

# 办公室业务

OFFICE OPERATIONS

2013年

2月份

理论研究

全国办公类核心期刊

邮发代号：82-501

刊号：ISSN1004-647X

CN43-1514/D



大蛇  
吉年

ISSN 1004-647X



9 771004 647133

03

# 目录 CONTENTS



2013年第2期(理论研究)  
(总第164期)

## 全国办公类核心期刊

主管 主办: 中国中南传媒

协 办: 中国公文写作研究会

社长兼总编: 顾松林

副 总 编: 岳海翔 刘 军

主 编: 吴方平

责任编辑: 张 瑶 毛雨菲

顾 问: 苗枫林 李存厚

王树盛 傅西路

刘泽林 秦国经

编辑 出版: 办公室业务出版社

编辑 电话: 010-87966725

社 址: 北京市 811 信箱

(100048)

通联 推广: 北京世纪创新文教研究中心

国外 发行: 中国国际图书贸易总公司

国内 发行: 北京报刊发行局

印 刷: 北京天河印刷厂

刊 号: ISSN1004-647X

CN43-1514/D

万方数据

### 【秘书园地】

- 001 如何作好科研项目的学术秘书 / 常金玲
- 002 浅谈对商业银行办公室秘书工作的认识 / 李钢成
- 003 如何发挥央企党委秘书参谋协调作用 / 刘英才
- 005 如何当好办公室主任的几点思考 / 王春颖
- 007 关于撰写领导讲话稿的几点体会 / 王凤甫 孙书旗

### 【行政管理】

- 008 提升党委办公室工作之五要素 / 杜占全
- 010 谈党建工作创新及科学发展 / 刘桥英
- 011 机关总结类材料写作“四要” / 欧俊峰
- 012 推进廉政文化建设的重要性研究 / 孙俊
- 013 浅谈如何提高党员干部学习能力 / 田维涛
- 014 找准着力点 做好基层党建工作 / 王红伟
- 016 以人为本 全面推动企业思想政治工作创新 / 王楷
- 017 探析加强师德建设与大学生思政工作的关系 / 王璐
- 018 发挥基层党建优势 助推企业跨越发展 / 吴志勇
- 020 基层党建工作的理论思考和实践探讨 / 章顺泰 林善军

### 【档案学研究】

- 021 浅谈国有企业技工学校的档案管理 / 唐利华
- 022 浅析加强石油企业档案管理工作的措施 / 白扬
- 023 浅谈医院基建档案的管理与利用 / 蔡红华
- 024 对公路工程建设项目档案管理工作的思考 / 陈惠玉
- 026 浅谈高校教学档案管理工作的一点认识 / 陈雪利
- 028 关于建设项目工程档案管理的思考 / 陈燕
- 030 信息时代高校档案馆开发档案资源的意义及保障措施 / 程熙 罗莹
- 032 新形势下企业档案管理信息化建设探究 / 房丽娜
- 033 医院电子档案管理初探 / 黄英
- 034 论信息化视域中的医院档案管理工作的的发展 / 徐楠松
- 036 开展民生档案工作为群众服好务 / 李喜艳
- 037 关于广播电视档案信息化管理的研究 / 刘海平
- 038 浅论档案信息化建设的现状及应对策略 / 刘晶
- 041 浅谈监所基本建设项目档案的管理 / 商亚军
- 042 陆晋藩《档案管理法》述评 / 沈庭燕 王俐涵
- 043 浅析如何深化企业档案管理工作 / 宋丽
- 044 医院人事档案资源信息化管理问题及其改革思考 / 田丽杰

# CONTENTS

中国核心期刊(遴选)数据库全文收录  
中国学术期刊(光盘版)数据库全文收录  
中国知网期刊数据库全文收录  
万方数据库数字化期刊群全文收录  
中文科技期刊数据库(维普)全文收录  
龙源数据数字化期刊全文收录

邮发代号: 82-501

电子邮箱: bgsyw@vip.163.com

bgsyw@chinajournal.net.cn

本社网址: <http://www.bgsyw.com>

出版: 2013年2月5日

定价: 7.00元

广告许可证: 京宣工商广字第0101号(1-1)

- 045 浅谈基于信息技术的地铁档案管理 / 汪晶玉  
047 关于档案有效利用的分析 / 王军燕  
048 企业档案: 亟待挖掘的宝藏 / 王巍  
050 企业建设项目档案管理的思考 / 王凤军  
051 外国私人档案管理工作对我国的启示 / 吴晓菲  
052 医院如何适应现代化档案管理 / 杨郁素 张彬 肖尔丹 欧阳侠 张利群  
053 浅析建立现代血站员工心理档案的必要性 / 张勇  
054 我国现代企业档案管理工作实证研究 / 周冬莉  
055 浅析中小医院的档案管理 / 朱全美

## 【管理与实践经纬】

- 056 浅谈如何做好档案管理工作 / 崔锦华  
058 浅析新时期医院病案管理人员的素质培养 / 高义秀  
059 浅议高校学籍档案的科学管理 / 柯雯欢  
060 寿险管理的新思路 / 李馨佳  
061 新闻工作“三贴近”要正确处理好四种关系 / 刘永江  
063 以程序对标创建新型管理体系 / 隋春义  
064 医院科研档案分类管理方法的探讨 / 王超 边俊士 时峰 刘静  
066 浅谈医院后勤管理工作中服务社会化模式的应用与效果 / 王江玉  
067 对中等职业学校档案管理工作实践的分析 / 王文  
069 浅谈企业档案管理中的保密工作 / 王静  
070 事业单位干部人事档案管理现状及对策 / 肖芹  
072 同煤集团公司财务集中管理后会计档案管理探析 / 殷力志  
074 浅谈高校人力资源管理现状和存在的问题 / 张余威  
075 如何做好科研院所档案数字化管理工作初探 / 赵艳  
077 校史馆思想文化教育功能及其实现途径 / 赵宪珍 赵明  
079 试论如何实现有效的人力资源管理 / 郑园园

## 【图苑论坛】

- 080 浅议医院图书馆如何更好地为临床服务 / 安玲春 郭浙红  
081 面向移动互联网的图书馆服务创新思考 / 陈琪  
082 试论如何提高高校图书馆电子资源利用效率 / 陈子建  
084 探索南京图书馆特色数据库的建设方略 / 李振雪  
085 读者不满意的反应、影响及化解策略 / 刘志扬  
087 强化图书馆危机管理的探索与实践 / 楼白宇  
088 自动识别技术在图书馆管理中的应用研究 / 马兴文  
090 数字环境下图书馆的转型与发展 / 史蕾  
092 浅议改进中学图书馆现状更好服务素质教育 / 章再宜  
093 构建高职图书馆文化建设长效工作机制的新思考 / 王彩芳

## 立足办公室实际 研究办公室工作 交流办公室经验 丰富办公室生活

### 本刊法律声明

来稿凡经本刊使用,如无特别声明,即视作投稿者同意授权本刊及本刊合作媒体进行信息网络传播及发行。

文稿和资料所表达的观点应为作者见解,文责自负。

095 信息化视角下高职图书馆参考咨询服务之现状与对策刍议 / 王平

096 关于图书馆服务管理的探讨 / 吴凌宇

097 以人为本理念下图书馆服务水平提升策略 / 姚敏

098 论“学生助手”对图书馆流通工作的辅助作用 / 曾雪君

100 对信息化时代图书资源管理的研究和思考 / 张贝

### 【网络化·电子化·数字化】

101 对人事档案管理的信息化网络化的相关思考 / 李晓玲

102 现代技术手段在档案管理中的应用模式 / 白宇红

103 高职院校档案信息化建设探析 / 陈蓉

104 信息技术与档案利用服务模式的创新 / 陈璇

106 办公自动化对档案管理工作互动效应的影响 / 邓丽芬

107 论档案信息安全管理 / 邓佩仪 曹伟芬

108 刍议档案馆管理的信息化建设 / 方丽

110 技术文件电子归档的实践与探讨 / 谷全心

111 凝心聚力助推文书档案自动化建设 / 黄瑛

113 科技档案信息化建设中数据备份的思考 / 毛羽丰

114 OA 系统中电子文件归档问题分析及对策 / 史爱丽

116 独立学院档案信息化管理初探 / 王高英

118 论数字化档案管理的新思路 / 王志辉

119 用 Excel 函数实现表间数据自动更新 / 杨富强 吴乐

121 电子办公环境下文书档案的管理 / 于凤珍

122 论数字化信息化档案的价值及发展 / 张清珍

124 浅析数字化文档管理信息流程研究 / 张小龙

125 档案信息自动化管理的现状及发展方向分析 / 杨尚华

### 【科学管理与决策】

126 解析提高办公效率的途径 / 顾立洋

127 地市级供电企业标准化建设及管理 / 李晓芳

129 馆藏信息资源宣传的问题与对策 / 林红棉

131 刍议计算机在档案管理工作中的应用 / 吕国芳

132 加强城镇供水管理工作改进对策探讨 / 潘秋萍

133 实现文档一体化管理的做法 / 商亚军

134 图书附属物的典藏流通管理方式浅析 / 宋湘敏

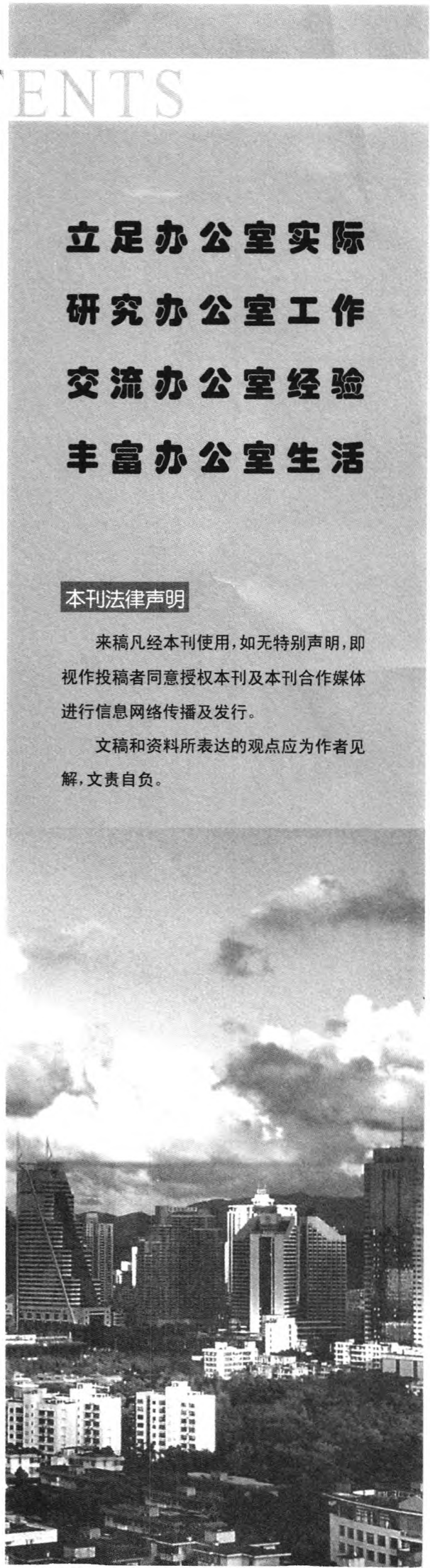
135 浅议基层党校班主任如何做好学员的思想政治工作 / 万雪峰

137 浅论档案利用的有效提高 / 王莉娜

138 浅谈供电企业党建工作的重点与方法 / 王润民

140 对施工企业档案管理现状的思考 / 徐艺真

141 试论新形势下如何成为优秀员工 / 赵红雁



# CONTENTS

- 144 加强死亡人员人事档案管理 促进社会和谐 / 甄泽槐 黄新武  
145 高速公路收费站档案管理的现状与对策分析 / 关梅  
147 新形势下如何加强高校机要档案的管理工作 / 李晓霞  
149 如何加快运输档案信息化的建设 / 刘淑杰  
150 如何优化事业单位人事档案管理制度 / 张万刚 单阳松

## 【学科前沿】

- 151 论新形势下企业档案管理的信息化建设之我见 / 段春雁  
153 关于新形势下企业思想政治工作创新的几点思考 / 段锐  
154 中学综合档案室建设的问题分析 / 胡敏  
155 国内体育企业市场的绿色营销策略探究 / 黄学思  
157 网页归档项目中的“采集策略”研究 / 王烁 魏虹 于丽曼  
159 微博传播模式下的危机公关 / 杨相平 周胤呈

## 【理论探讨】

- 162 新形势下如何做好团场档案工作探讨 / 程幼萍  
164 试论人事档案信息化建设与档案工作者应具备的素质 / 邓岷君  
165 基于新医改背景下的医院档案管理改进方法浅谈 / 郭春燕  
167 设计院档案管理工作的探讨 / 黄丽芬  
168 英国现代化对中国当前发展的一点启示 / 季超 郑立博  
170 开辟人才成长绿色通道 努力实现企业与个人双赢目标 / 李洁  
171 对当前供水企业现代化管理的探讨 / 李敏  
172 浅析新《刑事诉讼法》实行对侦查权的影响与对策 / 刘遇  
174 移动阅读—推进全民阅读的重要途径 / 吕振君 朱改英  
175 从失物招领探析电子阅览室人性化细节服务 / 唐家荣  
177 入世后我国经济法调整下的低碳经济发展研究 / 姚留  
179 新时期国企档案管理人员职业素质现状及培养模式路径 / 王立江  
180 中小企业培训之我见 / 王立文  
181 新形势下高校档案管理人才建设 / 王茂思  
182 试论档案数据的备份 / 吴斌  
183 小议公文传播新途径 / 吴银雪  
185 浅谈图书编辑应该具备的职业素质 / 赵立颖  
187 绩效考核在企业人力资源管理中的构建 / 赵涛  
188 校企合作中期刊管理的作用 / 刘莉  
190 谈乡镇档案的管理 / 曹艳华  
191 卫生系统档案信息化建设管理中存在的问题及完善措施 / 陈爱萍  
193 分析图书馆专业资料的搜集与整理工作 / 黄建兰  
194 电子档案与传统的纸质档案管理的辨析 / 孟令岩  
196 大学图书馆电子阅览室服务功能与管理 / 朱文家