

# 办公室业务

OFFICE OPERATIONS

2015年

5月份

理论研究

全国办公类核心期刊

刊号: ISSN1004-647X

邮发代号: 82-501

CN43-1514/D

新时期石油企业党建工作改革及发展

明清档案与明清史研究

高速公路运营单位档案管理现状与思考

谈城镇供水企业如何确保库房档案字迹的耐久

高校重大活动档案管理研究

ISSN 1004-647X



9 771004 647157

09

# 办公室业务

OFFICE OPERATIONS

2015年  
5月份  
理论研究

全国办公类核心期刊 刊号: ISSN1004-647X 邮发代号: 82-501 CN43-1514/D



2015年5月份(理论研究)  
(总第218期)

## 全国办公类核心期刊

主管 主办: 中国中南传媒

协 办: 中国公文写作研究会

中国高等教育学会秘书学专业委员会

社长兼总编: 顾松林

副 总 编: 岳海翔 郝银奎

主 编: 吴方平

责任编辑: 钱 橙 桂 芬

编辑 出版: 办公室业务杂志社

编辑 电话: (010)87966725 83171085

通讯 地址: 北京市 811 信箱

(100048)

通联 推广: 北京世纪创新文教研究中心

广告 活动: 北京都赢文化中心

国外 发行: 中国国际图书贸易总公司

国内 发行: 北京报刊发行局

印 刷: 北京天河印刷厂

ISSN1004-647X

刊 号: \_\_\_\_\_

CN43-1514/D

邮发 代号: 82-501

电子 邮箱: bgsyw@vip.163.com

bgyw@chinajournal.net.cn

bgsyw@sina.com

出 版: 2015年5月5日

定 价: 9.00元

# 目 录

## 【卷首语】

01 领导干部在医德医风建设中的示范作用是关键/朱敏

## 【厅室建设】

04 对企业文书档案工作的思考/韦晓黎

05 优化事业单位档案管理的路径分析/崔万有

06 《数字档案室建设指南》和《中央企业档案信息化建设  
工作指引》对比浅析/朱明慧

08 浅谈医院办公室档案管理的特点及其应用/朱海民

09 试析秘书的综合素质及自我培养/周宇星

## 【党建工作】

10 新时期石油企业党建工作改革及发展/张斌

11 基于群众路线教育活动的高校档案建设研究/魏红

## 【经验交流】

13 探究提高档案管理科学化水平的路径选择/袁琳

14 明清档案与明清史研究/马美玲

16 病案的收集与整理/卓玛吉

17 探讨电视台档案资源的有效开发与利用/官毅

18 提高档案管理科学化水平的路径选择/陈思敏

19 知识管理思维在企业管理中有效应用的探析/陈晓军

20 浅谈电子档案对传统档案管理工作的影响和思考/李红霞

21 探究档案保密工作需要处理的几种关系/李娟

22 档案管理工作如何发挥其职能效用/印铭

23 探究当前计划生育档案管理中存在的问题及对策/王建波

25 高校档案编研可持续发展研究/杨碧倩

## 【信息工作】

27 独立学院学生档案管理信息化建设研究/常鑫

28 档案管理的安全保密及信息化档案管理研究/李玲

30 关于在企业推动档案信息化管理的探讨/褚仲珠

31 解读大数据时代下档案管理的价值提升/乜茹 柳梅

32 针对水利工程档案信息化管理中几个关键问题的  
思考/王雪妃

33 疾控部门档案信息化之我见/尹昌慧

34 推进声像档案管理信息化建设的对策研究/陈秋香

35 高速公路运营单位档案管理现状与思考

——以少洛高速公路为例/樊廷礼

37 农村初中档案网络信息化管理刍议/钮新妹

38 新形势下地质资料档案管理信息化建设分析/相小英

40 浅析医院档案信息与数字化管理/刘丽春

41 浅谈事业单位档案管理的信息化建设/张欣

## 【档案工作】

42 企业档案管理存在的问题及措施/丁率

43 浅谈档案资料的管理与利用/曾晶

44 电厂企业档案的开发与利用分析/钱小英

45 新时期医保档案管理工作的创新/刘英华

# CONTENTS

## 立足办公室实际 研究办公室工作 交流办公室经验 丰富办公室生活

中国核心期刊(遴选)数据库全文收录  
中国学术期刊(光盘版)数据库全文收录  
中国知网期刊数据库全文收录  
万方数据库数字化期刊群全文收录  
中文科技期刊数据库(维普)全文收录  
龙源数据数字化期刊全文收录

### 本刊法律声明

来稿凡经本刊使用,如无特别声明,即视为投稿者同意授权本刊及本刊合作媒体进行信息网络传播及发行。

文稿和资料所表达的观点应为作者见解,文责自负。

封面 桂林自然风景  
封二 清新“龙女”张凡凡  
封三 赵冬梅:点钱点出来的艺术  
封四 中国秘书资格认证培训班的通知

- 46 浅议医院档案信息资源开发难点与对策/钟燕萍
- 47 关于医院档案管理工作的现状及创新探讨/张娟
- 49 浅析疾控机构档案管理存在的问题与对策/黄卉
- 50 论医院档案的现代化管理/郭秀凤
- 51 关于医院档案信息化建设的分析/王磊
- 52 浅议如何做好医德档案建设和管理/杨红亮
- 53 试论文书档案管理的现有问题及对策/宋淑芹
- 54 医学档案管理工作中存在的问题及完善措施/孙丽娟
- 55 谈如何改善预防医学档案的管理/马荣
- 56 水利档案管理水平提升途径研究/林愉
- 58 谈城镇供水企业如何确保库房档案字迹的耐久/刘小燕
- 60 基于房产档案管理的几点思考/樊朝民 谢燕君
- 61 新形势下的房地产档案管理工作中常见问题及对策分析/曾毅
- 62 高校重大活动档案管理研究/魏丽平/吴丽娜/张丽/陈东宝
- 64 浅析档案开发与利用/邱菊
- 65 浅析新形势下档案管理工作的规范化/胥静
- 66 高校教学档案新型管理模式研究/文科
- 67 如何加强学校档案收集工作/张一之
- 68 浅谈高中学生档案的收集与整理/李雪萍
- 69 浅谈中职学校检查档案材料归档工作/陈璇燕
- 70 如何做好城建档案整理工作/李越仲
- 71 新形势下档案管理工作的规范化分析/杜娟
- 72 浅谈基层单位档案管理工作/高佩红
- 73 探究计划生育档案管理的困境与措施/曲显禹

### 【现代办公】

- 75 加强电子档案的管理之我见/孙静
- 77 浅析企业档案数字化与办公自动化融合的问题与对策/王静宜
- 79 数字管理平台下的现代档案管理体系探究/刘宇
- 80 浅谈如何加强学校档案数字化建设/杨洁
- 81 试论医院档案数字化建设的思考/曾颖
- 82 数字时代档案管理对企业记忆支撑作用分析/周迅
- 83 试论提高档案管理科学化水平的路径/哈斯格日乐

### 【人事工作】

- 84 走进人事档案 了解档案内涵 记载好人生历史/李宏
- 86 关于如何做好医院人事档案管理的几点思考/单丽丽
- 87 浅谈医院人事档案管理工作的特点和改进措施/张炎敏
- 88 如何提高档案管理人员的素质/何爱青

### 【图书管理】

- 89 关于农村图书管理的相关思考/王行燕
- 90 对乡镇图书馆建设的几点思考/练菊华
- 92 试论行业特色型高校图书馆馆藏体系的建设策略/邱静玲
- 93 新形势下现代高校图书馆流通部管理与读者服务分析/郁小阳
- 94 数字图书馆信息资源的整合与共享初探/王嘉丽
- 95 如何优化图书档案管理水平/李小娟
- 96 老龄化社会背景下公共图书馆服务研究/杨蕊先

