

办公室业务

OFFICE OPERATIONS

2016年
5月份
工作指导

全国办公类核心期刊

刊号：ISSN1004-647X

邮发代号：82-501

CN43-1514/D

公示纳入法定公文之可行性探析
试论当前机关事业单位车队管理
对当前军队基层部队思想教育“失真”问题的反思
提高办公室档案管理效率的方法分析
当前企业档案库房智能化管理的实践

ISSN 1004-647X



9 771004 647164

10



目录

办公室业务

OFFICE OPERATIONS

2016年
5月份
工作指导

全国办公类核心期刊 刊号: ISSN1004-647X 邮发代号: 82-501 CN43-1514/D



公示纳入法定公文之可行性探析
——以《湖南省委办公厅关于印发〈湖南省委办公厅公文处理办法〉的通知》为例
对当前军队基层部队思想教育“失真”问题的反思
提高办公室档案整理效率的方法分析
试论新形势下企业廉政文化建设路径探析



2016年5月份(工作指导)
(总第243期)

全国办公类核心期刊

主管主办 中国中南出版传媒
 协办 中国公文写作研究会
 中国高等教育学会秘书学专业委员会

社长兼总编 顾松林
 副总编 岳海翔 郝银奎
 主编 王正义
 责任编辑 孔洪亮
 编辑出版 办公室业务杂志社
 编辑电话 010-87966725 83171085
 理事会秘书处 呼东艳 010-68413946
 通信地址 北京市 811 信箱(100048)
 发行电话 010-83171099
 通联推广 京信(北京)文化传媒有限公司
 广告活动 北京都赢文化中心
 国外发行 中国国际图书贸易总公司
 国内发行 北京报刊发行局
 印刷 北京天河印刷厂

刊号 ISSN1004-647X
 CN43-1514/D

邮发代号 82-501
 电子邮箱 bgsyw@sina.com
 bgsyw@vip.163.com

出版 2016年5月25日
 定价 12.00元

时政资讯

国务院发布营改增全面试点方案等 本刊 04

本刊特稿

建设小康 大美永胜 冯忠 5

公文写作

公示纳入法定公文之可行性探析 黄光森 9
 突出“巧”字 写出鲜活
 ——谈现场短新闻的写作 杜兆贵 11
 一篇公文引发的争议 华婷 12
 高校大事记编写规则探析 马薇薇 13
 关于军队机关公文写作质量提升的探讨 杨铁 赵新攀 15

党建工作

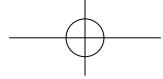
高校院(系)党组织民主生活会有关问题的思考 杨晓溪 杨梅 16
 浅谈增强党员的组织归属感 涂江 17
 服务民生 发挥社区党支部的战斗堡垒作用 李鹏 18
 社区党建工作应注重发挥好“五个方面”的作用 郑刚 19
 大数据背景下高校党建工作信息化面临的形势及对策 曹瑞明 丁小军 胡瑞民 刘娟 20
 从排查组织关系工作看如何加强高校附属医院党员档案管理 徐明 22
 将党员先进性测评纳入员工绩效管理的实践与探索 汤海生 23
 交通系统廉政风险防范管理的实践探索与思考 赵金虎 24
 对国有企业党建带团建工作的思考 杜文聪 25

政工工作

新形势下国企政工工作路径优化的实践探讨 王延祥 26
 做好企业政工师之我见 茆颖轩 27
 浅析有效利用企业文化推进政工工作 梁秀广 28
 新形势下做好办公室思想政治工作的几点体会 仇大群 29
 网络流行语对大学生思想道德状况的影响 周少真 30
 人文关怀在医院工会思想政治工作中应用的作用研究 陶华 31
 论政工工作中人本化教育和管理 余永兵 32
 新医改形势下加强医院思想政治工作探究 张荣华 33

厅室建设

把握核心职责 全力推动工作落实
 ——新时期做好办公室工作的体会浅谈 李军 34
 做好办公室工作重在养好“四气” 戴青平 36
 医院行政总值班工作探讨 毛琼 37
 试论企业文化理念与员工行动力的关系 王天瑞 39
 国有企业培育和践行社会主义核心价值观的思考 朱文静 41
 试论当前机关事业单位车队管理 王超群 43
 新时期企业廉政文化建设路径探析 李新红 韩奎奎 44
 探析乡镇基层群众文化建设的发展之路 罗贤国 45



浅析加强工会维权职能路径	聂朝莲	46
试谈如何做好石油企业办公室管理工作	辛小艳	47
浅析石油企业办公室管理工作模式的创新	林浩然	48
油田基层单位工会管理工作要点及相关问题阐述	付相春	49
新时期煤矿企业安全文化建设策略探析	贾仲维	50
基层水文部门办公室管理工作中常见的问题及对策	张翠红	51

经验交流

企业知识产权风险及控制措施探讨	殷瑞明 杨福良 张春清 杨思聪	53
基于和谐社会视角的我国社会治理模式创新研究	王波	54
常怀“三怕”意识 构建生产安全、环境和谐的“家园”	姜素珍	55
浅谈如何做好新形势下企业宣传工作	高爱春	56
树立新媒体观 提升应对能力		
——领导干部提升新媒体应对能力的几点思考	高文兴	57
社会福利视角下的重庆市家庭服务业品牌化评价指标体系研究	王冠韬 史金玉 张月馨 金利番	58
对当前军队基层部队思想教育“失真”问题的反思	李艳	59
对城市计生管理工作的思考	陈祝玲	61
论对非婚生子女权利的规制	李苗	62
基层乡镇机关青年干部综合能力培养初探		64
——以海安县李堡镇人民政府为例	储旭东	64
当前影响企业稳定的突出问题及对策建议	王超	66
浅谈如何上好小学科学实验课	郭小荣	68
互联网环境下农村阅读情况及对策研究	赵秀莉 贺红梅 吕振君 党焕珍	69
浅谈企业班组管理和班组长的重要性	张喜云	70
浅议第二轮贵州省《科学技术志》编纂中人才匮乏问题	刘兴 罗锴 范金怡	71
浅谈博物馆宣教活动策划的原则和方法	翁海菁	73
我国建筑施工管理中创新途径的研究	李志宏	75
提高办公室档案管理效率的方法分析	陈容韶	76
规范化管理学校档案工作探析	付建立	78
地方高校校企协同创新人才培养机制研究	朱玉涛 马玉娇 赵娜	79
小湾水电工程档案管理工作体会	杨健萍	80
谈谈新入职的医学定向培养生诚信建设问题	张成伟	82
多措并举依法履职 不断提高档案依法行政水平		
——以山东省沂水县2015年度档案执法检查工作为例	胡晓宏 付清明	83
如何做好馆室改造施工过程中档案的保护工作	徐燕莲	84
基于重点建设项目工程档案管理中的问题研究	郑晓雯	86
人本管理在高校成人教育管理中的应用	王红霞	87
高等学校资助帮扶生的“优”与“忧”及对策探究		
——以广东省某高校计算机学院为例	王英	88
风险理论视角下秘书决策参谋职能风险探析	黄慧芳	90

信息工作

组织与环境关系视阈下的信息部门设立探讨	江林波	91
从微信平台的角度看信息问题	郑静	92
报社档案信息化建设实践		
——以十堰日报社为例	张敏	94
信息化技术在档案收集整理中的应用	戴彦	95

信息技术在疾控档案管理中的应用	张宁	97
做好医院综合档案信息化管理的对策分析	金路	99
档案信息化建设是提升档案管理水平的需要	袁秀云	100
机关档案管理信息化建设探析	夏伟	101
档案管理信息化的现状、困境及出路	李凌燕	102
浅谈档案信息资源应用机制	郑安申	103
积极推进档案信息资源深度开发	王军	104
文书档案管理信息化建设浅谈	马英	106
关于加强干部档案管理信息化建设的思考	吴秋燕	107
试论城建档案的信息资源整合及效应	李一卉	108
铁路企业档案信息化建设探讨	郝瑞秀	109
医院培训档案信息化管理的探讨	邵然	110
高校档案信息服务面临的矛盾及创新的范式	曾欢	111

保密工作

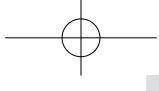
浅谈测绘档案保密管理工作	苏青丽	113
高校公文管理与保密问题的研究	陈晗幽	114

督查工作

督查工作之我见	殷宏图	115
---------	-----	-----

档案工作

企事业单位档案管理体制与运行机制的创新	汪桂香	116
信息时代如何做好档案资源的开发利用	钟吉	117
加强档案管理 提高档案管理水平	赵璐	118
提升机关档案资源开发与利用的措施	朱艳	119
如何做好机关档案管理工作	陈强造	120
我国事业单位档案管理现状及对策研究	崔红倩	122
档案职业资格证书制度建立的行政环境分析	黄超	123
浅谈文件资料的收集与档案价值之间的关系构建	李巧美	125
文书档案管理强化策略	马维平	127
浅析文书档案管理工作的创新	魏韩利	128
试析文书档案管理工作的改进方法	冯丹彤	129
浅谈档案科研成果转化的方式与对策	李扬	130
新时期办公室档案管理规范化研究	肖艳艳	131
大数据时代背景下的档案管理探讨	蔡美羲	132
论档案安全体系建设	谢金菊 杨金萍	133
重视工程档案的编研工作	陈伟坚	134
强化档案编研工作 服务高校文化建设	逢通	135
机关事业单位档案管理的有效方法分析	雷娟	137
试论对档案管理模式改革的若干建议	薛君妍	138
档案行政管理工作的探讨	何宇	139
新常态下行政事业单位财务档案管理探析	李耀华 郭玉红	140
浅议企业档案管理的规范化	崔亚男	141
照片档案的归档与管理	张庆伟	142
高校声像实物档案的保护与开发利用	李泽梅	143
互联网背景下家庭档案文化资源开发利用的探索	王亦飞	144
社会保险档案管理工作的开展及优化思考	王海英 白清梅	145
浅谈档案“双轨制”管理在医药卫生行业的利用	马秀珍	146
对有肇事肇祸倾向精神病人建立健康档案重要性的认识	程贵宝 郝笃英	147
关于卫生计生档案管理的几点思考	陈素英	149



目录

关于依法做好民族医药行业科技档案管理工作的思考	冯克民	150
关于规范妇幼保健与计生档案管理工作的探讨与实践		
	伦英君	151
新医改下医院档案管理的改进方法	王维娜	152
新形势下工程设计档案管理浅议	徐宝元	153
人防工程档案工作人员素质的培养	崔海梅	154
浅谈如何做好工程项目档案管理	魏丽丹	155
信息化背景下勘察设计单位的档案管理工作	吕馨	156
浅析如何做好煤矿建设项目档案管理工作	安艳芳	157
煤矿企业档案管理的重点和要点分析	刘静	158
农业档案现状及发展策略探讨	江波	159
高校档案馆育人功能与文化功能的实现策略	裴莉华	160
信息化时代高校学籍档案的管理与开发利用研究	占生富	161
浅谈高职教学档案资料的特点与收集整理		
——以广西现代职业技术学院为例	陈凤	163

人事管理

从全国干部人事档案专项审核工作看科研院所人事档案管理存在的问题及对策	高丽	164
新环境下企业人力资源调配管理的问题及解决对策探究		
	林耀伟	165
事业单位人事管理创新探讨	黄秋婵	166
沟通在公立医院人事管理中的运用	朱敏 陈敏	167
刍议人事档案管理研究述评及趋势展望	邓婉丽	168
新时期人事档案管理存在的问题与对策研究	孔祥锦	169
干部人事档案管理工作的思考	魏小红	171
新时期做好医院人事档案管理工作的思考	斯琴	172
对新时期医院人事档案管理工作重点的探讨	王英	173

现代办公

浅析通信工程项目的网络优化	赵振洋	174
ERP系统的采购管理与传统采购管理的对比分析	邱雪锋	175
信息化背景下的行政事业单位档案管理科学化	魏一伟	176
事业单位档案管理中现代化方式的利用研究	刘丽丽	177
信息时代的电子档案管理探讨	吴玉	178
无纸化办公条件下档案安全管理方法探索	全阳 王继鹏	179
当前企业档案库房智能化管理的实践	张红	181
浅议基层事业单位档案管理现代化策略	陈硕	182
高校数码照片档案管理与应用研究	李建平	183
高职院校引入ISO9001质量管理体系标准的可行性研究		
	喻念念	185
成人高等教育学籍档案云服务探讨	冯有辉	186
医院电子病历面临的问题与管理思考	陈泊羽	187
试论医疗档案的开发利用与现代化管理	徐冉	188

办公论坛

中国梦的科学内涵	于洪龙	189
在培育和践行社会主义核心价值观中充分发挥劳动模范的引领和带头作用	冀耀宏	191
发乎于心 践之于行	朱越岭	192

立足办公室实际
研究办公室工作
交流办公室经验
丰富办公室生活

中国核心期刊(遴选)数据库全文收录
中国学术期刊(光盘版)数据库全文收录
中国知网期刊数据库全文收录
万方数据库数字化期刊群全文收录
中文科技期刊数据库(维普)全文收录
龙源数据数字化期刊全文收录

本刊法律声明

根据《中华人民共和国著作权法》的相关规定,本刊引用、摘录其他图书报刊文字、图片,因各种原因无法联系原著作权所有者,我刊将稿酬统一交付中国版权保护中心转交。

封面 荷塘春色
封二、封三 培训通知
封四 会议简报

