

办公室业务

OFFICE OPERATIONS

2015年
8月份
工作指导

全国办公类核心期刊

刊号：ISSN1004-647X

邮发代号：82-501

CN43-1514/D



以阅读为载体创新思想政治工作

基层国有企业开展开源节流降本增效工作论述

浅谈办公室如何“升级”信息工作

人力资源管理对企业绩效的影响研究

视频会议系统应用的隐患防范与排查

ISSN 1004-647X



9 771004 647157

16

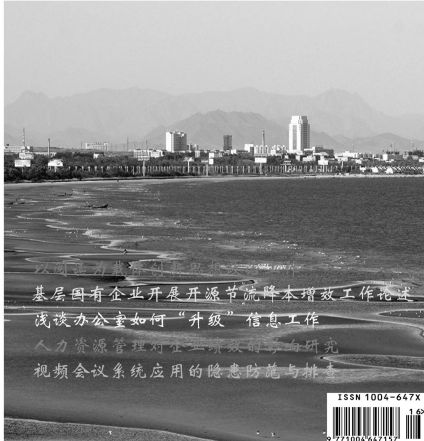
目录

办公室业务

OFFICE OPERATIONS

2015年
8月份
工作指导

全国办公类核心期刊 刊号: ISSN1004-647X 邮发代号: 82-501 CN43-1514/D



基层国有企业开展开源节流降本增效工作论述
浅谈办公室如何“升级”信息工作
人力资源管理对企事业发展的影响研究
视频会议系统应用的隐患防范与排査



2015年8月份(工作指导)
(总第225期)

全国办公类核心期刊

主管主办: 中国中南传媒

协办: 中国公文写作研究会

中国高等教育学会秘书学专业委员会

社长兼总编: 顾松林

副总编: 岳海翔 郝银奎

主编: 王正义

编辑出版: 办公室业务杂志社

编辑电话: 010-87966725

010-83171085

通信地址: 北京市811信箱(100048)

发行电话: 010-83171099

通联推广: 北京世纪创新文教研究中心

广告活动: 北京都赢文化中心

国外发行: 中国国际图书贸易总公司

国内发行: 北京报刊发行局

印刷: 北京天河印刷厂

刊号: ISSN1004-647X
CN43-1514/D

邮发代号: 82-501

电子邮箱: bgsyw@sina.com

bgsyw@vip.163.com

出版: 2015年8月25日

定价: 9.00元

【卷首语】

01 对基层公务员依法行政的思考 / 夏小东

【时政资讯】

04 《推进领导干部能上能下若干规定(试行)》印发等 / 本刊

【厅室建设】

- 05 机关干部如何提高谋划工作质量与能力 / 胡细木
07 牢记为民务实清廉 扎实做好办公室工作 / 闵俊
08 提升国有企业办公室工作水平的思考 / 王军
10 论档案管理在办公室工作中的重要性 / 蒙天池
11 新形势下如何加强企业廉政文化建设 / 李华德
12 高校办公室工作中的互联网思维 / 郭杨 张明菊
13 浅析新形势下如何做好电力企业工会工作 / 赵松春
14 浅谈如何构建具有行业特色的烟草企业文化 / 刘芮伶
15 提高文化软实力 推动文化大发展 / 谢宝洁

【党建工作】

- 16 落实党风廉政责任制 深入推进反腐倡廉建设 / 袁青
18 以党支部动态管理考核为抓手 提升基层党建水平的实践和思考
/ 薛全亮

【政工工作】

- 19 国有企业思想政治工作要突出理想信念教育 / 刘海廷
21 新常态下政工干部如何做好工会思想政治工作 / 陈少梅
22 加强企业思想政治工作的思考 / 王立昭
23 思想政治工作对做好事业单位后勤保障工作的作用 / 迟国强
24 新时期环卫行业政工工作的新思考 / 谭辉
25 以阅读为载体创新思想政治工作 / 彭容
26 试析构建党工团一体化“大政工”格局 / 马胜利
27 浅谈新时期医院政工干部的素质构成 / 王庆双
28 发挥思想政治工作优势 构建和谐医患关系 / 商玉杰
29 增强优抚医院思想政治工作实效性浅议 / 王楠

【经验交流】

- 30 做一名合格的基层办公室主任探研 / 盛丽玲
31 关于加强科研经费监管的几点思考 / 倪文豪
32 建宣传工作新格局 唱管理提升最强音 / 刘鹏
34 浅谈档案工作中服务与管理的相辅相成 / 张英慧
35 基层国有企业开展开源节流降本增效工作论述 / 罗飞
37 做好企业督察督办工作探析 / 王阳飞 谢雯娟
38 国有企业老年活动中心在离退休人员社会参与中的重要作用
/ 牛晓峰 高博
39 技工类院校社会培训工作研究 / 孙丰翠
40 浅谈馆藏文物的有效保护与合理利用 / 魏薇
41 转变作风办实事 以人为本求发展 / 潘加化
42 三孔一线装订组件的优化设计和实效检验 / 刘玉婷
44 基于照片资源语义组织的城市记忆初探
——以商丘市道北老建筑为例 / 渠璇姿

【信息工作】

46 如何做好办公室政务信息工作 / 李思彤

CONTENTS

- 47 浅谈办公室如何“升级”信息工作 / 江涛 田金利 尚佳 季伟
- 49 提高信息质量研究 / 王波
- 51 浅谈电子信息安全问题及对策 / 胡巍威
- 52 档案资料管理信息化发展趋势分析 / 李秀红
- 53 办公室信息的收集与档案应用 / 周鸿
- 54 试论房地产专业类档案信息化管理的实际应用 / 刘金格

【信访工作】

- 55 将思想政治工作融入办公室接访的思考 / 杨晓庆
- 56 做好综治维稳工作的重点及措施 / 李薇

【档案工作】

- 57 浅析档案在建设社会主义文化强国中的作用 / 吕子品 殷菲
- 59 新时期档案利用服务工作的创新和发展 / 陈艳
- 60 档案工作安全管理初探 / 陆珠英
- 62 影响档案信息资源开发与利用的因素 / 路凤敏
- 64 优化档案服务理念 提升档案服务水平 / 段晶晶
- 65 质量管理原则与档案管理之我见 / 王继荣
- 66 怎样规范乡镇档案管理工作 / 郑玉姚
- 67 关于基层单位档案工作管理精细化的探究 / 范春媛
- 68 加强机关文书档案管理水平之我见 / 余月英
- 69 档案交接工作存在的问题及对策 / 杨登超
- 70 当前企业兼职档案员队伍中存在的问题及解决对策 / 王新华
- 71 关于固定资产投资项目档案管理工作的体会与思考 / 刘曼
- 73 关于新形势下科技档案管理模式创新的研究 / 巢凌彦
- 74 浅谈对科技档案信息资源的开发利用 / 罗丹丹
- 75 数码照片档案的管理与研究 / 何涓

【人事管理】

- 77 浅谈新时期医院政工干部的素质构成 / 董连秋
- 78 刍议社保档案管理制度的建立与完善 / 夏丹
- 79 我国社保档案管理现状与对策分析 / 吉娜
- 80 事业单位人事档案管理的创新思考 / 韦珉
- 81 分析人事制度改革对人事档案管理的影响 / 陈柏茹
- 83 当前我国人事档案管理发展方向的探索 / 邓婉丽
- 84 人力资源管理对企业绩效的影响研究 / 李红格
- 85 完善基层统计制度 提升科研单位人力资源管理 / 侯占岳
- 86 电力企业选择人才的有效方法 / 林瑞华

【现代办公】

- 87 视频会议系统应用的隐患防范与排查 / 王亚迎
- 88 我国数字出版发展中的知识产权战略探析 / 韩志国
- 89 解决企业电子文件管理问题的方案探讨 / 周娟
- 90 新时期我国档案信息电子化管理问题探究 / 朱婕
- 91 浅谈电算化会计档案的利用服务 / 朱艳梅
- 93 数字档案馆信息服务能力提升研究 / 刘玲玲
- 94 浅谈计算机技术对档案管理的影响 / 王晶
- 95 加强机关电子档案管理及利用的思考 / 葛卉
- 96 基于风险管理的电子档案管理 / 曾庆凯

立足办公室实际

研究办公室工作

交流办公室经验

丰富办公室生活

中国核心期刊（遴选）数据库全文收录

中国学术期刊（光盘版）数据库全文收录

中国知网期刊数据库全文收录

万方数据库数字化期刊群全文收录

中文科技期刊数据库（维普）全文收录

龙源数据数字化期刊全文收录

本刊法律声明

根据《中华人民共和国著作权法》的相关规定，本刊引用、摘录其他图书报刊文字、图片，因各种原因无法联系原著作者所有者，本刊将稿酬统一交付中国版权保护中心转交。

封面 北戴河夏景

封二 首届“全国好公文”评选结果公布

封三 中国高教学会秘书学专业委员会

2015年年会召开

封四 资格认证培训通知

