

办公室业务

OFFICE OPERATIONS

2013年

5月份

理论研究

全国办公类核心期刊

邮发代号：82-501

刊号：ISSN1004-647X

CN43-1514/D

关于国有企业办公室工作的创新与思考

从档案信息资源开发利用看我国的档案政策法规

图书馆开放式借阅管理模式探析

做好地质档案的全面管理工作经验谈

日本亚洲历史资料中心的建设启示

ISSN 1004-647X



9 771004 647133

目录

CONTENTS

办公室业务

2013年
5月份
理论研究

OFFICE OPERATIONS

全国办公类核心期刊 邮发代号: 82-501 刊号: ISSN1004-647X CN43-1514/D



2013年第5期(理论研究)
(总第170期)

全国办公类核心期刊

主管 主办: 中国中南传媒

协 办: 中国公文写作研究会

社长兼总编: 顾松林

副 总 编: 岳海翔 郝银奎

主 编: 吴方平

责任编辑: 钱 橙 桂 芬

顾 问: 苗枫林 李存厚

王树盛 傅西路

刘泽林 秦国经

编辑 出版: 办公室业务出版社

编辑 电话: 010-87966725

社 址: 北京市 811 信箱

(100048)

通联 推广: 北京世纪创新文教研究中心

国外 发行: 中国国际图书贸易总公司

国内 发行: 北京报刊发行局

印 刷: 北京天河印刷厂

ISSN1004-647X

刊 号: CN43-1514/D

【秘书园地】

- 001 文秘工作的质量评价研究 / 娄丹
- 002 做好综合办公室文秘工作的对策探讨 / 何晓丽
- 003 实现档案信息化管理的方法与对策思考 / 吕园芳
- 004 新时期医院档案管理特点分析 / 马智慧
- 005 试论办公室和谐管理 / 李烨
- 006 提升办公室文秘工作的策略分析 / 陈艳
- 007 公司办公室推行精细化管理工作心得体会 / 韩艳 邱毅民

【行政管理】

- 008 健康的企业文化理念及对企业核心竞争力的积极影响
——以广州轻工为例 / 黄庆佳
- 010 浅析企业政工人员素质要求和队伍自身建设 / 詹筱娟
- 011 基于新形势下的人力资源管理问题及对策 / 陈素云
- 013 浅谈企业管理理念的重要性 / 田波
- 014 现代中小企业成本控制研究 / 李炜炜 杨明
- 015 研究职工思想动态在企业管理中作用 / 郭鹤虹
- 016 现代企业办公重点职能变化浅析 / 邓小华
- 017 浅谈办公室的人本管理 / 杨舸 房剑锋 陈鹏
- 018 试析集团公司办公室系统人力资源特点及管理方法 / 杨虹

【党建思政】

- 019 浅谈如何做一名学习型党员 / 杨丽
- 021 开展创先争优活动 解决基层党建突出问题研究 / 韩承伟 于凤军 薛霞
- 022 以人为本做好企业思政工作的问题及对策 / 赵淑萍
- 023 试论思想政治工作在和谐企业构建中的作用 / 张文岗
- 025 新形势下基层党组织思想政治工作方式方法探讨 / 师拥军
- 026 探索企业医院改革中思想政治工作新路子 / 李春记
- 028 企业医院深化改革要注意加强党建思想政治工作 / 姚康辉
- 029 加强和改进新时期企业医院思想政治工作 / 肖娴
- 031 浅谈如何加强医院思想政治教育工作 / 梁工军
- 032 基层医院职工思想政治工作的探讨 / 陈长泉
- 033 医院人事制度改革中思想政治工作的应用体会 / 戴群力
- 034 医院思想政治工作应导入以人为本的观念 / 杨立移
- 035 新时代背景下部队政治工作定位的思考 / 聂昆 胡晓莉 何俊
- 037 浅谈新形势下如何加强交通部门思想政治工作 / 刘冬
- 038 国有煤炭企业武装保卫思想政治工作 / 阴牛牛

【档案学研究】

- 039 从档案信息资源开发利用看我国的档案政策法规 / 曾文桃
- 042 浅谈供电企业电网建设项目档案工作中存在的问题与对策 / 罗兰
- 044 刍议地方高校竣工图档案归档质量 / 钱爱华
- 046 开发高校档案文化 为全面建成小康社会服务 / 姚丽雅
- 048 以创新服务为基础的档案信息资源开发研究 / 赵奎安
- 049 略论医院档案编研工作的现状和解决途径 / 林娟
- 051 医院档案工作服务职能的目标定位 / 曾岁月
- 052 加强医院人事档案管理基础工作 / 陈玉萍
- 053 钢铁企业设备档案的动态管理 / 张海艳
- 055 如何构建畜牧科技档案的有效体系 / 张玲

CONTENTS

中国核心期刊(遴选)数据库全文收录
中国学术期刊(光盘版)数据库全文收录
中国知网期刊数据库全文收录
万方数据库数字化期刊群全文收录
中文科技期刊数据库(维普)全文收录
龙源数据数字化期刊全文收录

邮发代号: 82-501

电子邮箱: bgsyw@vip.163.com

bgyw@chinajournal.net.cn

本社网址: <http://www.bgsyw.cn>

出版: 2013年5月5日

定价: 7.00元

- 056 论档案工作创新与现代化管理的途径 / 王磊
057 如何当好一名称职的基层档案员 / 李莉
058 浅析以用户需求为导向的档案信息服务 / 李宁
059 浅谈如何做好档案的利用及保密工作 / 杜英
060 档案整理外包的风险与防范探讨 / 齐宗元
061 浅谈如何做好农业中专学校档案工作 / 杜伟 李荣
062 浅析民生档案的作用及其意义 / 梁少珍
064 探析强化企业档案法制化建设的办法 / 万霞
065 浅谈做好人事档案收集与整理工作的意义 / 张勇
066 浅谈事业单位人事档案数字化管理 / 何永春
067 休闲利用导向的档案利用法规政策建设研究 / 金伟琴
068 论政务信息公开背景下的档案信息隐私权保护 / 施蕊
069 做好新形势下人口计生档案工作的几点意见 / 王晓萍

【管理与实践经纬】

- 070 试论纸质文件与电子文件归档的配套管理研究 / 傅力
071 浅析电子文件管理“双套制” / 张健敏
073 新时期如何做好档案管理工作 / 王哲
074 浅析档案管理现状及对策 / 冯家富
076 浅谈档案管理功能服务模式创新 / 苏杰明
077 浅谈流动人口档案管理中的问题与对策 / 任晓华
079 文书档案管理信息化建设浅谈 / 李艳君
080 文书档案管理工作改革与问题研究 / 单阳松 张万刚
081 如何提高电力职业学校办公室档案管理工作的效率 / 杨建春
084 基于高职院校学生档案管理存在的问题以及应对策略的分析 / 王文娟
085 高校档案管理信息化建设初探 / 吴艳萍
087 浅谈档案信息化管理中的安全管理 / 韩建革
088 医院病历档案管理与患者隐私权之间的思考 / 宋俊超
089 谈如何做好医院基建档案管理 / 陈庆璋
091 关于加强煤炭企业档案管理工作的体会 / 胡芳娥
092 行政事业单位档案管理工作研究 / 冯丽
093 事业单位人事档案管理工作浅析 / 苏·吉丽根
094 事业单位档案管理信息化建设问题研究 / 方楠
095 关于提高我国档案管理干部队伍素质的几点思考 / 张春林
096 浅谈 21 世纪的高科技档案管理人员 / 王岚
097 对项目档案管理工作的思考 / 刘映兰
098 项目建设中业主方如何做好工程档案管理 / 王明霞
099 我院规范建筑档案管理工作的做法和体会 / 刘寿勇 姜灵仙
100 浅谈如何加强公路档案管理 / 高秀文

【图苑论坛】

- 101 对我国区域性高校联盟网络图书馆建设的研究 / 高福宁
103 关于我国图书馆纸质文献保护的思考与启示 / 王珍
105 我国图书馆读者服务工作现状及策略研究 / 庄桂芳
106 市级党校图书馆服务现状的思考 / 周昭文
107 基于听众需求的公共图书馆讲座发展策略
——以广州图书馆“羊城学堂”为例 / 杨嘉骆
109 高校图书馆企业信息服务探析 / 林小红
111 高校图书馆资源利用与大学生精神信仰教育 / 李冬哲
113 深化高校图书馆开放式借阅模式管理 / 王平
115 高职院校图书馆藏书利用率提高的技术路径 / 李兴国
116 高校图书馆提高服务质量研究 / 石金平
118 高校图书馆服务与教材管理工作相配合的新思考 / 张红利
119 高校图书馆文化建设与校园文化建设的探究 / 刘大维

立足办公室实际 研究办公室工作 交流办公室经验 丰富办公室生活

本刊法律声明

来稿凡经本刊使用,如无特别声明,即
视作投稿者同意授权本刊及本刊合作媒体
进行信息网络传播及发行。

文稿和资料所表达的观点应为作者见
解,文责自负。

- 120 高校图书情报的教育功能研究 / 余玲
121 “快餐文化”对现代阅读方式影响研究 / 盘满妹
123 图书馆开放式借阅管理模式探析 / 高志萍
125 试论图书馆信息资源的组织方略 / 董高洁
126 浅谈基层档案室数字化建设 / 刘华
127 关于图书馆无形资产的构成及其管理的探讨 / 邵霞
128 试论图书馆古籍保护的历史机遇 / 邓忠祥
129 浅谈图书馆品牌文化建设 / 刘鹏飞
130 小析独立学院图书馆的多媒体服务 / 胡建明
131 图书馆事业在精神文明建设中的作用 / 曲寒梅
132 档案管理信息化建设研究 / 张红霞

【网络化·电子化·数字化】

- 133 高校人事档案信息化建设研究 / 宋小红
135 高校图书馆数字资源建设探索 / 薛菲
137 我院档案信息化数据接口解析 / 吴玮
139 云计算在企业信息化建设中的应用 / 胡国金
140 电子计算机对档案管理的重要性及应用探析 / 梁素英
141 分析电子商务档案管理的智能化趋势 / 杨吉慧
143 档案信息数字化的问题和对策 / 李福凤
145 加强档案数字化管理工作的策略 / 韩爽
146 浅论档案信息化管理的现状与问题 / 孙亚丽
148 浅析现代信息化档案管理 / 宗辉
149 企业档案电子化存在的问题及对策研究 / 肖瑞婷
150 试论档案信息化对档案工作者的要求 / 沈玉瑾
152 浅谈医院工会档案的信息化管理 / 肖宜伟 李玲
153 药品档案数字化的质量与安全保密控制探究 / 和渝红
155 照片档案的电子化管理探析 / 田文婧
156 文书档案的信息化管理探讨 / 徐炼
157 城建档案数字化管理略谈 / 阎育新
158 浅谈数字化档案馆实施前的准备工作 / 王瑞
159 浅谈如何有效提高图书馆电子资源利用率 / 张金良
160 数字时代背景下图书馆服务的创新模式研究 / 何炯

【科学管理与决策】

- 161 基于产学研视野的高校办公室信息管理工作创新探究 / 李新
163 浅议高校纪检监察部门在招投标监督工作中的角色 / 孙芳菲
164 浅谈新时期高校档案管理人员应具备的素质 / 计佳
166 如何看待中职学校档案学籍管理与
利用其建立学生实习就业联网络的发展前景 / 王岚
167 高校管理案例编撰的实践与体会 / 孙志豪
168 提高学校教务档案管理的具体措施分析 / 蓝安重
169 做好地质档案的全面管理工作经验谈 / 戴润芹
171 浅析现代化医院的医疗设备档案管理 / 李善顺
173 医院档案数字化管理的探讨 / 沈燕
174 浅谈医药行业档案管理现代化建设的策略研究 / 张秀文
176 浅谈医院文书档案管理办公自动化 / 黄建军
177 浅谈医院档案管理工作 / 毕唯 吴颖利
178 医院档案管理的改革与创新 / 杨慧莉
179 试论档案管理对医院文化建设的重要性 / 雷金华
180 浅谈新形势下文书管理的运用技能 / 白宇红
181 广州地铁档案管理系统优化策略研究 / 杨惠田
183 电子商务档案管理的智能化趋势 / 谢蔓
184 仓库保管现代管理流程探析 / 钱惠萍
186 乡镇财政档案工作的现代化管理分析 / 高杏琴 周亚娟



- 187 企业文化建设提升煤矿班组管理水平 / 侯旭东
189 企业档案管理与企业发展的良性互动作用 / 延林玲
190 探索事业单位的办公室档案管理工作 / 徐静
191 浅谈做好基本建设项目档案管理工作的相关措施 / 纪会英
192 浅谈提高档案管理工作水平的方法 / 汤志星

【学科前沿】

- 193 1.44MB 软盘的数据恢复和迁移
——基于 BADCOPY 的实验分析 / 唐跃进 白云 李清 韩立洋
196 论行政强制法对政府管理工作的促进和约束作用 / 闵彦娟 王妍
197 浅析企业管理中的商务英语应用 / 张迎燕 张迎娟
199 高校统战工作信息化建设浅析 / 程现昆 王阳
201 中职卫生学校教育科研中人力资源的开发与利用 / 刘丽萍
203 学校办公室管理与建设探讨 / 周小燕
204 学院资料室建设定位之我见 / 张洪敏
205 强化教职工的责任意识 提高服务学生的质量 / 李冠贤
206 学习实践科学发展观 加强执行力文化建设 / 王政
208 踏破铁鞋无觅处 得来全不费功夫
——记查找档案资料有感 / 汤永珍
209 视听文献的分编和管理 / 陈丽春
210 公路养护技术档案管理策略分析 / 张屏
212 围绕中心创先进 推动发展争优秀 / 王燕
213 图书馆工作在中等艺术学校教育教学中起的重要作用 / 唐维
215 最佳实践在图书情报专业进修培训中的应用 / 李志军
216 议文博单位档案编研工作 / 赵崢
218 如何做好煤矿职工的安全思想政治教育工作 / 宁青良
219 浅谈提高素质做好公安办公室工作的开展 / 曹海平
220 探索我国博物馆产业发展问题 / 周杏桃

【理论探讨】

- 221 档案事业与生态文明建设的关系 / 加小双
224 高校学生会办公室人员素质要求与提升 / 宋平
226 基于高校毕业生落户状况下的户籍制度改革探讨 / 汪芸 顾少海 李惠超
228 高校大学生个人信用档案建设的思考 / 李稳宁
230 刍议节约型校园创建与高校后勤管理 / 殷楚贤
232 成人培训需求分析的方法 / 付立红
233 浅谈左翼作家柔石的生存状态与文学接受 / 李雯
236 冯延巳词与晏殊词的异同 / 廖克平
237 日本亚洲历史资料中心建设的经验与启示 / 韩伟
239 二战文化与城市建设
——以台儿庄古城重建为例 / 王祥 宋胜健
241 企业新生代农民工的社会保障融入 / 王新刚 王瑞云 王兆云
243 浅谈如何在电力企业中开展员工的思想教育工作 / 全劲梅
245 铁路建设标准化管理与企业文化相融合的探索与实践探讨 / 李德清
247 问渠哪得清如许 为有源头活水来
——浅议如何减少“死档案”,提高档案利用率 / 王颖
248 新形势下做好煤矿政工工作的有益探索 / 任毅
250 浅析图书资料管理人员综合素质的提高 / 张贞淑
251 浅谈新形势下图书馆员职业道德建设 / 江家鹤 马爱芝
253 党委办公室要着力提升做好群众工作的能力 / 杨震秀
254 关于加强乡镇领导干部作风建设的若干思考 / 陈映播
256 围绕中心工作开展调研活动全力支持领导进行科学决策 / 孙书旗