

办公室业务

OFFICE OPERATIONS

2016年
6月份
工作指导

全国办公类核心期刊

刊号：ISSN1004-647X

邮发代号：82-501

CN43-1514/D

办公室工作方法创新的探索与思考
如何用绩效考核激发基层员工的积极性
机关工作如何克服忙乱现象
二维码在档案信息化中的应用
试论学术道德

ISSN 1004-647X



9 771004 647164



目录

办公室业务

OFFICE OPERATIONS

2016年
6月份
工作指导

全国办公类核心期刊 刊号: ISSN1004-647X 邮发代号: 82-501 CN43-1514/D



2016年6月份(工作指导)
(总第245期)

全国办公类核心期刊

主管主办 中南出版传媒集团股份有限公司
 协办 中国公文写作研究会
 中国高等教育学会秘书学专业委员会

社长兼总编 顾松林
 副总编 岳海翔 郝银奎
 主编 王正义
 责任编辑 孔洪亮
 编辑出版 办公室业务杂志社
 编辑电话 010-87966725 83171085
 理事会秘书处 呼东艳 010-68413946
 通信地址 北京市811信箱(100048)
 发行电话 010-83171099
 通联推广 京信(北京)文化传媒有限公司
 广告活动 北京都赢文化中心
 国外发行 中国国际图书贸易总公司
 国内发行 北京报刊发行局
 印刷 北京天河印刷厂

刊号 ISSN1004-647X
 CN43-1514/D

邮发代号 82-501
 电子邮箱 bgsyw@sina.com
 bgsyw@vip.163.com

出版 2016年6月25日
 定价 12.00元

时政资讯

《国家创新驱动发展战略纲要》印发等 本刊 04

公文处理

浅谈公文管理系统在低油价时期发挥的重要作用 严婷 5
 浅析文档工作“五纳入”在核电文档管理中的作用 赵惠君 6
 论电子文件风险管理的重要性 李林 7

厅室建设

抓住服务牛鼻子 做好办公室工作 熊健 9
 办公室工作方法创新的探索与思考 李晔 10
 探究新时期企业办公室管理及方法创新 许珣 11
 现代电力企业办公室管理工作的优化与完善 蒲勇 13
 高校办公室工作应如何创新 韩星 14
 新形势下高校办公室管理的创新 沈淑艳 15
 从自我管理角度浅谈退休人员为党的事业增添正能量 王宇 16
 浅论新时期如何提高离退休工作的满意度 韦程辉 17
 国有企业工会工作问题及对策研究 毛利民 18
 新时期高校工会职能的构建策略探析 马岩 19
 新形势下工会女工工作研究 王琨慧 20
 浅析提升煤矿工会服务管理的实效性 吴冀军 21
 增强廉政文化“四力”推动企业和谐发展 陈惠媚 22
 关于企业群众文化构建的体会与思考 邹曲 23
 论科研事业单位绩效文化建设 刘英林 25
 建设富有特色的运管系统文化 赵慰 27
 群众文化生活的凝聚作用研究 李蕾 28
 对群众文化品牌建设的思考 张怡 29

党建工作

增强五种意识 做好五个带头 发挥好新时期党员先锋模范作用 谭永霞 崔守全 30
 新媒体背景下的企业党建工作研究 李新红 韩宗奎 31
 浅议加强并改进事业单位党建工作的新途径 顾玮璞 32
 国有企业纪检监察组织监督的难点和途径探析 何健 33
 关于加强领导干部党性教育策略的思考 季永喜 34
 标准化红旗党支部在发电企业中的实践 ——以神华国神陕西德源府谷能源有限公司为例 卢同 35
 新形势下加强基层党支部建设的有效对策 金万平 36
 加强基层公路路政队伍廉政风险防控工作的探讨 钱小兰 37
 加强和改进外闯市场党建工作之浅见 范云萍 39
 试论医院党务管理的激励应用 沈文婷 40
 践行“三严三实”加强医疗机构党的作风建设制度化、规范化、常态化 马丽卿 42
 供电企业基层党建工作的创新探讨 朱祥祎 43

政工工作

“微时代”呼唤思想政治工作的“微平台” 颜湘云 44
 事业单位思想政治工作路径探讨 谭红艳 45



事业单位政工队伍建设的现状和改善措施	王平平	47
新时期如何做好事业单位思想政治工作	曹均英	48
探究新时期如何增强思想政治工作的实效性	唐艳	49
浅议如何做好新时期基层思想政治工作	薛全亮	50
刍议医院新形势下政工干部的能力结构	王剑	52
做好思想政治工作 促进医院人事制度改革	刘莎莎	54
对基层银行保卫人员思想状况分析及对策	白宝明	55
新时期加强社会福利机构思想政治教育工作的举措	王洪娣	56
论述电力企业思想政治工作与企业文化建设	李文忠	57

经验交流

冲刺2016 谱写发展新篇	冯忠	58
如何用绩效考核激发基层员工的积极性	林丹	61
重大固定资产投资项目归档控制策略	张建铭 徐敏 杨礼兵	63
开展协商机制保证员工收益促进和谐发展	周燕龙	64
国有企业打造“志愿者服务平台”的探索	祝玮槐	65
机关工作如何克服忙乱现象	胡细木	66
做好贯标认证工作 全面提高档案质量	王维平	67
探析如何在基层推进拥军优属工作	陈红英	68
物业服务企业员工培训及职业成长规划研究	王延祥	69
医疗纠纷对医师心理影响与应对策略研究	喻新亚	70
内蒙古自治区疾病预防控制中心人力资源现状调查分析	冯克民	71
医院档案现代化管理途径与服务教学功能分析	陈瑶	72
信息环境下的卫生档案管理工作体会	杨淑霞	73
创新社会治理 防范社会风险		
——湖北省天门市佛子山镇社会治理风险调研	胡杨涛	74
高职院校创立读者协会的现状、问题及对策	陈桂玲	75
油田档案工作的创新与实践	闫养荣 柯虹 李克松 张丽	78
档案管理创新与服务模式研究	姚翠艳	80
基于新经济环境分析国内煤化工企业的发展思路	高辉	81
新常态下山东能源集团出路与举措之我见	李绪贵	82
嵩明县文化产业发展研究	李正扬	83
浅谈辅导员对旷课学生的教育与转化	谢红桂	84
基于啤酒游戏供应链管理实训课程教学方案优化	王晓云	85
当前大学生创业精神培育问题研究		86
——以高校思想政治教育为视角	孙长龙 张军 张雪 崔婷婷	86
社会主义核心价值观对高校学生公寓工作的引导和促进作用研究	林宇 龙腾飞	87
试谈小学英语教学起始阶段兴趣的培养	张小霞	88
浅谈油画创作的构思与设计	龙云 敖久丽	89

秘书工作

浅议新形势下秘书的思想道德修养	仇大群	90
文秘专业毕业实习现状、问题与对策	李洪博	91

保密工作

规范公文管理 创新服务模式 建立保密工作的长效机制	郑琳	93
浅谈军工企业基层保密员队伍建设	刘金平 徐辉	94

信访工作

用真诚赢得信任 让冰川融为春雨	王丽红	95
基层供电企业基于“五位一体”的“‘田’字格”		
信访工作机制的构建与实践	陈海龙 郑日铃	96

信息工作

“互联网+”下高校行政秘书信息工作的“三快”要求	戴奕	99
档案管理的安全保密及信息化管理探讨	毕竟 吴言	100
人事档案管理信息化过程中的问题及对策	郗波 王兆欣	101
法制背景下的档案信息资源开发利用	王军	102
推进高中档案网络信息化发展的途径探索	徐爱玲	104
实施文档一体化管理 推进高校档案信息化建设	朱丽娟	105
浅析国土资源档案管理信息化建设	李慧	106
加强医院档案信息化工作研究	吕占峰	107
疾控中心档案管理信息化应用与研究	孔祥锦	109

档案工作

论新时期档案法制化建设存在的问题与对策	王赛春	111
试论档案室的规章制度管理	何锋	112
加强办公室档案管理的创新思路构架	褚玉美	113
提升办公室档案管理效率的探讨	宜玉琴	114
关于事业单位档案管理创新的思考	陶萍萍	115
浅谈事业单位档案工作的创新	王翠娟	116
做好办公室文书档案管理的思考	商枣河	117
对新时期基层档案室社会服务职能的思考	冯笑	118
论医院文书档案管理工作的改革与创新	容悦玲	119
关于文书档案管理的创新研究	吴军	120
论新时期如何做好文书档案管理工作	冯颜英	121
对文书和档案工作的几点认识	杨健萍	122
重大活动与专项工作档案的整理	英伟	123
大数据时代背景下的档案利用服务探究	李扬	124
现代企业档案管理创新和发展探析	王艳	125
企业科技档案管理工作现状及改进策略	张晓春	126
档案开放鉴定的问题与对策辨析	赵维超	127
浅谈执法单位文书档案管理效率的改善措施	贺飞	128
论高校档案工作在信息化时代背景下的创新	金明辉	129
高职院校科研档案管理现状与对策	温秀环	130
高校实物档案管理存在的问题及对策分析	刘琴	132
基于文化艺术档案管理工作中存在的问题和对策研究	黄钊	133
核电行业数码照片的归档方式探讨	玉炎玲	134
探析科技档案在建筑企业生产经营中的作用	杜鹃	135
论恒温恒湿环境对档案存储的重要性	温晓兰	136
论如何做好城建档案接收工作	李怡坤	137
关于如何加强公路路政档案管理工作的探讨	邓琳	138
关于风电建设工程档案规范化管理的探讨	黄元琴	139
测绘档案的利用与服务管理体系建设	苏青丽	140
浅谈餐饮档案管理工作的重要性	周含欣	141
现代信息化视阈中的医院档案管理研究	孔娟娟	142
医院招投标档案管理规范化初探	金路	143
浅析体检健康档案管理存在的问题及对策	张孟萌	144



目录

病案延迟归档的原因及改进探讨	兰海燕	146
医院文化建设年之加强档案管理和建设	黄艳	147

人事管理

浅析人事档案的保管与借阅工作	陶俊秀 张艳红	148
事业单位人力资源档案管理新探	陈娜	149
人力资源档案管理问题的探讨	崔启顺	150
信息化视阈下的档案人才队伍建设	刘水英	151
人事档案管理模式改革的思考	塔娜	152
人事档案信息化管理面临的挑战及对策探讨	张宏图	153
流动人员人事档案信息化建设的若干思考	杨如正	154
以专项审核为契机规范干部人事档案管理	林建华	156
新时期如何做好医院人事档案管理工作	黄月娇	157
乡镇卫生院人事档案管理的现状分析和未来设想	申明高	158
浅谈高职院校档案管理人员职业前景	祝彩凤	160
试论高校干部人事档案管理与服务工作	储华	162
高速公路运营单位员工绩效管理体系建设的重要性	李寒	163
浅论地质单位人事档案管理存在的问题及其对策	万小琴	164

办公史话

宋真宗赵恒的档案思想考究	刘月	165
《父子宰相家训》中的官德思想	朱博韬	167
浅析老昆明城市地标建筑——真庆观	张艳馨	168

现代办公

办公自动化背景下对档案管理工作的思考	刘晶磊	169
档案管理系统在档案现代化管理中的应用	金鑫	170
从“数字化”走向“数据化” ——大数据下档案管理工作发展道路	李明娟	171
新媒体时代做好科研单位青年工作的探讨	邓颂 李玉萍	172
档案管理中条码技术的运用分析	范晖	174
二维码在档案信息化中的应用	朱艳	175
微信在档案信息服务应用中的优势	柴长俞	176
OA系统应用及其档案管理的探索	谭卓斌	177
大数据环境中科研院所文书档案的信息化管理及利用	刘洋	178
“互联网+”在集团医院固定资产管理中的应用与创新	丁哲耀 蔡国鑫 曾晶芙 许玲玲	179
云计算在电力企业经营管理中的应用研究	李安	180
云计算对城建档案信息化的影响研究	陈文朝	181
论“互联网+”时代高校档案信息资源的开发利用	石新成	182
关于高校档案管理现代化研究的探讨	胡滨	183
高校图书馆自助服务探析	吴红	184
检验检疫系统“互联网+”督查特点探讨	方雪晶	185
浅析云计算在医院人事档案管理中的作用	梅海燕	186

办公论坛

马克思主义自然观视野下的环境与发展关系	刘栋	188
更加尊重市场规律 更好发挥政府作用	隋骋	189
试论学术道德	骆宣庆	191

立足办公室实际 研究办公室工作 交流办公室经验 丰富办公室生活

中国核心期刊(遴选)数据库全文收录
中国学术期刊(光盘版)数据库全文收录
中国知网期刊数据库全文收录
万方数据库数字化期刊群全文收录
中文科技期刊数据库(维普)全文收录
龙源数据数字化期刊全文收录

本刊法律声明

根据《中华人民共和国著作权法》的相关规定,本刊引用、摘录其他图书报刊文字、图片,因各种原因无法联系原著作权所有者,本刊将稿酬统一交付中国版权保护中心转交。

封面 神山圣景
封二、封三 培训通知
封四 图书征订启事

