

办公室业务

OFFICE OPERATIONS

2016年
11月份
工作指导

全国办公类核心期刊

刊号：ISSN1004-647X

邮发代号：82-501

CN43-1514/D

企业公文处理常见问题的对策与思考
关于办公室安全管理工作要点的思考
办公用品的采购与发放流程及管理制度研究
对职工民主管理工作的调查与思考
对重大活动档案收集的及时性建议

ISSN 1004-647X



9 771004 647164



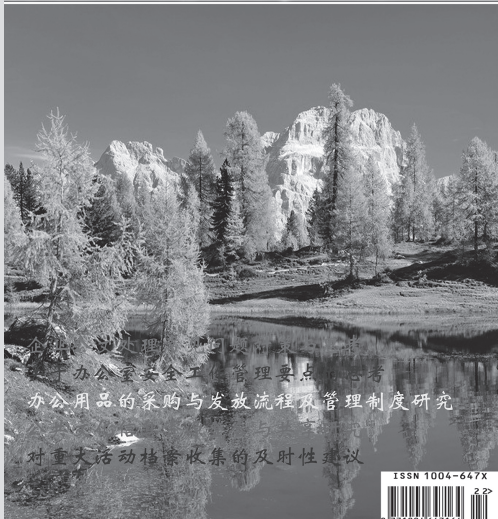
目录

办公室业务

OFFICE OPERATIONS

2016年
11月份
工作指导

全国办公类核心期刊 刊号: ISSN1004-647X 邮发代号: 82-501 CN43-1514/D



办公室安全管理工作要点思考
办公用品的采购与发放流程及管理制度研究
对重大活动档案收集的及时性建议



2016年11月份(工作指导)
(总第255期)

全国办公类核心期刊

主管主办 中南出版传媒集团股份有限公司
 协办 中国公文写作研究会
 中国高等教育学会秘书学专业委员会

社长兼总编 顾松林
 副总编 岳海翔 郝银奎
 主编 王正义
 责任编辑 孔洪亮

编辑出版 办公室业务杂志社
 编辑电话 010-87966725 83171085
 通信地址 北京市811信箱(100048)
 发行电话 010-83171099
 通联推广 京信(北京)文化传媒有限公司
 广告活动 北京都赢文化中心
 国外发行 中国国际图书贸易总公司
 国内发行 北京报刊发行局
 印刷 北京天河印刷厂

刊号 ISSN1004-647X
 CN43-1514/D

邮发代号 82-501
 电子邮箱 bgsyw@sina.com
 bgsyw@vip.163.com

出版 2016年11月25日
 定价 12.00元

时政资讯

《关于新形势下党内政治生活的若干准则》发布等 本刊 4

公文处理

企业公文处理常见问题的对策与思考 王美苓 5

公文写作

对“交纳”与“缴纳”的辨析 王峰章 7
 科技论文中“黏”和“粘”到底该怎么用
 李保林 周婷 刘瑜 8

厅室建设

坚持服务中心 做好办公室工作 王骞 9
 对事业单位办公室工作的一点认识 屈红斌 10
 企业办公室管理的创新实践研究 刘伟杰 11
 高校基层行政人员胜任力研究 李倩 12
 做好办公室工作重在三条“原则”和五个“强化”
 浑石岩 孙文 14
 油气田企业办公室人员亟待解决的“三个问题” 刘计超 16
 浅析公务员心理成长与健康建设的反腐意义 马勇 17
 关于图书馆办公室管理工作的研究 朱晓宁 王军 18
 以人为本做好离退休管理服务工作的研究 黄瑜 19
 解析以人为本理念在工会工作中发挥的作用 云丽 20
 基于新时期企业工会工作的原则及对策分析 熊红梅 朱佳 21
 浅析工会在企业文化建设中的作用 孙新起 22
 基层工会组织开展职工之家建设活动的价值研究 刘丸凡 23
 如何加强和改进新常态下高校工会组织自身建设 叶谦 25
 新媒体背景下医院文化建设面临的挑战与对策
 邹瑞 王晓菲 26

党建工作

发挥党支部主体作用要重点提升“六个力” 薛全亮 27
 以“学”为基以“做”为本 推动党的建设全面发展 罗建勋 28
 创新工作方法 做活党员教育
 ——党员教育工作探索与实践 温美珍 29
 有效发挥红色教育基地作用 开展兵团组工干部党性教育
 王俊峰 31
 发挥电力党建工作 推进企业精神文明建设 王尧 曹坤 33
 浅析党建工作在国有企业文化建设中的重要作用 张子焱 34
 论国企特色党支部建设 赵宇人 35
 做好供电企业党建和精神文明建设的途径分析 李吉波 36
 浅析城镇化建设中如何发挥基层党员干部的作用 谢小龙 37
 高校学生党员量化考核探索与实践 王宏武 38
 新形势下企业文化与企业党建关系研究 林敬煌 40





政工工作

新形势下创新思想政治工作的几点思考	张辉	41
新形势下企业政工管理方式创新方法研究	易楚楚	43
浅谈如何提升事业单位思想政治工作实效性	徐光华	44
国有企业思想政治工作的重要性分析	张定军	45
提升企业思想政治工作实效性的几点建议	李国栋	46
加强思想政治工作 打造过硬司法队伍	刘国玉	47
浅析大学生就业指导中的思想政治教育	肖瑜	48
十九岁的妈妈	刘云丽	49
新形势下国有企业青年职工廉政教育的思考	王墨浪	50
关于做好新时期卫生思想政治工作的几点策略	汤红	51
医院政工师工作现状及突出优势方法浅谈	陈华	52
怀实心干实政 做好医院政工师工作	程绍军	53

经验交流

关于办公室安全管理工作要点的思考	董智荣	54
企业员工心理健康问题研究与思考	王长喜	55
浅述离退休人员的心理健康	韦程辉	57
建设项目执行问题的分析与思考	陈刚 李杰 周大鹏	58
研究数字档案信息安全保障体系	翟菲	59
高职院校文书档案数字化管理研究	刘琴	61
办公用品的采购与发放流程及管理制度研究	李雪蕊	62
以企业公民理念为导向的全面社会责任管理实践	袁国超 程慧婧	63
新形势下对变造文件检验的新认识	李志立	63
反统方技术浅谈	王海琳	64
企业养老保险体制的发展问题分析	叶春	65
浅谈现代烟草企业的绩效管理优化思路	朱玉萍	66
发电企业离退休工作面临的问题及管理创新研究	李若霏	67
供电企业班组员工绩效管理模型探讨	张静	68
试论档案编研成果的宣传利用	杨惠玲	70
——以抗战胜利70周年档案编研成果宣传利用为例	马倩	71
抓投入 强管理 重长效 倾力打造一流规范化乡镇档案工作	翟华栋 陈凡锋	72
管理,从班组长做起	张钊	73
构建和谐社区的几点看法	汪东	74
深入开发 综合利用		
——浅谈土地档案的开发利用	张红	75
公立医院退休职工管理工作方法探究	毛桂枝	76
我国新型书院制研究		
——以苏州大学唐文治书院为例	胡月华	77
全方位全过程法律风险管理探索与实践	王新泉 郭宏浩 戴德民	78
试论侦查学基础理论的重构	白韬	79
我国现行死刑政策探析	张麟 张兆晨 杨晓庆	81

信息工作

浅谈如何加强新时期国有企业信息工作	王庆安	83
关于企业档案信息化建设研究与思考	孟凡华 于佩兰	84
关于事业单位档案信息化建设与发展的探讨	王月	86
浅谈事业单位档案信息安全管理	谢文娟	87
基于信息技术进步的档案工作发展审视	王维蛟	88
大数据时代档案信息建设的认识和实践	钟小梅	90

事业单位档案管理信息化的建设分析	姜涛	91
基于效益原则下的高校图书馆信息资源优化配置研究	张红萍	92
高校图书资料信息化管理的创新思路	张海荣	93
浅析新时期油气企业突发事件信息报告策略	王军军 罗林俊 梅明华 李元晓	94
浅谈公路行业档案信息化的重要性	朱琳	95
信息管理在医疗保险管理中的应用	金春兰	97
医保管理中信息技术的应用探索	李冬	98
医院病历档案信息管理及应用探析	欧阳峥嵘	99

秘书工作

探析秘书之独立人格	蒙娜	100
通识教育背景下行政文秘专业课程改革的主要途径	庞明秀	102
浅谈高校秘书人员的心理健康问题	袁兆荣	104

保密工作

论新形势下的企业保密工作	刘新宁	105
加强军队文职人员队伍保密管理工作的对策	蒋长萌	106
勘察设计企业保密工作精细化管理措施	杨立雷	107

调研工作

遵义市公共文化信息资源整合与共享的问题及对策研究	苏正泉 牟明福	108
对职工民主管理工作的调查与思考	李世权	110
团体性体育活动对改善大学新生社交焦虑的实验研究	岳金玲 杨金桥	111

信访工作

浅析如何做好供电企业纪检监察信访举报工作	谢俊轩	112
企业信访举报违规违纪情况分析对策研究	刘宁	113

档案工作

对重大活动档案收集的及时性建议	阳东丽	114
浅论档案鉴定工作的一般原则和标准	周宝华	116
档案管理工作存在的问题及对策	张红春	117
档案工作者职业道德建设途径探讨	关绍鹏	118
档案工作中存在的问题及措施分析	祁巧荣	119
加速档案的现代化管理与实现创新服务的对策	丁丹	120
电子档案与纸质档案在保管上的差异比较及电子档案的安全管理	王少贞	121
事业单位档案安全保障体系的构建策略	张日冰	123
提高档案管理科学化水平的几点建议	郭玉成	124
探索现代文书档案管理新路径的重要作用	周玉敏	125
浅谈如何搞好企业档案利用服务工作	秦咏梅	127
对图书档案管理创新的思考	宋辉	128
养老服务机构档案管理规范化实现与分析	陶德禹	129
转变工作思路 提高管理效率		
——浅谈街道办事处档案管理工作	林俊	130
加强建设工程档案管理工作的思考	杨菲晖	131
城市规划档案的收集与利用策略分析	郁虹	132
探究如何加快城市建设档案管理信息化步伐	吕强	134
数字化技术在房地产档案管理中的应用	王耀波	135
土地档案管理工作现状及应对策略研究	张秋霞	136

目录

大数据时代背景下的地质档案管理探讨	谢艳玲	137
新时期如何提高环境监测科技档案收集与管理工作力度	董维维	138
网络环境下高职院校教学档案管理研究	黄娇 吕斌	140
教育教学档案管理和利用	赵丽辉	141
浅议如何提高职业院校档案利用工作	邓燕	142
高校档案馆工作人员的再教育研究	崔丽	143
承德高校档案管理存在的问题和对策	闫桂莲	145
论高校档案管理工作的创新方略	邓英姿	147
浅谈普通高等学校学生档案管理	郭天菊	148
落实从严治党 加强高校附属医院党员档案管理	徐明	149
档案管理模式改革在医院档案管理中的应用探讨	刘俊洁	150
浅析医疗机构纪检监察工作的档案管理	廖丽娟	151
医疗机构声像档案需看清现状找对策	高丽	152
加强血站档案管理工作信息化建设初探	庞淑丽	153
公墓档案管理面临的问题与措施	付兴	154

人事管理

新常态下人事档案的创新管理探索	郑晖	155
新形势下人事档案管理工作思考	孙浩	156
互联网时代的人力资源管理新思维	丁勇	157
加强人事档案管理 不断创新管理模式	高淑霞	158
基于人事档案审核工作的思考	陈慰	159
文秘人才培养新视野分析	袁红兰	161
高校图书馆人才队伍的建设问题及对策研究	李雅	163
公共图书馆人力资源管理与创新的路径研究	何芳	164
阅读推广人才队伍建设研究	陶洁	165
船政文化对现代高职人才培养的影响与实践探索	柳燕妮	166

国外办公

国内外职业教育产教融合的政策支持研究	李扬	168
--------------------	----	-----

办公史话

东北抗联精神对我军改革强军实践的现实启示	陈家俊	169
抗战时期我军军事法制建设的基本特点	刘诗	170

现代办公

数字档案信息开发应用管理中的图像水印保护技术研究	刘光鑫	172
浅谈大数据时代的情报学变革	代轶威	173
浅谈办公自动化文书档案管理的问题与对策	林钦	175
政府办公自动化现存问题及发展趋势研究	王启迅	176
移动互联网时代供电企业档案信息化建设新思路探究	陈通	178
云技术中档案资源共享与管理构建	李芳	179
基于微信平台的高校图书馆信息服务探讨	刘玉峰	180
大数据视野下的测绘档案管理思路探析	周佩鑫 张永发	181
基于新形势下的房产档案数字化管理探究	黎美彩	182
关于学校档案管理创新及档案管理数字化问题的探讨	杨波	183
互联网环境下医院档案管理的思考	王蕾 李沐子	184
浅析病案管理中电子信息技术的应用	刘姗	185

办公论坛

“行政不作为”现象探析	张蕴	186
强化“三种意识”用好“四种形态”	丁纯林	188
机关干部提升业务能力的几点体会	徐虹	190

立足办公室实际 研究办公室工作 交流办公室经验 丰富办公室生活

中国核心期刊(遴选)数据库全文收录
中国学术期刊(光盘版)数据库全文收录
中国知网期刊数据库全文收录
万方数据库数字化期刊群全文收录
中文科技期刊数据库(维普)全文收录
龙源数据数字化期刊全文收录

本刊法律声明

根据《中华人民共和国著作权法》的相关规定,本刊引用、摘录其他图书报刊文字、图片,因各种原因无法联系原著作权所有者,本刊将稿酬统一交付中国版权保护中心转交。

封面 湖光山色
封二、封三 培训通知
封四 首届中国秘书学高峰论坛会议简报

