

# 办公室业务

OFFICE OPERATIONS

2016年  
7月份  
工作指导

全国办公类核心期刊

刊号：ISSN1004-647X

邮发代号：82-501

CN43-1514/D

从合同的缺陷谈合同的起草与审查

做好单位综合办公室工作的思考

浅议办公室跨岗交流学习的经验与思考

加强企业督查督办工作的探索与实践

高校思政人员提升宣传照片编辑水平的“三驾马车”

ISSN 1004-647X



9 771004 647164



# 目录

## 办公室业务

OFFICE OPERATIONS

2016年  
7月份  
工作指导

全国办公类核心期刊 刊号: ISSN1004-647X 邮发代号: 82-501 CN43-1514/D

从合同的缺陷谈合同的起草与审查  
做好单位综合办公室工作的思考  
浅议办公室跨岗交流学习的经验与思考  
加强企业督查督办工作的探索与实践  
高校思政人员提升



ISSN 1004-647X  
771004 647104

2016年7月份(工作指导)  
(总第247期)

## 全国办公类核心期刊

主管主办 中南出版传媒集团股份有限公司  
 协办 中国公文写作研究会  
 中国高等教育学会秘书学专业委员会

社长兼总编 顾松林  
 副总编 岳海翔 郝银奎  
 主编 王正义  
 责任编辑 孔洪亮  
 编辑出版 办公室业务杂志社  
 编辑电话 010-87966725 83171085  
 理事会秘书处 呼东艳 010-68413946  
 通信地址 北京市 811 信箱(100048)  
 发行电话 010-83171099  
 通联推广 京信(北京)文化传媒有限公司  
 广告活动 北京都赢文化中心  
 国外发行 中国国际图书贸易总公司  
 国内发行 北京报刊发行局  
 印刷 北京天河印刷厂  
 刊号 ISSN1004-647X  
 CN43-1514/D  
 邮发代号 82-501  
 电子邮箱 bgsyw@sina.com  
 bgsyw@vip.163.com  
 出版 2016年7月25日  
 定价 12.00元

### 时政资讯

《关于推进公务员职业道德建设工程的意见》发布等 本刊 04

### 公文写作

从合同的缺陷谈合同的起草与审查 李贵兴 5  
 文档工作“五纳入”在核电文档管理中的作用 丁继承 8  
 军用文书写作思维的形态 伍寅 9

### 党建工作

基层党组织在推进从严治党方面如何发挥作用  
 ——以乌海市为例 刘潇 10  
 浅析如何开展海外项目基层党建工作 杨跃民 12  
 医院党务工作与档案管理工作关系研究 杜鹏菲 张程 13

### 政工工作

浅谈如何加强政工队伍思想政治工作建设 李太山 14  
 基层思想政治工作的调研与强化分析 李洪忠 15  
 搞好政治工作实现军民融合发展 赵胜君 16  
 如何在企业思想政治工作中加入人文关怀 孙娇 17  
 浅谈当前企业离退休职工的管理及思想政治工作 刘宁 18  
 新形势下烟草企业工会做好思想政治工作的思考 李莉 19  
 打造过硬政工队伍 推动卫监事业发展 杨宝 20  
 医院思想政治工作面临的问题与措施探析 高桂生 21  
 浅谈和谐校园构建与大学生思想政治工作教育 孙岩 22  
 技工院校班主任如何做好学生思想政治工作 刘秋琴 23  
 浅谈职业学校就业指导工作中的思想政治工作 夏怡 24

### 厅室建设

做好单位综合办公室工作的思考 刘念 25  
 浅谈综合办公室如何发挥好参谋助手职能 黄喜明 冯婷婷 27  
 新形势下如何做好企业离退休管理工作的探讨 谭萍 29  
 浅论新形势下国有企业办公室职能定位 陈春生 30  
 浅析工会组织如何服务职工群众 郭超 31  
 浅谈卫生系统如何创建学习型工会组织 袁守生 32  
 论如何提升高校办公室行政管理工作水平 蒋雅艳 33  
 新形势下如何做好电力企业基层工会工作 宁琳 34  
 浅析新常态下国有勘测企业文化建设 张慧萍 35

### 经验交流

以数据为抓手创新办公室管理工作 孟宪岭 37  
 政府财务信息披露相关问题分析 冯山英 39  
 企业多元化战略下的管理拆分理论应用 史琼 40  
 浅议办公室跨岗交流学习的经验与思考 王健 常冬艳 41  
 试论新时期办公室人员如何有效为领导决策服务 罗学锋 42  
 办公室安排工作的流程 金美华 43  
 北京城建二公司重拳反腐 全面预防职务犯罪 杨秀清 44  
 政协机关创建科学绩效考核体系的思考  
 ——以青岛市李沧区为例 李正军 45



大庆市政府法律顾问在政府工作中的作用	杨洋	46
加强企业督查督办工作的探索与实践	姚杰 孙明	47
新发展理念引领义乌市人才工作	朱越岭	48
论计划生育管理的体制改革	向咏梅	49
艰苦创业 开拓创新 铸就企业发展新篇章 ——鲁中装备公司发展侧记	刘润东	50
国有企业自主创新动力不足的根源及对策建议	黄光跃	51
浅析如何有效创新工作思路以编研地方史志	侯剑	52
加强家风建设 促进企业和谐发展 ——基于萧山发电厂“孝文化”活动的案例分析	祝玮槐	53
企业图书馆的服务工作实践与思考	许高杰	54
新形势下公共图书馆人文服务创新研究	杨杰萍	56
浅谈乡镇文化站免费开放工作的现状及对策	肖和	57
文化馆加强民营团体建设路径选择	蔡勇兰	58
阅读推广的新方向 ——从少儿阅读看全民阅读的推进	高克君	59
高校科研经费管理的思考	刘嘉	61
关于高校图书馆勤工助学管理工作的探析	张夏兰	63
辅导员提升学生网络修养意识形态的具体途径	齐勋 徐杉	64
“五步教学法”在中职Flash教学中的应用	王晓妮 王娜	65
对农村乡镇经济发展工作的几点实践与思考	潘加化	66
乡镇档案管理达标升级经验谈	孔冰冰	67
提高事业单位档案资料管理的具体途径及方法探析	王莉	68
加强住建系统工会档案管理工作的思考	杜宗朝 颜萍	69
试论电视散文创作的审美追求	代维利	71
规范病历档案管理 防范医疗纠纷	蔡雪玉	73
建立病案信息系统 提高病案复印效率	刘庆芬	75
浅谈高校实施公共艺术教育的对策	明月梅	77

### 信息工作

健全运行机制 提高稿件质量 切实发挥信息服务功能	李立峰	80
新时期学校人事档案管理信息化建设研究	王泽	81
知识管理趋势下勘察设计行业的档案信息化建设	叶琳芳	82
基层水利档案信息资源的整合与管理创新	蔡丽华	83
档案信息化建设在医院档案管理中的价值及地位	闭艳艳	84
医院档案信息化建设的路径思考	张娜	85

### 秘书工作

高校二级学院行政秘书办公室工作中的精细化管理	林燕婷	86
秘书学专业学生成为准秘书前的功课准备	高旺	87

### 保密工作

浅谈档案开发利用中的保密工作	李宝荣	88
信息时代档案保密工作的路径解析	张颖	89
事业单位档案管理中的保密以及有效方法	王红静	90

### 档案工作

浅析以用户为中心的企业档案开发与利用	钟颖	91
建立档案文化资源开发利用的概念	邵韦韦	92

机关事业单位档案信息资源共享的瓶颈及建议	范日金	93
档案部门贯彻ISO质量体系标准之探讨	周消频	95
档案检索系统深度开发应用研究	王军	96
档案管理工作如何适应新常态	侯翔	99
事业单位档案管理创新与改革探讨	郑晓红	100
关于行政事业单位财务档案管理的探讨	邓杨	101
事业单位档案管理创新与改革	胡彦	102
浅谈电子档案在档案管理中的作用	周茂玉	103
论档案中介机构的培育与监管	何锋	104
新时期文书档案管理存在的问题和解决对策	霍妍	106
试论执法单位如何加强文书档案管理	贺飞	107
新时期社会建设中民生档案管理的反思	王香玲	108
新常态下教育科研档案的科学管理探讨	谭新	109
科研工作为档案安全保驾护航	马娜	111
档案库房管理存在的问题与对策	王晓芬	112
做好基层纪检监察档案工作的有效途径	赵修金	113
山东省档案网站信息公开情况调查分析 ——以烟台档案网为例	刘丽丽	114
河南省疾控系统档案管理人员配置及制度落实情况比较	王秀琴	115

试论企业档案对企业文化建设的作用	李亚宁	117
地方传统产业特色档案应受到重视	何钰桦	118
关于做好新形势下公路档案管理工作的策略探讨	郭青云	119
水文档案管理中存在的问题与改进建议	李立蓉	121
城建档案工作中现存的问题与对策探析	刘红健	122
城市建设档案数字化管理的利用与实现	封云梅	123
做好城建档案保护 服务城市发展	倪佩莹	124
浅析化工行业建设时期档案管理工作的有效开展	段瀛	125
浅谈会计档案管理的重要性	阎冠坤	126
浅谈基层群众艺术声像档案管理的现状与对策	赵南辰	127
如何提高高校档案管理工作的水平	白敏	128
新形势下高校档案“三个体系”建设浅析	郭红霞	129
高校二级学院教学档案管理办法探究	罗丽萍	130
中学教学档案管理的研究与探讨	王卫国	131
浅议新形势下卫生监督机构档案管理工作的创新	张帮帅	132
探析医疗单位财务档案管理困境与相关管理建议	刘文锋	133
浅谈档案管理在中医类别住院医师规范化培训中的应用	吴正荣 宋春燕 周茜	134
论健康体检档案的保管与利用	张孟萌	135
关于规范医院档案管理的思考与对策	金路	136
浅议血站财务档案的规范化管理	朱红娟	137

### 人事管理

基于“四从严一推进”机制下干部人事档案管理的研究	邓磊	139
对全额拨款事业单位人事工作的几点看法	张德贵	140
新时期金融专业人才培养模式探索	王圆圆	141
人事档案管理人员素质的探讨	孙铭泽	142
事业单位人事档案管理的创新思考	石青林	143
如何提升事业单位人事档案管理工作的有效性	塔娜	144
基于模拟训练模式的武警实战化后勤指挥人才培养探究	王琳 孟庆勇 曹广军	145





# 目录

高校人事档案管理面临的新问题及对策	钟华	146
高校人事档案查借阅制度调研分析	李丽环 张鸿芸	147
医院人事档案实施信息化管理的优势	史跃华	149
医院干部人事档案管理信息化建设探讨	张静	150
论建立医院电子人事档案的必要性	石晓东 张婧	151
谈谈如何加强医院人事档案的规范化管理	吴言 吴昊	152

## 办公史话

恩格斯对杜林“世界模式论”的哲学批判	索云婷	153
浅析列宁帝国主义理论及其当代价值	张廷斐	155
中共四大与第一次国共合作	高千里	156

## 现代办公

电子文件管理与OA相结合		
——档案人员应如何针对系统提出自身需求	何鹏	159
以数字签名为基础的档案文件安全性管理	王巧静	160
高校思政人员提升宣传照片编辑水平的“三驾马车”	孙琳	162
浅谈“微时代”下的思想政治工作	仇大群	164
浅谈如何加强对电子档案的管理	田颖	165
基于网络环境下的档案管理创新	万素馨	166
纸质档案数字化前期整理内容及标准探析	邹璇	167
浅谈实践办公中电子档案的弊端	崔凌云	168
浅谈高校电子文件档案管理	李晓霞	169
高校云档案管理系统研究	林迎迎	170
提高档案管理科学水平的路径选择探讨	王晓莉	171
水利工程勘察设计电子档案的管理和利用研究	付娟	172
数字化管理在国土资源档案管理中的适用性研讨	孙影	173
DRGs预付费模式下病历档案管理员应具备的素质和能力	龙秀兰	175
浅谈微信在高校图书馆信息服务中的现状和发展	李丹	176
做好高校图书馆微信服务的建议	廖伟华	177
基于网络环境下医院图书馆的精细化管理与服务	卫冰	178
大数据背景下数字图书馆科技情报服务创新研究	刘润彩	179
网络时代房地产档案的信息化管理模式探究	杨银	180
如何利用数据转换技术转存批量出库图书的目录	徐荣全	181

## 办公论坛

论治国理政思想中的“中国梦”建设	高文兴	182
始终践行党的群众路线 推动国有企业科学发展	冀耀宏	184
领导干部家族式腐败的成因及对策思考	柯明	185
从心理学角度浅析领导干部如何消除消极心态	吴瑟 李晓东	186
中国特色政党制度的思想渊源		
——马克思、恩格斯的多党合作理论	于靓	187
“青年马克思主义者培养工程”的创新研究	程晓丽	188
践行“全心全意为人民服务”是卫生改革与发展的根本出发点和落脚点	邢雅军 赵红征	191
基于“三严三实”指导下的大学生资助工作理论研究	王慧	192

# 立足办公室实际 研究办公室工作 交流办公室经验 丰富办公室生活

中国核心期刊（遴选）数据库全文收录  
中国学术期刊（光盘版）数据库全文收录  
中国知网期刊数据库全文收录  
万方数据库数字化期刊群全文收录  
中文科技期刊数据库（维普）全文收录  
龙源数据数字化期刊全文收录

### 本刊法律声明

根据《中华人民共和国著作权法》的相关规定，本刊引用、摘录其他图书报刊文字、图片，因各种原因无法联系原著作者所有者，本刊将稿酬统一交付中国版权保护中心转交。

封面 云山花海  
封二、封三 培训通知  
封四 征订启事

