

办公室业务

OFFICE OPERATIONS

2015年
12月份
工作指导

全国办公类核心期刊

刊号：ISSN1004-647X

邮发代号：82-501

CN43-1514/D

请示与函的行文方向性分析

事业单位办公室工作创新要点

提高行政监察效率的有效途径

新媒体环境下保密工作探析

浅析新媒体时代如何有效利用档案进行宣传

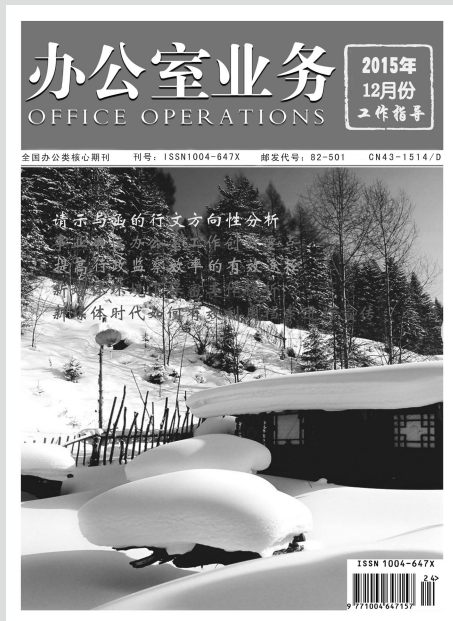
ISSN 1004-647X



9 771004 647157

247

目录



2015年12月份(工作指导)
(总第233期)

全国办公类核心期刊

主管主办: 中国中南传媒
协 办: 中国公文写作研究会
中国高等教育学会秘书学专业委员会
社长兼总编: 顾松林
副 总 编: 岳海翔 郝银奎
主 编: 王正义
责任编辑: 柳絮扬
编辑出版: 办公室业务杂志社
编辑电话: 010-87966725
010-83171085
通信地址: 北京市 811 信箱 (100048)
发行电话: 010-83171099
通联推广: 北京世纪创新文教研究中心
广告活动: 北京都赢文化中心
京信(北京)文化传媒有限公司
国外发行: 中国国际图书贸易总公司
国内发行: 北京报刊发行局
印 刷: 北京天河印刷厂
刊 号: ISSN1004-647X
CN43-1514/D
邮发代号: 82-501
电子邮箱: bgsyw@sina.com
bgsywzz@sina.com
bgsyw@vip.163.com
出 版: 2015年12月25日
定 价: 9.00元

【卷首语】

01 对办公室工作的几点思考 / 田娅

【公文写作】

04 请示与函的行文方向性分析 / 裴桂红
06 简报编辑的几点体会 / 丁继承
07 如何撰写行业大事记 / 韩辉

【厅室建设】

08 事业单位办公室工作创新要点 / 郭贤彬
10 浅谈机关后勤管理的改革与创新 / 连文 曾火金
11 浅析如何做好石油企业工会工作 / 屈雅婷
12 浅析报刊在医院文化建设中的作用 / 高晨
13 运用微信平台 建设企业文化 / 徐杰

【政工工作】

15 “基层党组织统一活动日”制度的探索和实践 / 冯俊
16 如何在矛盾冲突事件中有效开展思想政治工作 / 王萍
17 新时期事业单位政工工作的创新途径分析 / 徐玉仙
18 刍议如何培养基层水利政工人员素质 / 何朝霞
19 浅谈思想政治工作者如何加强自身修养问题 / 刘昊

【经验交流】

20 提高行政监察效率的有效途径 / 曹晓军
22 目标管理给办公室工作带来的生机与活力
/ 徐萌萌 聂梓楠 陈键
23 浅析已公开现行文件利用中的问题及对策 / 张欣欣
24 新常态下院所离退休人员服务管理创新研究
/ 师雪茹 陈刚 陈君 韩轩
26 发挥余热显丹心 无私奉献夕阳红 / 范钰桦
27 关于农村秸秆禁烧工作的几点思考 / 潘加化
28 试论多媒体技术在合资企业宣传中的应用 / 董继田
29 从营销角度谈档案宣传策略 / 叶青青
31 运动会档案管理工作的做法探讨 / 黄庆容
33 档案工作全面控制全员参与的探讨和实践 / 林丽娜
34 企业历史档案数字化的意义及外包工作风险研究 / 王锁兰
35 电力企业依法治企的思考与探索 / 王学磊
37 医院实施学科提升战略的探索与实践 / 嵇菁
39 公证业务拓展存在的若干问题及完善思路 / 马君琴
40 刑事司法鉴定中重复问题解析 / 杨黎萌 宋淳桐
41 为孤残儿童构筑爱的家园 / 龙环 刘洋
43 高校图书馆图书政府采购存在的问题及对策 / 高登文
44 高校研究生幸福感现状及部分缺失原因分析 / 刘媛
45 高职辅导员介入新生适应的工作模式研究 / 陶莉
47 浅谈高校火灾防范思想政治教育体系构建 / 喻念念
48 科技档案在编纂《院志》工作中的相关思考 / 康红岩

【信息工作】

49 浅谈对环保政务信息工作的几点认识 / 潘瑜
50 探讨信息化在交通行业档案管理中的应用 / 万琼
51 针对城市地下管线档案管理与信息化应用研究 / 郑少娟

CONTENTS

- 53 信息化视角下的档案管理探析 / 王洪宇
54 居民健康档案信息化管理的现状分析及对策探讨 / 汪洁瑜

【安保工作】

- 55 运用矛盾分析方法抓部队安全工作的几点思考 / 王凤刚

【接待工作】

- 57 公务接待要以人为本突出集团特色
——对集团公司公务接待工作的思考和建议 / 冉宇

【保密工作】

- 59 新媒体环境下保密工作探析 / 雷艳玲 郭华梅
61 人事档案信息化建设中的安全保密措施初探 / 丁训华

【档案工作】

- 62 档案管理转型研究的思考 / 董源
63 档案管理科学化水平的提升路径研究及思考 / 刘利利
64 浅析政府采购档案的管理 / 徐晶晶
65 浅谈利用好档案宣传工作的几个环节对依法治档的影响 / 刘媛
66 浅谈档案在现代化建设中的重要作用 / 林双静
67 县级事业单位档案管理工作的常态问题与对策 / 胡有红
68 以提高档案人员素质 促档案管理工作升级 / 毛俊芝
70 浅析审计档案资源的开发与利用 / 冯丽
71 学校档案管理工作现状及对策浅析 / 解咏晋
72 研究生学位档案管理现状及精细化管理的思考 / 李钰铭
74 民政社会救助中心电子档案管理存在的问题及优化措施 / 王思南
75 浅谈工程档案管理存在的问题及解决策略 / 付钰
76 疾控中心档案管理的信息化和科学化建设 / 邓婉丽
77 新时期基层水利档案管理措施探讨 / 王智萍

【人事管理】

- 78 干部人事档案的知情权及保密性浅析 / 张晓辉
79 事业单位人事档案管理存在的问题分析 / 欧阳婷婷
80 新形势下对提升民政系统档案管理人员综合素质的思考 / 李雪梅
81 医院人力资源管理与人事档案管理的关系探析 / 王林红
82 高校毕业生人事档案就业服务功能探究 / 王芩馨 王玲
83 教育系统干部人事档案管理质量提升措施 / 黄昭眉

【现代办公】

- 84 数字管理平台下的现代档案管理体系发展趋势分析 / 时利琦
85 论如何加强电子档案的管理与利用 / 刘妍
86 浅析新媒体时代如何有效利用档案进行宣传 / 马燕
87 数字档案室建设难题的思考 / 张梅
88 浅谈文档一体化管理 / 朱海嫔
90 办公自动化环境下医院档案管理探讨 / 李霞
91 云计算环境下的图书馆管理策略 / 郑红英
93 新媒体时代大学生网络舆论与引导研究 / 毕会东
95 当代大学生礼仪教育的路径构建研究 / 瑞英

【办公论坛】

- 96 浅析提高部队干部理论学习水平的对策 / 李紫健 杜斌 黄翔宇

立足办公室实际

研究办公室工作

交流办公室经验

丰富办公室生活

中国核心期刊（遴选）数据库全文收录
中国学术期刊（光盘版）数据库全文收录
中国知网期刊数据库全文收录
万方数据库数字化期刊群全文收录
中文科技期刊数据库（维普）全文收录
龙源数据数字化期刊全文收录

本刊法律声明

根据《中华人民共和国著作权法》的相关规定，本刊引用、摘录其他图书报刊文字、图片，因各种原因无法联系原著作者所有者，我刊将稿酬统一交付中国版权保护中心转交。

封面 瑞雪兆丰年
封二 培训通知
封三 全国好公文优秀作品征集订启事
封四 华坪金芒果熟了

