

办公室业务

OFFICE OPERATIONS

2014年
4月份
工作指导

全国办公类核心期刊 刊号：ISSN1004-647X 邮发代号：82-501 CN43-1514/D

公告与通告的文种乱用现象分析

精简文件中常见问题分析及对策建议

企业电视会议新闻报道模式的探索

国际工程EPC项目文件管理的研究

市县国家综合档案馆档案资源建设的思考

ISSN 1004-647X



9 771004 647140

办公室业务

OFFICE OPERATIONS

2014年
4月份
工作指导

全国办公类核心期刊 刊号: ISSN1004-647X 邮发代号: 82-501 CN43-1514/D

公告与通告的文种乱用现象分析
精简文件中常见问题分析及对策建议
企业电视会议新闻报道
国际工程EPC项目文件
市县国家综合档案馆



2014年第4期(工作指导)
(总第193期)

全国办公类核心期刊

主管主办: 中国中南传媒

协办: 中国公文写作研究会

中国高等教育学会秘书学专业委员会

社长兼总编: 顾松林

副总编: 岳海翔 郝银奎

顾问: 姜炳坤 李存厚

王树盛 傅西路

王世红 聂中东

责任编辑: 王正义

编辑出版: 办公室业务杂志社

编辑电话: 010-83171085

通讯地址: 北京市 811 信箱 (100048)

发行电话: 010-83171099

通联推广: 北京世纪创新文教研究中心

国外发行: 中国国际图书贸易总公司

国内发行: 北京报刊发行局

印刷: 北京天河印刷厂

刊号: ISSN:1004-647X

CN43-1514/D

本刊法律声明

根据《中华人民共和国著作权法》的相关规定,本刊引用、摘录其他图书报刊文字、图片,因各种原因无法联系原著作者,本刊将稿酬统一交付中国版权保护中心转交。

万方数据

目录

CONTENTS

【卷首语】

01 “北京来电”何以变身官员梦魇 / 白杨林

【时政资讯】

04 国务院对2014年政府信息公开工作作出部署等 / 本刊

【公文写作】

06 提升办公室工作人员公文写作水平的四要素 / 袁爱媛

07 公告与通告的文种乱用现象分析 / 董宇 蒋念格

【公文处理】

08 精简文件中常见问题分析及对策建议 / 陈李洋 邓亚峰

10 浅谈公文审核把关工作 / 韦华英

【厅室建设】

11 具备“四种能力”提升办公室服务水平 / 李占宇

12 浅谈如何做好企业办公室工作 / 王华宇

13 浅析新时期如何提高企业办公室人员素质 / 黄新斌 刘瑛

14 做好企业办公室工作的认识体会 / 柳琳 于乾富

15 医院办公室行政人员的业务素养要求 / 刘海量 宋艳丽 秦占霞

16 先进典型选树对企业文化传播的作用 / 朱启琨

17 加强企业廉洁文化建设的思考 / 石峰

18 高校办公室文化建设的思考与实践 / 高建伟 周长会 苏安国

【党建工作】

20 基层党支部深入开展党的群众路线教育实践活动的思考 / 雷廷秀

22 创新党建工作机制 加快企业向卓越绩效企业迈进步伐 / 邵一平

23 新形势下党建创新的意义与强化方法 / 刘惠鹏

24 新时期企业政治思想工作面临的问题及创新对策 / 陈新泉

25 弘扬人文精神 创新思想政治工作新途径 / 苗东宁

26 疏导情绪 改进思想政治工作方法 / 伍丰

【经验交流】

27 企业电视会议新闻报道模式的探索 / 伍军

28 新时期做好群众工作的几点认识 / 师拥军

29 企业政工工作存在的问题与对策 / 陈焕

30 煤矿企业安全生产中的精细化管理成效研究 / 赵俊锋

31 企业文化软实力提升核心竞争力的作用机理与途径 / 尹伟军

32 高校艺术设计人才培养模式探究 / 张櫻櫻

34 基层计生医护人员职业倦怠状况及影响因素初探 / 王大华

35 军队践行群众路线的几点建议 / 杨传志

36 我国青少年国防观念状况调查 / 王锐

CONTENTS

立足办公室实际 研究办公室工作 交流办公室经验 丰富办公室生活

37 办公室综合协调作用分析 / 江南

【秘书工作】

- 38 国际工程 EPC 项目文件管理的研究 / 高华
39 试析新时期秘书道德规范体系的构建 / 李首鹏

【信息工作】

- 40 如何实现机关档案的信息化管理 / 常杰宏
41 信息化技术在报社档案管理中的应用 / 张静
42 企业档案信息化建设中存在的问题及对策 / 律宝文

【档案工作】

- 43 市县国家综合档案馆档案资源建设的思考 / 王为邦
45 人事档案材料收集工作标准化路径分析 / 贾艳云
46 如何做好企业人事档案管理工作 / 于杰
48 强化农业档案内部会计控制的方法 / 江波
49 新形势下医疗档案管理途径分析 / 卓晓波

【信访工作】

- 50 油区维稳信访工作有效做法分析 / 柳小花

【图书馆工作】

- 51 国家图书馆竞争情报服务发展历程概述 / 李楠
53 学习型社会中公共图书馆的角色与定位 / 王倩华
54 新形势下图书馆采访工作问题与对策 / 陈诚
55 从治理图书乱架问题谈图书馆人本管理理念的经营与实践 / 黄丽萍
57 高校图书馆应如何提高期刊文献利用率 / 郝丽玲
58 校园“一卡通”在学校图书馆管理中的作用 / 郭小春
59 论高职院校图书馆财产管理 / 叶惠玲

【现代办公】

- 60 当前会计电算化教学适应企业 ERP 人才需求的改革思路 / 钟立
62 OA 系统应用的现状分析 / 陈晨
63 IT 时代党支部书记工作技巧 / 王会生

【封面介绍】

- 64 中国革命的摇篮——井冈山简介 / 吴凤杰

- 封面 中国革命的摇篮——井冈山
封二 “办公室行政管理师资格认证”培训通知
封三 最新公文类图书介绍
封四 深港澳 5 日双人游介绍

邮发代号：82-501

电子邮箱：bgsyw@sina.com

本社网址：<http://www.bgsyw.cn>

出版：2014年4月25日

定价：7.00元



5th anniversary
全旅国际5周年

特惠赠送
¥3160元/双人
个人自理：¥360元/人

Welcome to HONGKONG & MACAO ! 深港澳5日双人游

活动意义：在国家颁布实施《旅游法》一周年及香港澳门实施自由行10周年和全旅国际5周年志庆之际，由全旅国际联合主办机构开展的深港澳5日双人游系列活动，让读者亲临感受香港澳门实施自由行10周年带来的巨大变化。活动具有时尚性、参与性、互动性、体验性、纪念性之特点，能满足国内公民追求现代文化生活与时尚的消费需求（活动可用于举办会议，赠送亲友，孝敬父母，朋友结伴和组团旅游，协会赠送会员，商户馈赠消费者，企业广告促销等）。

活动主办：中国国际旅游业联盟促进会

活动协办：全旅国际（香港）旅行社 / 活动承办：北京环球华夏文化传播有限公司

国内承接：深圳市粤港国际旅行社有限公司 / 赞助机构：全旅国际投资集团股份有限公司

媒体发布：《全旅》杂志《财税前沿》杂志《中国纺织》杂志《旅游会展》杂志《传媒》杂志《人物周刊》杂志《人民中国》杂志等

第一天 深圳报到集合

第二天 深圳出关到香港旅游

第三天 在香港旅游

第四天 在澳门旅游

第五天 澳门入关在珠海散团

凡为《全旅》的读者均可打电话领取活动邀请券参加港澳5日游

旅游咨询：13751120366 短信确认：13751120811

登陆查询：www.q1365.com.cn www.全旅.com

 全旅国际
QUANLV INTERNATIONAL | 全国客服：400-800-1386
旅游咨询：13751120366



特别提示：凡参加深港澳5日游在香港指定免税商场均可获得赠送《全旅》杂志或系列丛书和礼品的机会（名额有限，赠完为止）