

办公室业务

OFFICE OPERATIONS

2015年

6月份

理论研究

全国办公类核心期刊

刊号: ISSN1004-647X

邮发代号: 82-501

CN43-1514/D

于新常态中塑造新形象

医院图书馆对临床开展主题服务的探讨

档案管理信息化的优势及安全风险评估研究

对会计档案管理中的问题及对策浅析

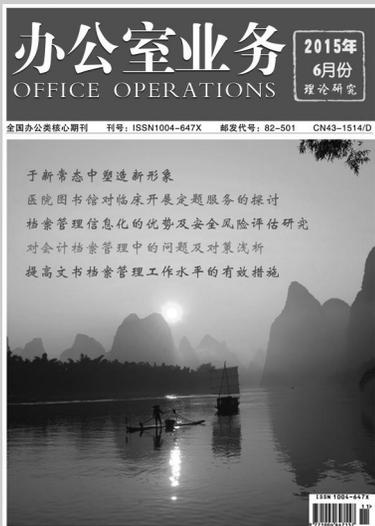
提高文书档案管理工作水平的有效措施

ISSN 1004-647X



9 771004 647157

11



2015年6月份(理论研究)
(总第220期)

全国办公类核心期刊

主管 主办: 中国中南传媒

协 办: 中国公文写作研究会

中国高等教育学会秘书学专业委员会

社长兼总编: 顾松林

副 总 编: 岳海翔 郝银奎

主 编: 吴方平

责任编辑: 钱 橙

编辑 出版: 办公室业务杂志社

编辑 电话: (010)87966725 83171085

通讯 地址: 北京市 811 信箱
(100048)

通联 推广: 北京世纪创新文教研究中心

广告 活动: 北京都赢文化中心

国外 发行: 中国国际图书贸易总公司

国内 发行: 北京报刊发行局

印 刷: 北京天河印刷厂

刊 号: ISSN1004-647X
CN43-1514/D

邮发 代号: 82-501

电子 邮箱: bgsyw@vip.163.com

bgyw@chinajournal.net.cn

bgsyw@sina.com

出 版: 2015年6月5日

定 价: 9.00元

目 录

【卷首语】

01 践行群众路线应做到“五个必须”/宋强 沈雁冰

【厅室建设】

04 于新常态中塑造新形象

——新时期医院党委办公室的形象塑造/彭北鸿

06 发挥高校档案功能 服务校园文化建设/赵丽彬

07 刍议机关文秘人员的素质修养/江爱智

08 对公立医院对外宣传工作的几点看法/金静

10 中外合作办学视角下的高校二级学院办公室工作探讨/刘芸杰

11 浅谈高校院系办公室文化氛围建设与思考

——以中山大学药学院为例/方绵

【党建工作】

12 论习近平党建思想的科学体系特征和意义/李卫

13 浅议基层学习型党组织的建设/高继良

15 基层队伍凝聚力战斗力执行力提升的

方法与途径初探/王开国 冯志刚

16 在基层党建工作中加强档案管理的重要性和对策/林珺

【经验交流】

17 多元背景下档案公共服务的拓展与创新研究/陈艳华

18 浅析信息化时代档案人员业务素质要求/刘晓菲

19 高校图书馆应承担引导大学生阅读的重要责任/关舒

20 信息公开背景下加强高职院校档案服务的研究/薛强

22 数字图书馆时代图书馆人的职业倦怠/王文英 朱文刚 赵俊君

23 病案信息管理基础工作的细节探究/卓玛吉

24 医院图书馆对临床开展定题服务的探讨/刘桂荣

25 大型医院建筑的消防安全管理与应急/文贻军

26 浅析临床医学科研档案保密与利用/郑富豪

27 JCI 标准下医院有害物质的管理与实践/黄晚元

28 加强档案管理 促进医院发展/陈子恺

29 浅谈水电站档案的和谐管理/字继仙

30 对学校档案管理中如何创新的思考/李雪萍

31 信息化时代对中学档案工作者素质的要求和提高途径/夏敏荣

【信息工作】

32 档案管理信息化的优势及安全风险评估研究/潘晓露

35 浅谈水文档案信息化建设的重要意义/何婧

36 刍议中学人事档案的信息化建设/简雅静

37 档案管理信息化探究/李榕

38 浅谈档案信息化管理的必要性/梁晶晶

39 解析信息化模式在卫生档案管理工作中的应用/曹彦芬

41 基于科技档案管理信息化建设研究/黄卉

【档案工作】

42 医院档案管理中存在的问题及其改革研究/郭秀凤

43 城建档案编研的新思路与大视野/伏昱洁

44 浅谈档案开发利用发展的影响因素与发展趋势/段英华

45 提高档案管理科学化水平的路径选择/尹昌慧

46 火力发电厂基建档案管理探析/张立娟

47 探析新形势下事业单位档案管理工作/何晓雯

CONTENTS

立足办公室实际 研究办公室工作 交流办公室经验 丰富办公室生活

中国核心期刊(遴选)数据库全文收录
中国学术期刊(光盘版)数据库全文收录
中国知网期刊数据库全文收录
万方数据库数字化期刊群全文收录
中文科技期刊数据库(维普)全文收录
龙源数据数字化期刊全文收录

本刊法律声明

来稿凡经本刊使用,如无特别声明,即视为投稿者同意授权本刊及本刊合作媒体进行信息网络传播及发行。

文稿和资料所表达的观点应为作者见解,文责自负。

封面 桂林自然风光
封二 办公室行政管理师资格认证
培训班的通知
封三 全国第二十一期党和国家最新
公文知识讲习班公开邀请函
封四 中国秘书资格认证培训班的通知

- 48 刍议档案安全保护工作/姜晓波
- 49 文书档案管理工作的创新途径分析/姚婕
- 51 学校学籍档案管理及开发利用探讨/梁颂华
- 52 对会计档案管理中的问题及对策浅析/张玉英
- 54 基层医疗单位党政档案收集工作探究/资鹏
- 56 浅谈医院档案管理工作的时代发展新要求/张佳音
- 57 浅析水文资料档案管理工作/段顺香
- 58 煤矿企业档案管理中存在的问题及相关方法/齐文丽
- 59 幼儿园教师业务档案管理和利用现状分析/郑丹
- 60 提高文书档案管理工作水平的有效措施/黎小明
- 61 中学档案的组成与管理对策/黄喜莲
- 63 提高房地产开发企业档案管理的有效途径/高萌
- 64 关于城建档案管理工作的几点思考/黄钰华
- 65 加强房地产档案管理工作的措施/卢玉英
- 66 试析新时期房地产档案信息资源的开发利用/郝义菊
- 67 医院档案管理工作的对策分析/曹瑶瑶
- 68 浅谈新时期医院档案管理的现状与对策/季立宇
- 69 文书档案的现代化管理/何爱青
- 70 关于加强医院计划生育档案管理的若干思考/王建波

【现代办公】

- 72 浅谈信息化管理让设备档案发挥更大作用/李云
- 73 煤矿安全培训电子档案系统研究/马俊敏
- 74 基于微博平台的高校档案文化传播工作/俞玮琦
- 76 试析计算机在计划生育档案管理中的运用/曲显禹
- 78 浅析现代档案管理/张焱

【人事工作】

- 79 人事档案管理工作的探讨/雍正友
- 80 论新时期事业单位人事档案管理的深化/邹颖
- 81 浅谈人事档案诚信缺失问题及对策/严金瑜
- 82 浅析基层医院病案管理人员应具备的素质/蔡莉
- 83 医院人事档案的信息化管理分析/单丽丽
- 84 医院人事档案管理现状的思考/史跃华
- 85 新形势下企业人事档案管理工作的探讨/姚源

【图书管理】

- 86 关于高校图书馆建设中若干问题的思考/罗绘秀
- 87 高校图书管理的问题与对策探索/刘红
- 88 图书馆图书采购质量控制研究/何敏亚
- 89 县级图书馆增加读者的思考/杜乙春
- 90 区县级图书馆内部管理之我鉴/吴克
- 91 公共图书馆在免费开放中的服务工作/董灿武
- 93 高职院校图书馆自助服务创新策略探讨/卢卿锐
- 94 中学图书馆管理与素质教育/田梅
- 96 高校图书馆一线馆员如何应对并化解读者的不满/孙文龙
- 97 浅谈如何做好档案管理工作/陈怡君
- 98 新形势下提高事业单位政治工作效率的方法探讨/傅长红
- 99 高校教工党支部建设的创新实践与探索/廖月恒 蔡成翔 黄学仁

