

办公室业务

OFFICE OPERATIONS

2016年
8月份
工作指导

全国办公类核心期刊

刊号：ISSN1004-647X

邮发代号：82-501

CN43-1514/D

浅析微博公文的发展现状

办公室督办工作实践与思考

“互联网+”模式下的党建工作思考

从薪酬功能角度刍议我国公务员薪酬制度改革

谈谈筹备展览开幕式的注意事项与要求

ISSN 1004-647X



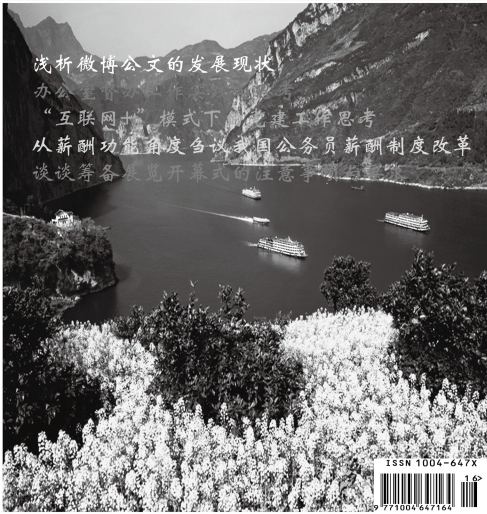
9 771004 647164

16

办公室业务

2016年
8月份
工作指导

全国办公类核心期刊 刊号: ISSN1004-647X 邮发代号: 82-501 CN43-1514/D



2016年8月份(工作指导)
(总第249期)

全国办公类核心期刊

主管主办 中南出版传媒集团股份有限公司
 协办 中国公文写作研究会
 中国高等教育学会秘书学专业委员会
 社长兼总编 顾松林
 副总编 岳海翔 郝银奎
 主编 王正义
 责任编辑 孔洪亮
 编辑出版 办公室业务杂志社
 编辑电话 010-87966725 83171085
 理事会秘书处 呼东艳 010-68413946
 通信地址 北京市 811 信箱 (100048)
 发行电话 010-83171099
 通联推广 京信(北京)文化传媒有限公司
 广告活动 北京都赢文化中心
 国外发行 中国国际图书贸易总公司
 国内发行 北京报刊发行局
 印刷 北京天河印刷厂
 刊号 ISSN1004-647X
 CN43-1514/D
 邮发代号 82-501
 电子邮箱 bgsyw@sina.com
 bgsyw@vip.163.com
 出版 2016年8月25日
 定价 12.00元

时政资讯

《中国共产党问责条例》印发等 本刊 04

公文写作

四组相似公文文种辨析 毛敏 5
 浅析微博公文的发展现状 陈绮涵 6

公文处理

论电子文件与纸质文件管理间的融会贯通 华威娟 8
 医院办公室公文管理探究 何波 10

厅室建设

开展好办公室工作的几点认识 李铎 刘轩轩 11
 做好办公室工作的几点体会 刘永辉 13
 办公室督办工作实践与思考 潘红洁 董智荣 14
 行政文化建设与行政管理现代化探讨 赵玉娴 15
 机关干部应弹好“五线谱” 赵强 16
 高校办公室有效行政管理能力提升的路径研究
 李桂梅 潘金军 陈咏梅 17
 电力公司企业文化建设研究 黄佳佳 18
 关于加强公路行业文化建设的思考 袁建忠 19
 水泥企业办公室管理的实践与思考 王晓锐 21
 如何做好炼化企业中的治安保卫工作 伍文军 22
 浅谈医院办公室怎样当好参谋助手 郭姝婷 杨雪 23
 乡镇文化发展的现状与趋势探讨 陈丽君 24
 浅谈新华书店工会组织如何服务于职工 朱海霞 25

党建工作

严守党的政治规矩四题 何序哲 王怡辰 26
 如何深入有效推进“两学一做”学习教育活动向机关基层
 党组织延伸 曾议 27
 新时期党务档案管理系统的设计与实现 许英 28
 “互联网+”模式下的党建工作思考 尹桂珍 29
 浅谈社区党建工作中网格化管理的实践与创新 冯爱红 30
 当前基层纪检监察工作存在的问题及对策 王荔红 31
 国企党建如何围绕服务现代企业制度的建立与完善而开展
 孙嘉翊 32
 浅谈科学发展观指导下的企业党建工作思路 胡正东 33
 当前国有煤炭企业反腐倡廉工作研究 李广儒 34

政工工作

新时期省级电视台思想政治工作创新研究 沈静 35
 办公室人员思想工作剖析 周宪彪 36
 企业创新思想政治工作的思路与举措 吴玫媚 37
 关于企业思想政治工作的探讨 颜廷峰 38
 浅谈企业政工师的作用及工作对策 李秋君 39
 浅谈思想政治工作和人力资源工作的结合 黄剑雄 40

全面从严治党背景下加强机关办公室思想政治学习制度化规范化	车明伟	41
思想政治工作在企业文化建设中的作用	周建军	43
新时期高校思政教育工作者素质探析	孙岩	45
关于加强党校学员思想政治工作的思考	刘琼	46
供电企业政工创新管理的探讨	葛娟琴	47
关于推进铁路民航事务管理工作作风建设的若干思考	沙娴	48
新时期东北贫困地区农民思想政治教育问题研究	崔婷婷 张国忠	49

经验交流

从薪酬功能角度刍议我国公务员薪酬制度改革	吕梦晗	50
浅谈行政管理信息化的思路	王海军	52
发挥制度建设在基层单位治理“庸政”“懒症”问题中的作用	李文进	53
浅谈准能公司档案信息化建设	梁辉	55
协调各方力量深化国企内部监督	李德文	56
高职院校档案工作者职业幸福感的调查研究	吉娜	57
需求导向的地方财经类本科院校专业学位研究生培养机制改革研究		
——以广西财经学院为例	高歌	58
高校“立德-成业-育人”师德师风教育活动的实践探索		
——以河南护理职业学院为例	陈旭	60
如何培养学生阅读的兴趣	王丽娟	61
医疗系统依法治档优先路径探究	黄艳	63
对医改宣传思想工作的实践与思考	袁守生	64
通讯员文化与业务素质提升策略探析	周敬祖	65
如何加强基层单位文明创建档案管理		
——以宜昌市为例	张林艳 颜萍	67
在平凡中耕耘 践行中国梦愿景		
——社区基层工会工作的一点体会	周丽娟 孟祥玲	69
机会的重新定义：新型城镇化背景下的“洄游青年”	杨迪	71
浅谈如何加强基层公共文化服务体系建设	肖和	74
加强农村文化阵地建设 提高公共文化服务水平	朱日保	75
浅谈如何提升文化站工作人员的自身素质	洪德高	76
煤炭企业安全管理中的“五型”班组创建	李文	77
关于农村档案管理与村级换届工作的思考	江波	78
论小企业财会工作存在的问题及治理对策	石春红	79
浅谈广场舞的普及和影响	蔡勇兰	80

信息工作

紧跟发展主线 努力做好参谋助手	李震天	81
17年秘书生涯谈信息工作	陈会芬 陈梅芳 江雯霏 季伟	82
事业单位档案管理信息化建设	塔娜	84
对做好新形势下企业信息工作的实践与思考	王丽红	85
档案信息化建设若干问题解析	崔万有	86
我国档案管理网站信息公开优化对策	徐宗波 刘淑君	88
科技档案信息资源开发与利用的思考	陈巧玲	89
我国铁路建设项目档案信息化体系构建的对策研究	赵新	90

秘书工作

浅谈行政秘书岗位的文书档案管理工作	周佩鑫	91
浅析秘书自我价值认同	张春梅	92
秘书如何把握“七秒钟”	陈烁	94
从“入困”到“脱困”		
——浅谈秘书困境的成因及调适	何燕宁	96

会议组织

谈筹备展览开幕式的注意事项与要求		
——以国家博物馆为例	钟国文	97

档案工作

档案管理防御行为的成因及应对	康惠 吴绍龙	98
新时期档案管理模式的建构	杨玲	99
依法治档的瓶颈论	孙兔开	100
创新理念服务发展 找准新常态下档案工作新定位	孙建英	101
浅谈档案管理现代化	郑盛楠	102
加强行政单位档案安全管理的对策探析	邓杨	103
新时期事业单位档案管理的创新思路探索	周鑫	104
档案信息资源的开发利用是档案工作的重要环节	高立新	105
信息化背景下文书档案管理工作的思考	邓春秀	106
浅议办公室文书档案的收集与归档管理工作	王赞	108
论职工教育的档案管理	杨松芹	109
纸质档案管理标准体系建设研究	吴婷婷	110
试论企业档案的重要性与管理	丁华琴	111
高校校报档案的保存与利用价值刍议	金松 赵瑞红	112
试论高校学生档案管理	戴丽虹	114
推动高校综合档案馆建设的思考	叶楠	115
大数据条件下高校档案馆(室)的规范化建设	施秀平	116
科研机构档案管理存在的问题及解决对策研究	胡秀丽	117
养老机构档案管理的强化方式解读	武娟	119
浅谈提高医院档案管理水平的有效途径	苏琼	120
试论血站设备档案形成的特点、整理方法与体会	刘宝云	121
医院文书档案管理的特征以及创新方法	陈佳强	122
试论医院文书档案管理工作	杜晖	123
河南省疾控系统档案管理人员基本构成情况比较	王秀琴	124
浅议疾控中心两种档案管理模式	索文杰	126
浅谈疾病预防控制专业特色的档案编研工作	陈君英	127
试述建筑工程档案资料的管理	周晓敏	128
浅析基建档案建设	唐璐璐	129
地铁工程建设项目档案管理的探索与实践	陈竞华	130
总承包单位电力工程档案管理的过程控制分析	江舟	131
环境监测档案的管理与利用	韦妮	133
地籍档案利用的多样化探析	潘绮绮	134
云南少数民族档案生态环境建设研究		
	宋梦青 郭胜溶 方美林	136
社会记忆视阈下口述档案收集策略浅析	程熙	137
民生档案要为服务社会发展作出贡献	江波	139

人事管理

浅谈人力资源薪酬管理	崔萌 牟锐	140
------------	-------	-----

新形势下企业人力资源管理分析与研究	谢玮	141
论人事档案的知情权建设与信息化管理	黄彦秀	143
如何做好事业单位人事档案管理	刘倩	144
浅析事业单位人事档案管理的效能提升方法	郑安申	145
改进人事档案管理服务职能的探究	王蔚丽	146
生态学视阈下的干部人事档案改版工作	张震雄	147
人事档案基础数字汇集的编制实践及价值	孙春利	149
如何提升基层政工干部的素质修养	马云	151
新时期提高基层档案管理人员素质的对策	谢霞 陈素英	152
京津冀医疗一体化关于县级医院在人才队伍建设的探讨	代海峰	153
创新型人才培养与高等教育改革的内在关系	王晓博	154
医院人力资源招聘管理分析	尚春慧	156
对医院人事档案管理未来发展方向的探讨	李海霞	157
浅析医院干部人事档案管理	吴昊 毕竟	158
医院人事档案管理信息化建设路径分析	梅海燕	159
公路行业人力资源管理分析及对策	闫玉仁	160

国外办公

国家图书馆的发展方向		
——基于日本国立图书馆建设启示	郑洲偲	162

现代办公

环保高效之无纸化办公的探讨	胡国金 蔡红英	163
网络信息时代医院思想政治工作的创新和发展	金志永	164
数字阅读视阈下图书馆服务研究	郭登浩	166
浅谈多元模式下现代高校图书馆服务	杜君	168
基于大数据的数字图书馆经济运作模式研究	王东	170
“互联网+”时代下的智慧档案馆建设初探	朱颜柳	171
打造数字背景下的图书馆管理文化	廖伟华	172
从电子档案的优劣势浅谈其管理的特殊性	唐志颖	173
电子医疗健康档案的私隐保护策略研究	林迎迎	174
事业单位档案的数字化管理研究	丁亚楠	175
数字档案信息资源的开发利用	葛水文	176
综合档案数字化管理及其应用对策分析	黄秋平 刘丽华	178
以档案管理科学化促进机关管理高效化探析	郑晨明	179
科技档案数字化技术在电力系统中的应用	王群	180
基于网络化视阈探讨高校档案管理机制和体系构建	夏刚	181
高职院校档案管理中电子档案的应用研究	钱坤	182
网络环境下中职学生思想政治教育探析	刘秋琴	183
浅谈云计算关键技术在数字档案馆中的应用	卢杰森	184
加强医院后勤科学化管理模式探讨	梁军	186

办公论坛

论社会主义核心价值观建设现代性境遇与超越	李太山	187
党员干部践行“工匠精神”的四个维度	周煜环	189
加强行业协会党建 坚持脱钩不脱管	乔彦斌	190
新形势下加强反腐倡廉工作的实践认识	金万平	192

立足办公室实际 研究办公室工作 交流办公室经验 丰富办公室生活

中国核心期刊（遴选）数据库全文收录
中国学术期刊（光盘版）数据库全文收录
中国知网期刊数据库全文收录
万方数据库数字化期刊群全文收录
中文科技期刊数据库（维普）全文收录
龙源数据数字化期刊全文收录

本刊法律声明

根据《中华人民共和国著作权法》的相关规定，本刊引用、摘录其他图书报刊文字、图片，因各种原因无法联系原著作权所有者，本刊将稿酬统一交付中国版权保护中心转交。

封面 清江花影
封二、封三 培训通知
封四 2016年秘书年会召开

