

# 办公室业务

OFFICE OPERATIONS

2014年

1月份

理论研究

全国办公类核心期刊

邮发代号：82-501

刊号：ISSN1004-647X

CN43-1514/D

浅析领导秘书应具备的能力素质  
提高企业核心竞争力的探究  
转变作风抓落实 服务群众聚民心  
档案信息电子化研究  
基于知识服务的档案管理新模式

ISSN 1004-647X



9 771004 647140

万方数据



# 目录 CONTENTS



2014年第1期(理论研究)  
(总第186期)

全国办公类核心期刊

主管 主办: 中国中南传媒

协 办: 中国公文写作研究会

中国高等教育学会秘书学专业委员会

社长兼总编: 顾松林

副 总 编: 岳海翔 郝银奎

主 编: 吴方平

责任编辑: 钱 橙 桂 芬

顾 问: 姜炳坤 李存厚

王树盛 傅西路

刘泽林 秦国经

编辑 出版: 办公室业务出版社

编辑 电话: (010)87966725 83171085

社 址: 北京市 811 信箱

(100048)

通 联 推 广: 北京世纪创新文教研究中心

国 外 发 行: 中国国际图书贸易总公司

国 内 发 行: 北京报刊发行局

印 刷: 北京天河印刷厂

ISSN1004-647X

刊 号:

CN43-1514/D

万方数据

## 【秘书园地】

- 001 浅析领导秘书应具备的能力素质 / 赵鹏飞 刘湘涛
- 002 浅议中小企业秘书如何做好兼职档案管理员 / 苗杰
- 003 关于进一步加强国企办公室工作的思考 / 张延浩
- 004 加强沟通协调 提升办公室工作能力 / 吕彤
- 005“六脉神剑”破解办公室工作误区 / 王相群 王长春
- 006 企业办公室工作存在的问题和措施分析 / 韩冰

## 【行政管理】

- 007 做好谋划工作 充分发挥办公室职能作用 / 任献策
- 009 新时期企业办公室管理创新及方法创新 / 高维兰
- 011 提高企业核心竞争力的探究 / 肖素文
- 012 浅谈提高企业办公室工作效率的方法 / 董峰文
- 013 独立学院办公室工作效率和质量提升途径研究 / 高伟娜
- 014 浅析国有煤炭企业工会加强职工民主管理的途径 / 宁玉玲
- 015 浅析事业单位人力资源管理中的激励策略 / 卢运锋
- 017 论中小型煤炭企业人事管理工作 / 刘强

## 【党建思政】

- 018 党风廉政建设的重要性分析 / 王卫东
- 020 转变作风抓落实 服务群众聚民心 / 扎尔丁·黑力里
- 021 科学评价思想政治工作者的劳动价值 / 高用翠 梁宵 石磊
- 022 贯彻落实党的十八大精神  
加强国有企业惩治和预防腐败体系建设 / 王圣平
- 023“五化”创新管理 提升企业党建工作 / 黄勇 张秀英
- 024 浅谈如何开展好安全保卫队伍的政治思想工作 / 速红斌
- 025 新形势背景下做好事业单位思想政治工作的必要性分析 / 张亚平
- 026 加强社区思想政治教育 提高社区管理服务质量 / 龙良
- 028 浅析加强煤炭企业思想政治工作的思路与方法 / 赵琪
- 029 提升高速公路收费站基层党组织党建水平探讨 / 陈欢欢
- 031 从民族地区职业学校学生思想状况看学校德育管理工作 / 余小红

## 【档案学研究】

- 033 新信息环境下档案行业的发展 / 刘芳
- 034 西部大开发 档案当有为 / 闫美林
- 035 加强民生档案工作 推进和谐社会建设的途径 / 江丽华
- 036 浅谈如何提高档案资源的开发与利用 / 乔芝颜
- 037 研究档案载体演变对档案信息传播的影响 / 王顺叶
- 038 档案信息电子化研究 / 韩倩 任晓
- 039 科技档案信息化的作用与实施过程中的问题分析 / 周妍
- 041 试论档案修复与灾害预防 / 梁丽珍
- 042 关于档案室藏量的组合预测研究 / 姜文婷 魏玄
- 044 基于知识管理视角的企业数字档案馆建设探析  
——档案事业发展新方向 / 万晓娟 张贺苗 李岚
- 046 新时期电子档案管理存在的问题及应对措施 / 何所惧
- 047 1978-2012 年我国刊发的研究生档案研究论文统计分析 / 朱萍 刘德周
- 050 档案管理现代化存在的问题及对策 / 姜东昕
- 051 档案管理基本内容的演变 / 周成新 王林
- 053 试述档案编研工作的意义 / 尉淑芳
- 054 浅谈建设工程档案质量的控制 / 张芳
- 056 档案管理范式在国内的发展 / 林英华

# CONTENTS

中国核心期刊(遴选)数据库全文收录  
中国学术期刊(光盘版)数据库全文收录  
中国知网期刊数据库全文收录  
万方数据库数字化期刊群全文收录  
中文科技期刊数据库(维普)全文收录  
龙源数据数字化期刊全文收录

邮发代号: 82-501

电子邮箱: bgsyw@vip.163.com

bgyw@chinajournal.net.cn

bgsyw@sina.com

本社网址: <http://www.bgsyw.cn>

出版: 2014年1月5日

定价: 7.00元

- 057 略论更新科技档案管理工作观念 / 王巍  
060 下洼镇社会主义新农村建设档案工作存在的问题及对策分析 / 赵新美  
062 浅谈中医医院文书档案的收集和利用 / 汪丽云  
063 浅议社区居民电子健康档案建设 / 张辉  
065 浅谈高校档案文化的宣传与利用 / 成波  
066 档案信息化管理下白图替代蓝图存档的探索  
    / 卢秀红 王艳 宋琳 张宁  
069 机关档案信息化建设的实践与思考 / 左鑫芑  
070 关于全面质量管理在船舶设备资料管理之中的应用分析 / 段菡  
071 许昌学院干部人事档案保管与保护实践  
    ——谈问题与对策 / 杨晓兵  
074 档案管理应用与保护技术 / 吴琼英

## 【管理与实践经纬】

- 075 档案管理在新时期面临的挑战及其对策分析 / 魏欣欣  
077 基于知识服务的档案管理模式研究 / 蔡伟丽  
078 分析提高办公室档案管理工作效率 / 王瑕  
079 EPC 总承包项目档案管理措施 / 李成霞  
080 重大建设项目档案管理中的问题及对策 / 王琳  
081 如何加强重点项目工程档案的管理 / 石玉巧  
082 军队转业干部人事档案管理之我见 / 武生萍  
083 施工企业档案管理问题与对策 / 马惠清  
085 浅谈加强机关档案管理工作的对策 / 孙珍志  
086 如何提高干部档案管理水平 / 莫玉芬  
087 坚持因企制宜 自主选择  
    ——企业档案管理模式选择之我见 / 樊英颖  
089 浅析文书档案管理向现代化的推进 / 武志超  
090 浅议人事档案工作存在的问题与对策 / 刘梅香  
091 浅析人事档案管理中存在的问题及对策 / 宋晶晶  
092 浅谈事业单位档案管理的现状及对策 / 郭兰兰  
093 关于企业知识产权档案管理出现的问题的几点意见 / 吴新丽 闫明  
094 房屋权属关系中房产档案管理的重要意义及对策研究 / 李惠杰  
095 探讨社保档案现代化管理 / 池利蓉  
096 民办高校校区建设项目档案管理现状及其措施研究 / 姜晓波  
098 高校毕业生档案管理中存在的问题及方法对策研究 / 杨迪  
099 浅谈学校档案管理存在的问题及优化措施 / 陈青云  
101 中职卫校教学档案的作用及管理研究 / 贾继兴  
102 试论医院档案管理中存在的问题及改进办法 / 王夕敏  
104 浅谈医院现代化建设中的档案管理 / 殷玉洁  
106 病案管理中存在问题及解决措施 / 陈昭省  
108 国外档案管理的先进经验在医疗档案管理中的应用 / 李庆凤  
109 做好电力建设项目档案管理的途径分析 / 曹苏红

## 【图苑论坛】

- 110 基于信息技术的智慧图书馆育人新功能的拓展研究 / 方媛  
112 文化强国视野下图书馆的社会责任及其强化 / 唐家荣  
113 和谐图书馆与和谐管理 / 周敏  
115 论新时期图书馆文献库的建立方向与完善策略 / 梁德媛  
116 寻找图书馆管理体制改革的突破口 / 张汉平  
117 探讨社区图书馆(室)的建设 / 杨长虹  
118 试论以人为本管理在图书馆管理中的应用 / 徐文如  
119 试论创新图书情报知识服务模式的策略 / 李铭  
120 中小型图书馆服务的拓展与创新探究 / 于亚丽  
122 新医学模式下如何发挥医院图书馆的作用 / 郭浙红 安玲春  
123 新信息环境下高校图书馆阅读服务浅析 / 王映



# 立足办公室实际 研究办公室工作 交流办公室经验 丰富办公室生活

## 本刊法律声明

来稿凡经本刊使用,如无特别声明,即  
视作投稿者同意授权本刊及本刊合作媒体  
进行信息网络传播及发行。

文稿和资料所表达的观点应为作者见  
解,文责自负。

- 125 试论高校图书馆的管理工作与研究  
——以内蒙师大图书馆管理工作为例 / 宫春泉
- 127 高校图书馆开架借阅的优势与服务手段 / 冯雪萍
- 128 高等院校图书馆员的形象设计与机制 / 陈晓军
- 130 高职院校图书馆提升服务质量的探索  
——以广州城建职业学院图书馆为例 / 黄少琴
- 132 高校图书馆档案工作的具体内容与规范化措施 / 方华
- 134 中小学图书管理中的问题与对策 / 牛浩东
- 135 浅析管理优化图书采编工作的对策 / 姚晓红
- 137 基层图书馆资源共享与新农村文化建设浅谈 / 焦礼荣
- 139 ADO 组件技术在图书典藏中的应用之依我见 / 何海鹏

## 【网络化·电子化·数字化】

- 140 基于高校数字化档案的利用与编研工作研究 / 卢森林 吴丽华
- 143 workflow 技术及其在高校办公自动化系统的应用研究 / 彭媛媛
- 145 探讨档案管理信息化 电子化的优越性 / 杨淑芬
- 146 数字化档案的信息安全问题与管理策略 / 翟俊海
- 148 重点工程竣工档案的数字化建设初探  
——以江山市坞里山生活垃圾卫生填埋场工程档案为例 / 郑起仙
- 149 气象档案信息化建设浅析 / 刘晓蓓 徐光清
- 151 分析信息化对火力发电厂档案管理的影响 / 王芳
- 153 浅析大数据时代的音像资料档案管理 / 王朝晖
- 154 信息化背景下的技工院校教学档案管理 / 王玉霞
- 155 试析信息化技术对学校学籍管理的影响 / 贺媛
- 156 试析信息化条件下如何改进档案管理工作 / 陈晓峰
- 158 论信息化在医院文书档案管理中的创新型应用 / 马睿
- 159 关于医院档案信息化建设的几点思考 / 周苑琳
- 160 疾病预防控制中心档案的信息化管理研究 / 曾瑞蓉
- 162 水利档案信息化之我见 / 叶敏 王洪军
- 163 浅析韶钢档案信息化管理 / 李婧
- 164 以信息化推动行政机关财务管理规范化 / 王学真
- 165 网络环境视野下的企业档案信息化建设新思考 / 薛松

## 【科学管理与决策】

- 166 高职院校艺术档案管理工作的几点思考 / 李前平 王春媚
- 169 试论高校二级学院科研档案管理问题与对策 / 左永艳
- 170 浅析高校教学档案管理中存在的问题及相关对策 / 姜玲玲
- 171 浅议进修学校的档案管理工作 / 苏丽霞
- 173 浅谈提高房地产开发企业档案管理的有效途径 / 钟洁颖
- 175 浅析房地产档案管理中房屋登记簿的重要性 / 许仁哲
- 176 探究民政档案管理的要点与创新方法 / 雷立梅
- 178 基层人民法院档案管理工作难点与要点透析 / 李建文
- 179 探析婚姻档案管理资料的重要性 / 李琳萍
- 181 论新形势下人力资源和社会保障局的档案管理 / 贾洪慧
- 182 浅析如何做好新时期机关档案管理工作 / 左鑫芜
- 183 关于事业单位档案管理创新工作的思考 / 石新英
- 184 浅析事业单位档案管理的创新与改革 / 辛占举
- 185 供电企业工程项目档案管理存在的问题与对策 / 陈利民
- 186 供电企业政工创新管理的探讨 / 陈永晔
- 187 地铁工程档案管理措施探析 / 黄燕娟
- 189 医院病历档案信息化管理中的利弊探析 / 张晓伟
- 191 医学档案管理的现状及对策研究 / 刘国华
- 193 医院人事档案管理若干问题分析及应对 / 杨畅
- 194 发挥人事档案在医院人力资源和经营管理中的价值 / 吴国念
- 195 基层医院病案的规范化管理探讨 / 王萍



# CONTENTS

- 196 浅谈药品检验系统档案管理的重要性 / 倪晓红  
197 林业档案管理的现状及解决策略 / 严玉莲  
198 房产交易核档在房屋权属档案管理中的重要性 / 杨勇  
199 关于治淮工程建设档案管理的思考 / 庞海萍  
201 探索高速公路工程合同文件档案的管理 / 周家兴  
203 浅谈如何做好基建档案的管理和利用 / 蔡梦凡 刘斌

## 【学科前沿】

- 204 浅谈石油地质资料如何由被动接收转为主动收集 / 全阳  
205 区级党校函授档案建设之我见 / 蒋劲柏  
206 国有企业公文文风建设的若干思考 / 高淑颖  
208 县级供电企业提高 QC 小组活动成效的探讨 / 郭永厚 高安平  
209 浅议企业改制过程中的档案工作 / 张艳玲  
210 我国应急管理人才培养体系的现状与发展研究 / 杨新坤  
211 浅议高校会计档案发展方向 / 郑爱军 叶子红 周卉  
212 高校开展创业培训课程的思路和建议 / 李倩 刘萍  
213 关于中职校档案建设工作的几点思考 / 周冀  
214 关于会计培训工作的研究方向的研究 / 葛红  
215 谈山西师大名人档案建立的迫切性及实施办法 / 杨临秀  
216 现代医院流动人员人事档案的问题与发展构想 / 李素芳  
217 浅谈二级医院档案管理工作 / 栾凤春  
218 浅析如何做好医德医风档案管理工作 / 王新立  
219 刍议卫生院档案安全管理现状和对策 / 王易木  
220 卫生检验所档案信息化建设措施探讨 / 韩冰  
221 关于做好供水管线档案采集工作的思考 / 傅天愉  
222 浅谈现代化社会档案管理人员综合素质的提升 / 马敏  
224 浅谈企业道德在高职学生中的德育功能及应用 / 覃勇  
225 关于提高人口和计划生育档案管理水平的对策分析 / 戴淑娟  
226 浅谈做好企业维稳信访工作的几点体会 / 邹伯安  
227 从信访人心理浅析缠访纠纷的应对策略 / 刘永生

## 【理论探讨】

- 229 坚持教育先行文化引领和预防为先  
“三轮驱动”打造基层“廉洁客运” / 王峻峰  
231 新《格式》与原《格式》的比较  
——学习《党政机关公文格式》的体会 / 陈玲霞  
232 档案管理人员应强化的几种意识 / 杨再媛 杨环宇  
233 浅谈古城太原的塔文化 / 聂东红  
235 论刑事禁止令的司法适用 / 许小香  
236 浅谈怎样进行不同类型新闻的采访 / 张丽娜  
237 科技期刊编辑审稿工作的实践 / 郝秀清 姚佳良  
238 信息化技能队伍建设初探 / 马秀云 王丽芳  
239 社会保障档案管理的思考 / 姚丽 李晰彬  
240 成人教育档案管理信息化建设存在的问题及对策研究 / 刘蓓蕾  
241 高中化学的学习方法研究 / 刘聪  
242 新时期企业工会女职工工作的探索和思考 / 魏密  
243 浅谈精神病专科医院病历档案管理保密工作的重要性 / 宋淑芹  
244 浅谈县级监测站档案三星级创建 / 欧丽  
245 博雅教育理念下的教师教育思想探讨 / 孙平 李玉波  
246 如何做好会计人员继续教育 / 姜琼  
247 如何编写好学校大事记 / 苏菁  
249 基于 AHP-FCE 的气象事业单位专业技术人员绩效评价研究 / 王莹  
251 学校档案的信息化建设 / 成金萍  
252 试论《仪礼·士昏礼》中《经》与《记》的关系 / 曲宏实



# 党政机关公文处理最新规范读本

——《党政机关公文处理工作条例》学习辅导

本书编写组 编著

- 权威专家精心解读《党政机关公文处理工作条例》的精神、内涵、新要求。
- 立足公文处理工作实际需求，全面、准确、系统地介绍《党政机关公文处理工作条例》。
- 内容权威准确，注重实用性，语言通俗易懂，是广大党政机关公文处理工作者的首选读物。

国家行政学院出版社

# 党政机关公文处理最新规范读本

——《党政机关公文处理工作条例》学习辅导

由国家行政学院出版社出版的党政机关公文处理最新规范读本——《党政机关公文处理工作条例》学习辅导，严格遵循《条例》的精神，严格按照《条例》的内容而编写的，对《条例》的每一条款均作了详细的解读。编写的作者均是我国公文研究领域的资深专家，他们根据《条例》的新规定、新精神、新内容，在深层次解读和反复研讨中，精心撰写了这本书。

国家行政学院出版社2012.07月出版 定价：33.60元（含邮费）

## 《党政机关公文格式》 国家标准应用指南

由党政机关公文格式国家标准起草人员主编的《GB/T9704-2012〈党政机关公文格式〉国家标准应用指南》分五章系统讲解和全面阐述了公文格式标准化、标准编制过程、标准条文释义、常见问题解答等内容，并结合公文处理工作实际，给出了不同应用背景下公文格式的式样，图文并茂，便于工作人员理解和掌握。同时，在标准实施应用的过程中，根据使用者的意见和建议，标准化技术机构不断完善标准的内容，以提升和改进公文格式标准的适用性和可操作性。

中国标准出版社2012.07月出版 定价：81.60元（含邮费）



### 订购方法：

请各订户将订购明细认真统计后，尽快与我社联系或直接寄到本社。

邮局汇款：地址：北京市811号信箱 收款人：办公室业务杂志社 邮政编码：100048

请注明订购单位名称及详细地址邮编以及联系人及联系电话，请在附言写清订购的书名。

银行汇款：户名：北京中联恒达文化传媒有限公司 开户行：北京银行东高地支行

账号：01090370200120109096197 咨询电话：010-83171099；010-83171085

工作邮箱：bgsyw@sina.com 订购具体事宜也可通过邮箱联系。

欢迎各单位积极订阅，大力宣传。若您有好的意见和建议，请及时与我社联系。