

# 办公室业务

OFFICE OPERATIONS

2015年

12月份

理论研究

全国办公类核心期刊

刊号：ISSN1004-647X

邮发代号：82-501

CN43-1514/D

用法治思维提升医院党建工作水平

关于社会主义新农村文化建设的对策思考

新时期民政档案信息化的管理与利用

档案利用工作中对信息伦理问题的思索

如何加强医院基建档案管理工作

ISSN 1004-647X



9 771004 647157

23

# 目录



2015年12月份(理论研究)

(总第232期)

## 全国办公类核心期刊

主管 主办: 中国中南传媒

协 办: 中国公文写作研究会

中国高等教育学会秘书学专业委员会

社长兼总编: 顾松林

副 总 编: 岳海翔 郝银奎

主 编: 吴方平

责任 编辑: 钱 橙

编辑 出版: 办公室业务杂志社

编辑 电话: (010)87966725 83171085

通讯 地址: 北京市 811 信箱

(100048)

通联 推广: 北京世纪创新文教研究中心

广告 活动: 北京都赢文化中心

国外 发行: 中国国际图书贸易总公司

国内 发行: 北京报刊发行局

印 刷: 北京天河印刷厂

ISSN 1004-647X

刊 号: CN43-1514/D

邮发 代号: 82-501

电子 邮箱: bgsyw@vip.163.com

bgyw@chinajournal.net.cn

bgsyw@sina.com

出 版: 2015年12月5日

定 价: 9.00元

### 【卷首语】

01 党员干部要做政治上的明白人/唐晓波

### 【党建工作】

04“廉能量”传播策略研究

——基于5W传播模式/夏玉荣 朱红梅

06 做好纪检监察工作重在选准用好忠诚干净担当之人

——对当前国有企业纪检监察工作的一点思考/徐威

09 用法治思维提升医院党建工作水平/杨祯洁

### 【政工工作】

10 民政系统档案管理人员素质现状分析及建设对策/李雪梅

11 浅谈依托医院文化品牌建设促进思想政治工作/曹殿朋

12 试论如何做好新时期船闸职工的政治思想工作/刘陶

13 浅谈政治思想工作在医院管理中的作用/田钦峰

14 我国政府知识管理实施障碍与对策研究/夏玉婷

16 浅析船闸职工如何践行好单位的核心价值文化/唐桂刚

### 【经验交流】

17 公文写作常见问题及规范管理/邓敏锐

19 浅谈继承类公证业务的定位/马君琴

21 浅议地质岩心实物档案管理/刘玉萍 宋新萍 李氏河

23 儿童骨科矫形术后多种随访形式的管理应用/谭炯

25 建构主义视域下的秘书学专业管理学课程教学方法探析/刘柯

26 电力企业内部会计控制初探/张玉玲

27 基于层次分析法的保障房房源类型优选研究/任峻 谢松 刘春兰

28 唐山南湖土地复垦、生态保护与文化发展研究/李娟

30 高职期货专业与企业职业标准的零对接的人才培养模式探析  
/杜志强

31 关于社会主义新农村文化建设的对策思考/蒋欣池

32 论电力企业文化和地域文化相结合的路径选择/尹季显

33 就大学历史教育与人文精神的反思与重建/樊爱萍

34 高校阅读推广活动现状研究

——“立人读书沙龙”阅读推广活动案例分析/彭艳

35 试论商务文书的规范性/尹家维

### 【信息工作】

37 论信息时代医院档案管理模式改革/刘婷婷

39 高校科研档案信息资源共享平台构想

——以广州市为例/孙淳

41 医院档案信息化建设的实践与探索/王林红

42 高职院校档案管理工作现状和研究/郭佳

43 浅析网络技术在档案信息化管理中的运用价值/商枣河 袁晓红

44 信息化条件下改进档案管理工作的途径/王文莉

45 新时期民政档案信息化的管理与利用/姚洋

46 探讨云时代档案信息的共享性/赵菊蓉

47 电子文件信息安全管理/王琪

50 区县实有人口信息管理系统建设项目管理探索/朱亦希

52 OA系统在事业单位应用的现状分析/周萌 任晓霞 张鸣之

54 电子文件对医院档案管理工作的影响探析/何丽

### 【档案工作】

55 浅析民族地区高校学生党员档案管理存在的问题及对策研究  
/黄容珊 潘廷将 陈艳宁 李常应

57 基层单位档案管理工作重要性之我见/毛俊芝

58 基层医院档案开发与利用初探/杨蓓

60 档案利用工作中对信息伦理问题的思索/王晓菁

61 档案管理模式改革在医院档案管理中的应用/张煜婷

63 医院风险管理档案的规范化管理及应用分析/郭靖懿

64 提高档案人员素质 加强医院档案管理/徐丙海

65 单位档案的综合利用浅见/陈良琼

66 财务会计档案管理问题及对策分析/崔东霞

67 强化新型农村合作医疗档案管理的措施分析/戴丽娜

# CONTENTS

## 立足办公室实际 研究办公室工作 交流办公室经验 丰富办公室生活

- 68 浅谈大学生档案管理现状和发展趋势研究/纪莹  
69 提升事业单位人事档案管理水平的建议/莫军  
70 高职院校学生顶岗实习的档案管理/李燕  
71 高校基层档案管理工作浅析/刘艳娟  
72 建立固定资产投资项目档案管理制度的必要性及实施策略分析/钱惠萍

- 73 浅谈新形势下的档案管理工作/史晓仙  
74 档案收集整理在档案管理中的前提保障价值分析/唐霞  
75 加强医院档案规范化管理的思路建议/陈爱娟  
76 仪器设备档案管理的思考/王金花  
77 新型农村合作医疗档案管理工作科学化的思考/王昆  
78 浅谈 PDCA 循环在医院文化档案管理中的运用/王蕾 李沐子  
79 文书档案整理对事业单位效能化发展的重要意义探讨/王立江  
80 县级公共资源交易类档案规范化管理/温秋月  
81 财务档案管理中的问题和对策分析/张晓芳  
82 绩效管理模式下医院档案管理再造的思考/甄敏  
83 如何加强医院基建档案管理工作/葛涛  
84 现代医院档案管理工作的思考与对策/何锋  
86 谈企业档案信息的增值方式/段志飞  
87 医院档案资源的开发和利用探讨/郭小萍  
89 浅谈高校信访工作机制创新的原则与策略/李勇  
90 浅谈优化医院病案质量管理的措施/林宝春  
91 工程档案在城市防洪排涝管理中的重要作用/苏文玲  
92 浅析福利机构收养儿童档案信息化管理/徐娜  
93 新形势下档案管理工作的规范化探讨/赵志玲  
94 如何完善房地产档案管理/王爱华

### 【现代办公】

- 95 高校无纸化办公模式探讨/尹怡青  
97 大数据背景下档案信息资源利用服务工作的特点研究/祝彩凤 杨晓慧  
99 办公自动化环境下的医院电子档案管理/朱丹平 徐敏  
101 探讨电子档案及条形码技术应用在社保档案管理中的有效性/韩冬  
102 办公自动化在电力企业中的规划与应用分析/陶洁

### 【人事工作】

- 103 高校图书馆人力资源管理模式探究/张莉  
104 浅谈民营医院人事档案的管理/高兴俊  
105 人力资源以及社会保障局的档案管理分析/刘晓卓  
106 浅谈信息时代下图书管理员应具备的素养/吕霞 叶青  
107 事业单位人事档案管理存在的问题及对策探究/庞爱思  
108 事业单位人事档案管理创新研究/任延玲  
109 关于人事档案管理的几点思考/汤娇美  
110 吉林省普通高校档案馆员职业素质的现状与问题研究/尹晶华 李雪晴  
111 浅谈中小国营企业人事档案管理/谭小勤  
113 谋求新常态下人事档案工作新发展/唐西春 余宗桦

### 【图书管理】

- 114 浅谈高校图书馆信息资源对素质教育的重要性/夏秋  
116 公共图书馆与未成年人书目推荐/于立靖  
117 论高校图书馆文献信息资源共建共享/赵欣  
119 高校图书馆多校区模式下管理面临的突出问题及对策/杜娟  
120 网络环境下 CALIS 与高校图书馆外文文献资源利用率探析/孙杜烟  
121 图书馆电子阅览室的服务与管理分析/赵莲  
122 高职类院校图书馆专题特色数据库建设探析/杨大明  
123 浅谈现代图书馆如何吸引读者/张晋雨  
124 大学图书管理的数字化模式/赵相锋  
125 高校图书馆电子阅览综合化管理的内容及体现/张新丽  
126 网络环境下图书馆编目工作问题探讨/李伟东  
127 网络环境下省级公共图书馆文献信息资源建设/查璐

中国核心期刊(遴选)数据库全文收录  
中国学术期刊(光盘版)数据库全文收录  
中国知网期刊数据库全文收录  
万方数据库数字化期刊群全文收录  
中文科技期刊数据库(维普)全文收录  
龙源数据数字化期刊全文收录

### 本刊法律声明

来稿凡经本刊使用,如无特别声明,即视为投稿者同意授权本刊及本刊合作媒体进行信息网络传播及发行。

文稿和资料所表达的观点应为作者见解,文责自负。

- 封面 田园风景  
封二 2016年办公室人员综合管理能力暨行政专员综合素养提升培训班全年计划及主要培训内容  
封三 《全国好公文优秀作品集》征订启事  
封四 华坪金芒果熟了

