴方平

责任编辑: 钱 橙 桂 芬

顾 问: 姜炳坤 李存厚

王树盛 傅西路

刘泽林 秦国经

编辑 出版: 办公室业务出版社

编辑 电话: (010)87966725 83171085

社 址: 北京市 811 信箱

(100048)

通联 推广: 北京世纪创新文教研究中心

国外 发行: 中国国际图书贸易总公司

国内 发行: 北京报刊发行局

印 刷: 北京天河印刷厂

ISSN1004-647X

刊 号: CN43-1514/D

万方数据

【秘书园地】

- 001 基于 SNA 的高职秘书群体管理研究
——以漳州城市职业学院为例 / 辜跃辉
- 004 现代企业办公室管理工作的优化与完善分析 / 蒋超
- 006 秘书写作基本功训练“六字”诀 / 田夏
- 007 提倡“短、时、新”文风 提高公文写作水平 / 邢文 张祥友 王妮
- 008 办公室工作质量管理策略分析 / 刘文佳 陈鹏
- 009 提高公文质量 规范办文程序 / 刘龙军 李丽娟
- 010 做好办公室工作之管见 / 冯奎

【行政管理】

- 011 浅析办公室工作的优化创新
——基于“两级”管理的普通高等学校 / 徐权
- 013 加强基层工会工作的几点建议 / 马先俊
- 014 基于逻辑性思维角度探讨人事管理活动 / 张丽华
- 015 刍议办公室工作人员思想政治工作的提高 / 王百岁
- 017 简述基层企业落实中央精简文件要求的实践和探索 / 张玉焕
- 019 浅析“知心知性知情知理”在做好员工思想工作中的意义 / 张倩
- 020 促进“和谐型”政工体系建设实践探索 / 李春兰
- 021 加强办公室人员思想作风建设之我见 / 李苏明
- 022 研究档案文化打造企业文化 / 闫美林
- 024 机关干部如何搞好团结 / 周全俊 张宪霖

【党建思政】

- 026 发挥思想政治工作“引、疏、稳”作用实现小火电机组和谐关停 / 张瑞英 陈海波
- 028 浅谈如何培养年轻党员干部牢固树立正确的理想信念 / 夏茵茵
- 030 如何加强党政干部作风问题研究 / 张晓冬
- 031 现阶段如何改进党员干部作风问题思考 / 王晶
- 033 培养树立先进典型的实践与思考 / 夏熙秀
- 035 把握重点环节 推进政务公开 / 高长峰
- 036 加强医院思想政治工作医院文化建设探究 / 吴庆华
- 037 新形势下强化建筑施工企业思想政治工作的有效途径 / 郑兴平
- 039 浅谈如何做好企业党建工作 / 范聪慧
- 040 新时期高校职工思想政治工作浅析 / 乔静
- 041 市场经济冲击下职业院校思想政治工作的特殊性研究 / 李晓霖 罗崇光
- 042 新时期电力企业思政工作面临的挑战及应对措施 / 文晓光
- 043 践行企业核心价值观建设高素质员工队伍 / 李育彬

【档案学研究】

- 044 档案与中国传统文化 / 王天珍
- 046 提高档案归类效率方法有效性的研究 / 苏磊
- 047 提高档案人员素质 做好档案管理科学化 / 宋晶晶
- 048 关于档案服务工作的若干思考 / 李然
- 049 浅论档案信息的开发与利用 / 姜杰
- 050 新时期档案文化建设完善的思考 / 褚丽娜
- 051 档案管理人员自我心理调适方法分析 / 黄志聪
- 052 略论档案工作者的职业道德 / 刘晓健
- 053 “三集五大”改革中档案工作浅析 / 张欣
- 054 新形势下如何做好档案信息的开发利用工作 / 王娟
- 055 档案的管理与鉴定 / 张云
- 056 关于民生档案工作情况的调研报告 / 樊英
- 057 浅谈办公室文书档案收集与归档工作管理 / 周家兴

CONTENTS

中国核心期刊(遴选)数据库全文收录
中国学术期刊(光盘版)数据库全文收录
中国知网期刊数据库全文收录
万方数据库数字化期刊群全文收录
中文科技期刊数据库(维普)全文收录
龙源数据数字化期刊全文收录

邮发代号: 82-501

电子邮箱: bgsyw@vip.163.com

bgyw@chinajournal.net.cn

bgsyw@sina.com

本社网址: <http://www.bgsyw.cn>

出版: 2013年12月5日

定价: 7.00元

- 059 对我校档案保密工作与利用的思考 / 杨园
060 强化高校会计档案管理 提高会计与档案工作质量 / 徐荣靖
062 文书档案管理工作创新研究 / 罗傲雪
064 浅议文书档案管理的特点及趋势 / 俞锦福
065 浅析我国档案信息化建设的现状及问题对策 / 付秀颖 孙绍慧
066 现代档案管理工作的创新途径分析 / 赵增社
067 浅析电子档案管理若干问题 / 孙灿
068 蓝图档案在管理和利用过程中的保护浅析 / 潘敏芳
069 声像档案管理中存在的问题和对策浅析 / 陈秀华
070 对工程档案管理的重要性分析思考 / 张靓
071 浅谈煤炭基建项目档案收集工作 / 李小利
073 现阶段对实现档案管理工作规范化的策略研究 / 曲晶
074 环境监测档案的电子信息化管理研讨 / 谭湘茹 张炜
075 新时期加强事业单位档案管理浅议 / 贾俊英

【管理与实践经纬】

- 077 加强档案管理 服务人事工作 / 肖绮玉
079 浅谈档案管理信息化重要性 / 英宝云 张玉璞
081 浅谈如何有效的开发与利用城建档案信息资源 / 周晓梅 王伟国
082 新时期市场服务中心档案管理工作策略探析 / 蔡正明
084 浅议高校“211工程”和“985工程”项目档案的管理 / 张正军
085 图文管理现代化探讨 / 吴莎
086 浅谈机关档案管理创新与服务模式 / 梁小洁
087 浅谈人事档案管理 / 吴佳
089 事业单位档案管理中存在的弊端及解决措施 / 杨敏华
090 人事档案管理存在的问题及建议浅谈 / 崔英姬
091 浅析基层单位实物档案管理 / 穆梅
092 怎样做好基层档案管理工作 / 马春荣
093 新形势下医院档案管理工作的新思路 / 高蓉
094 如何加强医院会计档案的管理 / 黄春华
096 当前医疗设备档案管理的难点及对策 / 王学伟
097 浅析企业档案管理信息化建设 / 张瑞芳
099 试论国有企业基建档案的收集与整理工作 / 肖存军
100 浅析信息时代企业档案提供利用的新途径 / 乔明
101 浅析电力部门档案安全管理规范化研究 / 马淑琴
102 论怎样做好工程项目档案管理 / 田园
103 试论电力企业档案管理之创新 / 杨敬华
104 市政工程档案管理措施分析 / 谢颖
105 事业单位人事档案管理存在的问题与对策 / 沈红霞
106 风电建设工程档案规范化管理 / 王惠华
107 浅谈如何做好中等职业学校声像档案管理 / 马晓玲

【图苑论坛】

- 108 试论公共图书馆人才交流与合作 / 王峥
111 瑞典皇家图书馆网页归档项目研究 / 王烁 丁宇
112 电影镜头中的伟大图书馆 / 张娟
114 数字图书馆建设现状及前景研究 / 王璐
115 图书馆在教学中的服务指导作用探析 / 陈琳
117 刍议常见的图书馆读者服务误区 / 梁家诚
118 网络环境下艺术院校图书馆的资源建设 / 张俊琴
120 浅析网络环境下高校图书馆读者服务模式的创新 / 束丽萍
121 关于博物馆展示方式与展示空间关系的思考 / 高聪
122 新时期文艺单位图书馆管理工作探析 / 孙华
124 网刻在高校电子阅览室的应用 / 王华斌
125 图书馆自助服务与规范管理 / 陈艳梅
126 浅论如何加强图书馆电子阅览室的服务工作 / 沈艳

- 127 图书管理人员的素质培养 / 马明花
 128 浅谈地市公共图书馆的现状和发展 / 谭旭
 129 县级图书馆的公共文化服务及延伸社会功能初探 / 孙倩
 130 高校图书馆资源建设的拓展与创新 / 秦红
 133 高校图书馆新生入馆教育之我见 / 黄黎容
 135 浅谈加强中学图书馆建设增强其育人实效性 / 曾艳红

【网络化·电子化·数字化】

- 137 机电类专业工程技术应用型人才培养举措的探索与研究
 ——以桂林电子科技大学信息科技学院为例 / 李九六
 138 企业内部关系网络研究初探 / 段治卿
 139 民航局档案数字化工作的实践与思考 / 苏莉
 141 基于计算机管理下的医院档案管理模式设计 / 魏晶
 143 浅谈中学档案信息资源管理现代化开发与利用 / 周海岩
 144 推进干部档案数字化工作进程的探讨 / 于洪涛
 145 浅谈信息化条件下城市建设档案的管理 / 姜敏
 146 加强档案管理的安全保密及信息化档案管理 / 张玉瑛 英宝云
 147 信息时代新闻档案的创新与管理 / 王飞雪
 148 和谐社会人事档案管理数字信息化的实现 / 朱云霞
 149 医院加强医保管理的实践与体会 / 陈艳辉
 150 浅析电力企业办公室改革的信息化建设 / 米鹏 郭倩
 152 企业档案管理信息化建设 / 邹玉玲
 153 高校档案服务信息化发展策略研究 / 白晓春
 154 信息化时代高校行政工作的一些思考 / 占丽萍 郑轶 莫莉
 155 思想政治工作信息化管理研究 / 刘凯峰
 156 探讨中学图书馆的数字化建设的必要性 / 匡红霞

【科学管理与决策】

- 157 科学发展观对档案管理工作的指导作用 / 吉娜
 159 基于声像档案管理强化谈企业科技发展的推进 / 张氏
 160 事业单位加强办公室档案管理的创新性研究 / 关亮 陈玲玲
 161 企业档案标准化管理的安全效用 / 付积川
 163 企业档案管理系统研究与实现 / 童庆宇
 164 企业办公室管理中的档案管理探讨 / 陈默
 166 论企业档案管理工作的重要性 / 郑美霞
 167 现代管理体制下企业政工工作初探 / 谢威宇
 168 企业档案管理社会化服务初探 / 孙玉萍
 169 浅析高校教学档案管理创新 / 张爱新
 170 高职院校档案管理工作的认识与思考 / 韦翠清
 172 高校二级学院办公室管理模式优化探究 / 刘建峰
 174 高校校史工作中的档案管理研究 / 陈亚利
 176 浅谈高校学生户籍档案管理工作 / 马坚
 178 浅谈高校学籍档案的科学管理对策 / 吴学慧
 179 现阶段中职学校档案管理工作面临的问题与对策 / 张巨民
 180 学校照片档案管理工作改进的建议 / 赵宏
 181 医院档案管理工作探析 / 张秀杰
 182 医院如何提高财务档案管理质量 / 李嫫
 184 人本理念在医院管理中的实践 / 刘龄子
 185 谈医院的人事档案与人力资源管理 / 杨畅
 186 试论加强医院档案管理努力实现档案管理现代化 / 郑程巍
 188 职业院校学籍档案管理对策的思考 / 程璿
 189 文化体制改革中医院人事档案管理工作的探讨 / 李玉芹
 190 医院电子档案管理面临的困境及对策 / 杨静仙
 191 对医院中层干部人事档案转型管理中的问题思考 / 池志超
 192 医院科研档案管理及利用中存在的问题与对策 / 郑富豪 陈懋 张璐
 193 基于加强医院档案管理相关建议的分析 / 霍英秋
 194 医院人事档案管理存在的问题及其对策 / 严金瑜

立足办公室实际 研究办公室工作 交流办公室经验 丰富办公室生活

本刊法律声明

来稿凡经本刊使用,如无特别声明,即视为投稿者同意授权本刊及本刊合作媒体进行信息网络传播及发行。

文稿和资料所表达的观点应为作者见解,文责自负。



CONTENTS

【学科前沿】

- 195 输电班组绩效考核指标“互动式”提炼法初探 / 汪磊 陈海燕 汤伟 王永浩
- 198 浅析中国动画的民族化 / 李园园
- 199 浅析“信函格式”各要素的编排规则 / 路菲
- 200 新刑事诉讼法视阈下刑事侦查工作的应对措施探讨 / 袁志强 李松柏
- 201 电子图文管理探讨 / 许春霞
- 202 论专项活动文件材料的收集与整理工作 / 滕华卿
- 203 医院文化与精神文明建设的关系论析 / 张剑
- 204 强化综合治理 建设平安医院
——以慈溪市人民医院为例 / 孙明权
- 206 狠抓信访督查 推进事要解决 / 岳光辉
- 207 浅谈如何做好交通企业科技档案基础工作 / 李梅梅
- 208 新形势下音像资料档案管理的发展趋势和对策 / 王朝晖
- 209 效能监察在电网企业管理中的作用 / 郑亚户
- 210 对改善公共视野下的高校毕业生档案管理的研究 / 孙柏国
- 211 浅谈中职学校档案在评估中的作用 / 林艳梅
- 213 浅谈小学档案管理中存在的问题及对策 / 唐晓雪
- 214 新形势下医院职能科室改进作风改善服务的实践探讨 / 张琰
- 215 从“非转农”现象谈高职院校档案服务的面向社会趋势 / 刘颖
- 217 试论如何做好新时期房产档案管理工作 / 宣冬柏
- 218 居民健康档案管理及实践探析 / 崔青沫
- 219 浅谈培训的几种方法 / 计文婷
- 220 带着感情做好离退休干部思想政治工作 / 陈吉球
- 221 浅析中国动画衍生产品研究 / 吴彤

【理论探讨】

- 222 孔子的唯心主义思想被阐释为宗教儒学的可能性分析 / 张明健
- 223 浅谈中国建筑创作的和谐之美 / 杨臻和
- 224 从婚姻登记档案利用谈服务民生 / 李灼
- 225 加强纪检参与招投标监督是国有企业预防腐败的着力点和有效途径 / 余宁
- 226 公职人员共同贪污犯罪行为的定性分析 / 冯红
- 227 以档为凭解决学生就业难题 促进和谐社会 / 邹黔荣
- 229 建立高校二级学院团学干部考核评价机制的思考 / 吕乐娣
- 230 宝葫芦档案管理软件在科研院所的应用研究 / 洪霞
- 232 肉鸡监管档案的建立与完善 / 李丽彤
- 233 执行力在电力系统行风建设中的重要性 / 陈婕
- 235 新形势下的煤矿组织人事工作探讨 / 武红波
- 236 武进区《出生医学证明》管理工作探微 / 郑丹
- 238 借助媒体优势 做好医学科普宣传 / 覃雅芬 成美娟 刘文兰
- 239 适应当前形势 努力办好老年大学 / 母颖
- 240 请示的理由逻辑思维切入点 / 伍寅 陈冰
- 241 中国动画产业发展的现状与前景分析 / 王辰
- 242 把矛盾化解在萌芽状态 共筑美好环境 / 谭明文
- 243 《越南语听力》教学中存在的问题及对策 / 覃肖华
- 245 浅谈高职院校韩语专业《旅游韩语》课程教学 / 宋伟
- 246 日语翻译面对的语言文化差异问题探究 / 陈家兴
- 247 化工科技档案的重要性及管理措施探讨 / 孙庆楠
- 248 试述秘书的个人心理素质 / 赵丽杰
- 249 浅论如何对员工有效激励 / 江姣
- 250 论秘书处理与领导关系的原则及要求 / 彭玉霞
- 252 正确认识企业双文明建设的关系 推动电力企业全面进步 / 薛素娟
- 253 浅谈新形势下如何调动员工的积极性 / 孙建黎
- 254 浅谈如何做好医院党员政治思想工作 / 张莉
- 255 高校教师安全素质提升途径研究 / 王新林 荣军士
- 256 档案信息化软件质量控制方法研究 / 裔红艳