

办公室业务

OFFICE OPERATIONS

2016年

1月份

理论研究

全国办公类核心期刊

刊号: ISSN1004-647X

邮发代号: 82-501

CN43-1514/D

办公室文化建设要处理好五个关系

加强机关作风建设的实践和思考

新时期国有企业思想政治工作创新研究

公务员行政心理管理

新形势下开展群众文化工作的挑战与策略

ISSN 1004-647X



9 771004 647164

01>

办公室业务

OFFICE OPERATIONS

2016年
1月份
理论研究

全国办公类核心期刊 刊号: ISSN1004-647X 邮发代号: 82-501 CN43-1514/D

办公室文化建设要处理好五个关系
加强机关思想作风建设的实践和思考
新时期国有企业思想政治工作创新研究
公务员行政心理管理
新形势下开展群众文化工作的挑战与策略



2016年1月份(理论研究)
(总第234期)

全国办公类核心期刊

主管主办 中国中南出版传媒
中国公文写作研究会
中国高等教育学会秘书学专业委员会
社长兼总编 顾松林
副总编 岳海翔 郝银奎
主编 吴方平
责任编辑 钱橙
编辑出版 办公室业务杂志社
编辑电话 010-87966725
010-83171085
通信地址 北京市811信箱(100048)
发行电话 010-83171099
通联推广 京信(北京)文化传媒有限公司
广告活动 北京都赢文化中心
国外发行 中国国际图书贸易总公司
国内发行 北京报刊发行局
印刷 北京天河印刷厂
刊号 ISSN1004-647X
CN43-1514/D
邮发代号 82-501
电子邮箱 bgsyw@vip.163.com
bgsyw@sina.com
出版 2016年1月5日
定价 12.00元

厅室建设

- 企业办公室文秘工作分析 丁永林 04
如何做好航天企业办公室督办工作 袁琳 卫萌 05
浅议秘书调查研究的内容及特点 李玉梅 07
新时期改进企业办公室工作 要增强“三种意识” 谋好“四件事” 刘洁 08
新形势下企业办公室工作的若干思考 吴嘉昀 10
新时期高校办公室工作探究 郭向楠 房莹 11
严把三个关键环节 提高企业督查督办工作实效 白雪鹏 崔健 白凡 13
办公室文化建设要处理好五个关系 崔磊 14
石油企业如何推动办公室业务上水平 崔玉 15
浅谈办公室建设
——以企业文化理念为牵引打造一流的办公室团队 家喜荣 16
公司经营管理模式相关问题研究 邹蓓 胡惠 王超伦 17

党建工作

- 浅谈如何发挥社区党支部的作用
——以广州市荔湾区冲口街杏花社区党支部为例 蔡玉婷 18
提升企业基层党务工作者素质水平的思路及途径选择 莫平 19

政工工作

- “沉默的螺旋”理论对食品药品监管队伍廉政教育的警示作用 陈淑贤 20
国有企业思想政治工作实务创新研究 王璐思 22
新时期国有企业思想政治工作创新研究 庄水金 24
新时期事业单位思想政治工作探讨 郭贤彬 26
酒店员工思想政治工作的现实着眼点分析 陈臣亮 27
加强机关思想作风建设的实践和思考 纪红云 29
试谈沧州河务局思想政治工作中的“恩威并施” 柴广慧 30
浅谈如何做好群众的思想政治工作 崔文义 31
基于公共突发事件的政务微博前端控制探微
——以上海外滩2015跨年踩踏事件为例 郭熠程 32
公务员行政心理管理 马澍澍 33
油田企业思想政治工作中人文关怀理念的运用研究 张国强 张莹莹 34
浅议行政执法档案管理工作中存在的问题及对策 左晓敏 35

经验交流

- 创新基层公路新闻宣传方式 积极构建优质服务平台 杨敏 36
企业文化落地生根是保持企业基业长青的基石 华富君 38
适应新常态 服务企业新发展
——以纪检工作为例 樊红敏 39
对航天研究所综合管理计划管理模式的思考与建议 邹超 41
浅谈“双师型”教师培养中能实现的“五提高” 李丽 42
关于鲁艺红色经典校史馆建设的思考 刘宇 44
基于精细化管理模式下的考勤管理探讨 陈建芸 45

校史上存在的“联合签名章”趣事	杜勇 侯彤 47	浅谈加强新形势下的土地档案管理	雍艳 97
新形势下开展群众文化工作的挑战与策略	丁华 48	——以达州市国土资源档案管理为例	
中小企业实现可持续发展的重要途径		浅谈如何做好汛期档案管理工作	张静 98
——提升竞争力	符惠琼 49	重大体育赛事中的档案服务探析	白云 100
论毛泽东思想中蕴含的生态文明建设思想	侯佳君 50	新时期如何实现医保档案管理工作的规范化	曹传清 101
浅谈纸质资料管理中常见问题的紧急(实用)处理办法	李妮娜 51	浅谈高校劳资管理工作中档案意识的培养	樊爱凤 102
		档案管理的现代化路径探析	方润铨 103
浅谈公文写作中不规范现象的产生原因与应对措施	刘凌冰 52	新时期的地质档案管理及利用探讨	冯晶晶 104
高校纪检干部职业压力来源分析	鲁晓峰 53	探讨电力档案管理中存在的问题与对策	冯雪 105
新时期基层计划生育宣传教育工作分析	毛苏霞 54	医学档案管理工作的特点与发展趋势分析	何伟 106
协同创新视角下的高职辅导员团队建设模式研究	王凤斌 55	关于文书档案管理工作的规范化思考	何彦 107
建立成本管控机制 深入挖潜提升效益	张婉萍 56	高校档案管理规范化的路径探析	胡滨 108
档案鉴辨在社会记忆构建中的作用	郑思聪 57	大数据时代对国企档案工作的启示	
		——以上海浦东发展(集团)有限公司为例	华爱君 109
		高校办公室文秘与档案管理的紧密型探析	姜玲玲 110
		人力资源档案管理相关问题探讨	李鹏 111
		浅谈文秘工作与档案管理的有效结合	李小莹 112
		档案管理与知识管理	刘丽琼 113
		论现代企业中的档案数字化管理	刘晓丹 114
		红河州艾滋病档案管理存在的问题和对策	刘雪玫 115
		谈信息化对民政档案管理工作的促进作用	卢瑾 116
		档案数字化过程中发现的问题及对策	苗红梅 117
		浅谈医院档案管理现状	潘攀 118
		新形势下医院档案管理现代化问题与方法	杞来仙 119
		浅议事业单位档案的管理	时虹云 120
		浅谈医院档案管理工作的重要性	宋伟 121
		中学综合档案管理的重要地位及加强其管理的有效途径	汪韧 122
		关于机关文书档案管理思考	王海英 123
		新形势下医院综合档案管理存在的问题与应对策略分析	王明 124
		浅谈对档案管理工作的认识和体会	王书峰 125
		试论实行文档一体化管理势在必行	王爽 126
		影响档案价值鉴定的原因探讨	王玉红 127
		水利科研项目档案特点与分类管理初探	魏万霞 128
		我国档案数字化建设实践及发展对策分析	温爽 129
		文书档案管理强化策略	吴妍 130
		试述医院文书档案价值的鉴定	肖同姓 131
		利用大数据创新档案管理模式和提升服务能力	肖媛 132
		档案工作的定位与任务	谢佩云 133
		文书档案的立案和材料收集浅议	熊秀红 134
		基于企业类型的企业档案主体判定	张茵 135
		浅谈行政事业单位档案管理的创新思路	于喜辉 137
		提高工程档案质量的思考	袁兵 138
		浅析高校学生档案管理中的问题及建议	袁晓波 139
		基建项目档案归档难度与对策	张春霞 140
		浅议如何做好企业档案管理工作	张靓 141
		国有破产企业档案管理工作中的问题及措施	钟海英 142
		2000—2013年我国24所高校档案学专业硕士学位论文分析	
			朱萍 刘德周 143

信息工作

企业档案信息资源开发利用	
——理念、目标与策略	王彩虹 58
实现医院档案管理信息化的策略	肖传伟 60
档案管理的信息化建设浅析	张华为 61
大数据时代的城建档案信息系统构建问题研究	常诚诚 刘腾 63
高校档案管理信息安全的风险分析	段红艳 64
信息化背景下高校档案的安全管理	段绍军 65
加快医院档案管理信息化的策略探究	姜丽伟 67
卫生系统档案信息化建设管理问题与完善策略研究	王彦文 68
基于信息技术背景的计划生育宣传新方式	蒋文雁 69
运用数字化技术管理声像档案刍议	金海燕 70
关于进一步加强和改进信息化条件下保密工作的思考	李向华 71
数字化在档案管理中的应用	毛旭楠 72
论如何强化公文管理信息化建设	张毅 红轮 关悦 73
信息化背景下照片档案管理研究	林瑾 74
数码照片档案真伪的鉴定分析	郝春暖 75

档案工作

傣族历史档案研究述评	刘为 韩南南 张伟 张馨元 76
档案文学	
——档案宣传与利用的重要方式	王尚晟 79
论新时期供电企业档案安全管理	陈菊芬 82
浅谈云南德宏州中小河流水文监测系统建设工程项目档案管理工作	段顺香 83
地震重点建设项目的档案管理要点研究	胡爱真 85
浅议公路专案工程档案的完整性	黄祝娥 86
对医院档案数字化建设的思考	姜欧 88
浅谈如何发挥计生业务档案管理的职能	李月娇 89
药品检验技术档案管理与利用之我见	李振生 齐兵 91
地质档案面临的挑战机遇及发展思路探索	武阿娜 92
医院办公室档案管理工作的优化建设思路探索	严庄婷 周翠兰 94
试论疾控中心档案管理中设备档案的重要性	杨云伟 95

现代办公

- 电子信息档案管理的风险控制措施 王翀 144
 树立大局意识 增强责任意识 强化服务意识 全面提升
 高校办公室行政工作水平 于喜海 马博 146
 浅析流程管理在电子档案管理系统中的应用 朱建兴 147
 纸质档案与电子档案在管理上的优缺点 李江 149
 电子文件与纸质档案在保护技术上的差异 林烨 150
 探讨办公室电子档案的安全保密工作 简远征 151
 办公自动化条件下电子文件的归档管理与分析 梁天峰 152
 关于档案管理工作现代化的思考 赵彤 153
 浅谈办公室行政管理精细化的有效途径 肖彤 熊兰 王维子 154

人事管理

- 干部人事档案学历学位材料的审核与思考 张晶 155
 基于信息化背景的高校人事档案管理创新分析 李霞 157
 适应新常态 做好高校干部人事档案管理工作 韩冬云 158
 新时期医院人事档案信息化管理创新策略探究 付灵运 159
 档案管理人员职业素养探析 王立鹤 160
 新时期医院人事档案管理的模式分析 陆梅 161
 如何实现对人事档案的信息化管理 来杨 162
 信息化背景下人事档案管理的新思路研究 李苹 163
 传统事业单位人事管理与现代人力资源管理分析 马少燕 164
 新形势下事业单位人事档案管理 苗菁 165
 基于开放和实用的人事档案管理改革研究 彭瑜琳 166
 试论医院人事档案管理存在的问题及对策 何芳兰 167

图书管理

- 浅谈我国高校图书馆阅读推广所存在的问题与对策 胡红霞 168
 我国高校图书馆编目工作价值的调查研究 黄葵 170
 高校图书馆档案信息管理平台构建探讨 颜培亮 172
 加强图书馆服务管理职能研究 熊健 174
 对图书馆员搜商构成因素的探讨 李洪秀 176
 高校网络环境下的图书馆工作探讨 廖学毅 178
 当下地方文献工作的新课题
 ——以重庆市铜梁区图书馆为例 谢子文 179
 大学生阅读推广中的关联与创新作用 丁勇兰 181
 公共图书馆业务培训工作的探析
 ——以深圳市宝安区图书馆为例 龚惠芳 182
 试论新时期如何创新读者服务策略 何旭友 184
 图书馆儿童读物对儿童教育的影响研究 胡晓艳 185
 浅析信息时代党校图书资料信息工作 刘桂霞 186
 提升县级图书馆公共文化服务力的实践和思考 刘文华 187
 图书馆管理创新中知识管理的实践意义解析 时海燕 188
 图书馆编目业务外包现状和反思 王莉 189
 论高校阅览室的管理及图书馆员的素质提升
 王有敬 尹晶华 李雪晴 190
 基于知识管理环境下的高校图书馆管理分析 尹会红 191
 公共图书馆数字阅读推广研究 钟文 192

立足办公室实际 研究办公室工作 交流办公室经验 丰富办公室生活

中国核心期刊（遴选）数据库全文收录
 中国学术期刊（光盘版）数据库全文收录
 中国知网期刊数据库全文收录
 万方数据库数字化期刊群全文收录
 中文科技期刊数据库（维普）全文收录
 龙源数据数字化期刊全文收录

本刊法律声明

根据《中华人民共和国著作权法》的相关规定，本刊引用、摘录其他图书报刊文字、图片，因各种原因无法联系原著作权所有者，本刊将稿酬统一交付中国版权保护中心转交。

封面 麦田美景
 封二 《河南秘书》双月刊
 封三 书画鉴赏
 封四 智简未来办公图



服务热线：010-68413946
 咨询专员：呼东艳

智慧办公

Smart office

阿里云+

智能办公联盟 服务办公室工作

- 智能考勤
- WI-FI打卡
- 移动视频会议
- 无线投影
- SaaSAD
- 私有云办公
- 智能电源控制
- 智能门禁

