

办公室业务

OFFICE OPERATIONS

2016年
12月份
工作指导

全国办公类核心期刊

刊号：ISSN1004-647X

邮发代号：82-501

CN43-1514/D

做好文件审核工作的几点意见

新时期干群关系处理的技巧

主持人控制会议离题的方法技巧

你会做会议记录吗

微信OA平台在办公业务中的应用

ISSN 1004-647X



9 771004 647164



目录

办公室业务

OFFICE OPERATIONS

2016年
12月份
工作指导

全国办公类核心期刊 刊号: ISSN1004-647X 邮发代号: 82-501 CN43-1514/D



做好文件审核工作的几点意见
新时期干群关系处理的技巧
主持人控制会议主题的方法技巧
你会做会议记录吗
微信OA平台在企业管理中的应用



2016年12月份(工作指导)
(总第257期)

全国办公类核心期刊

主管主办 中南出版传媒集团股份有限公司
 协办 中国公文写作研究会
 中国高等教育学会秘书学专业委员会

社长兼总编 顾松林
 副总编 岳海翔 郝银奎
 主编 王正义
 责任编辑 孔洪亮
 编辑出版 办公室业务杂志社
 编辑电话 010-87966725 83171085
 通信地址 北京市811信箱(100048)
 发行电话 010-83171099
 通联推广 京信(北京)文化传媒有限公司
 广告活动 北京都赢文化中心
 国外发行 中国国际图书贸易总公司
 国内发行 北京报刊发行局
 印刷 北京天河印刷厂

刊号 ISSN1004-647X
CN43-1514/D

邮发代号 82-501
 电子邮箱 bgsyw@sina.com
 bgsyw@vip.163.com

出版 2016年12月25日
 定价 12.00元

时政资讯

国务院办公厅发布2017年部分节假日安排等 本刊 4

公文写作

浅议公文写作中准确语言与模糊语言的运用 张兰英 5
 浅析文学修养对公文写作主体的影响 杨文斌 6
 “截止”与“截至”用法之我见 王峰章 7

公文处理

做好文件审核工作的几点意见 张茂叶 9
 做规范化零差错出精品
 ——浅谈办公室公文处理中常见的问题及对策 顾宏俊 10

厅室建设

借助互联网思维提升办公室工作水平 穆婕 11
 国有企业机关办公室工作的几点体会 付国庆 12
 争“四当”强“四化”努力打造过硬办公室 韩彩霞 13
 行业协会工作创新思路浅探 郭贤彬 14
 浅谈如何提升基层办公室工作效率和水平 赵新梅 16
 浅谈县级党校后勤工作存在的问题及建议 王占华 18
 探究新闻宣传工作在工会工作中的重要性 朱佳 熊红梅 19
 基于新形势下的企业工会女工工作的创新路径 白冰 20
 国有企业团组织工作的创新分析 云丽 22
 试分析加强油田机关后勤管理的方法 周洲 张亚骅 乔燕 23
 对提升油田机关行政管理水平的思考 李新锐 24
 浅议高校档案管理中办公室主任角色的重要性 许霞 25
 应用型高校二级学院办公室工作创新的思考 杨闯 王俊玲 26
 以人为本的企业文化与行政文化的当代建构 赵云 27
 论借鉴传统文化促企业文化的现实意义 吕正庆 29

党建工作

基层党校初建智库工作的建议与思考 刘新 30
 党员服务队在基层供电企业的实践探究 高剑辉 32
 烟草行业推动全面从严治党向基层延伸过程分析及建议
 杨林涛 冯晶晶 钟雪林 33
 关于高校大学生党员再教育分析和对策的思考 雷生 35

政工工作

企业思想政治工作中的沟通技巧 高忠举 36
 提升理念 形成合力 做好新形势下国企党团工作 杨丽莉 37
 发挥网络优势 做好公司制企业思想政治工作的探讨 郭徽 38
 国有企业思想政治工作契合企业文化建设之浅论 李明虎 39
 军队网络思想政治教育功能研究 董臻 40
 关于改革强军背景下军校网络政治工作新发展的几点思考 陈家俊 41
 创新开展事业单位思想政治工作的思考 唐荪琴 42
 酒类企业政工工作优化对策探析 王虎 43
 信息化时代高校思政教育手段研究 李元清 44
 高校思想政治理论课教学中参与式教学研究 王晓炜 45
 宁夏高校思想政治理论教育科学化、精致化研究 杨露怡 46
 新媒体视野下高职院校思想政治教育的创新发展研究 喻念念 48
 医院职工思想政治工作中存在的问题与对策 郑姗姗 50



经验交流

试论我国公务员行政效率现状和提升路径	朱凯松	51
检察机关化解社会矛盾的三条路径	潘金明 刘宗武	52
企业青年人员管理工作探讨	肖娟	53
干部教育培训管理新思路探索	丁蕾	54
浅议非公企业职工管理的视角与方法	易磊	55
浅析高校办公室业务管理的结构优化	周先超	56
领导干部要做践行强军目标的模范	孙鹏	57
浅析如何做好办公室印章管理	吴广平	58
新时期干群关系处理的技巧	毛素莹	59
情商管理在高速公路收费工作中的应用	张樱	60
倡导全民阅读工作研究	陈艳	61
“爱心天使”急救志愿者服务队社会服务活动探究	王秀庭	62
立足岗位 改善“三风” ——一名青年“宣传兵”对于改善“三风”的思考	张鹏	63
从“AISAS”模型浅议如何促进从严治党向基层延伸 ——以白云区国税局基层税务分局创建“廉洁国税” 示范点工作为例	何志筠 王文芳	64
加强基层党校新型智库建设的思考	唐书香	65
档案局(馆)为推进经济政治文明建设服务	夏明辉	67
新媒体格局下利用院报院刊进行医院文化传播的实践与体会	王晓菲 邹瑞	68
从读者发展角度分析阅读传播策略	陈燕娜	69
国企煤矿后勤服务工作中精细化管理的实施初探	宋博	70
部门会商与工作联系单制度在供电企业中的应用	李志立 袁国超 程慧婧	71
供电企业声像档案数字化管理的探索与实践	杨平 桂波 鲍洪波 曹闻骊	72
论“三集五大”下县供电企业的精神文明建设	朱利 李宁 张天麒	73
浅析“三统一”模式在电厂基建项目档案管理中的应用	方蕾	74
高校学风建设中存在的问题及辅导员作用探讨	王军策 马小梅 丁亦喆 焦龙	75
大湘西少数民族传统饮食产业集群发展的优势	杨音南 何其鑫	76

信息工作

档案信息化建设的特征及发展措施	高艳琴	78
新形势下档案管理信息化建设的创新思路探析	王晓帆 刘惠 田新赞	79
大数据时代的城建档案信息系统构建问题研究	王健	80
民生需求视角下档案信息资源公共服务路径研究	韩雅倩	81
简析信息化条件下的档案管理与服务创新	刘莎	83
档案管理信息化是档案管理的发展趋势	冯克民	84
电子档案信息安全保障体系建设的思考	王秀芳	85
浅谈文书档案信息化管理	王晶	86
关于电力企业档案信息现代化管理及对策的探析	韩燕	87
公路路政档案的信息化建设	张瑞平	88
信息时代高校档案信息化建设研究	符昌慧	89
推进高等院校统计信息化发展的研究	牛文珺	91
关于高校图书馆社会化信息服务模式的探讨	罗春红	93
高校图书馆中移动信息服务的应用研究	陈永萍	94
试论中职学校档案管理的规范创新与信息化建设	孙海霞	96

信访工作

用好功能 把握关键点 做好高校信访工作	高杨	97
---------------------	----	----

督查工作

对做好州政府督查工作的思考	方永祥	99
开展督察督办工作要重点把握好五个关键点	程慧婧 李志立 袁国超	101
当前推进纪检监察监督工作对策研究	李亚杰	102
台账管理在督察督办工作中的应用	郭宏浩 戴德民 王新泉	103
浅谈供电企业如何开展好督察督办工作	戴德民 王新泉 郭宏浩	104

秘书工作

关于研究所科研秘书工作的思考与探讨	胡艳红	105
规范与统一 ——文秘工作与档案管理的衔接	苏娟	106

保密工作

如何做好城建档案的保密与利用	窦文歧	108
----------------	-----	-----

档案工作

大数据时代背景下的档案管理探讨	陈芳	109
关于提升档案工作者综合素质之我见	林雯雯	110
事业单位档案管理创新思路的探讨	杨立	111
档案的作用与价值略论	王建华	112
浅谈档案公开背景下的档案工作	侯琳	113
从档案行政管理角度重新认识档案工作概念	龙星华	114
事业单位档案规范化管理探究	才君	115
浅谈如何做好办公室档案管理工作	乔前岐	116
档案管理改革新模式研究	裴永峰	117
浅谈电子文件对档案工作的影响及对策	刘琛	118
浅谈电子文档与纸质文档在保护技术上的差异	何晓青	119
浅谈如何做好档案利用工作	赵一	121
浅谈新版《归档文件整理规则》在国有企业中的实施	吴长静 王瑞	122
我国旅游景区档案建设存在的问题及其解决措施	余雪梅	124
关于地质档案资源开发利用与服务的探讨	谢艳玲	126
从民生档案看社会档案意识的提升	王纪奎	128
试论科研档案工作者应具备的素养要求	陈思伽	129
关于做好企业科技档案管理工作的思路	郑小红	131
浅谈交通科技档案建设	孙玲	132
基于数字化管理的架构来探讨社保档案的管理	项连平	133
基层劳动保障监察案卷档案管理存在的问题及对策	侯安文	134
市政工程档案采集与管理中存在的问题	王微	135
对优化乡镇规划建设档案管理工作的思考	郁虹	136
企业档案管理存在的问题及对策研究	汪桂香	138
高校档案管理工作的创新方略解析	林祝娥	139
浅析提高高校档案过程管理质量的思考	陈莉萍	140
网络环境下高校档案管理系统的设计与实现	姚树静	141
浅析信息化背景下高校档案服务策略	周航	142
高校档案质量管理保障体系建设的有效实施	隋静凤	143
信息化艺术档案管理特征与开发	翟菲	144
妇幼保健院工会档案管理工作的缺失缺位及应对策略	杜鹏菲	145
医院档案管理数字化趋势及有效对策	冯桂景	146
新经济形势下血站档案信息化管理研究	庞淑丽	147





目录

立足办公室实际 研究办公室工作 交流办公室经验 丰富办公室生活

中国核心期刊(遴选)数据库全文收录
中国学术期刊(光盘版)数据库全文收录
中国知网期刊数据库全文收录
万方数据库数字化期刊群全文收录
中文科技期刊数据库(维普)全文收录
龙源数据数字化期刊全文收录

本刊法律声明

根据《中华人民共和国著作权法》的相关规定,本刊引用、摘录其他图书报刊文字、图片,因各种原因无法联系原著作权所有者,本刊将稿酬统一交付中国版权保护中心转交。

封面 无限风光在险峰
封二 会议简报
封三 图书征订
封四 活动公告



档案管理运行机制在综合性医院的实施	吕圣飞	148
浅谈如何做好采供血机构档案管理工作	沈仕奇	149
医院基建档案管理创新分析	杨建民	150
突破新思维运用新工具 服务血站档案管理建设	赵建达	152

会议组织

主持人控制会议离题的方法技巧	陈汉忠	153
你会做会议记录吗	邵明娟	154

人事管理

大数据时代企业的人力资源管理工作创新	徐国凯	155
现代企业劳动工资及其薪酬管理探微	任姝艳	156
论发电企业绩效管理中存在的问题与对策	刘东雷	157
浅谈干部人事档案的整理工作	霍霄	158
人事档案管理人员胜任力探究	白芝梅	159
浅析如何做好事业单位人事档案管理工作	陈莉	161
军队离退休干部档案管理工作之我见	王景忠	162
加强失业再就业职业技能培训及就业档案管理的研究与分析	咎娟	163
浅议大数据时代的高职院校人事档案工作	祝彩凤	164
博物馆人事档案管理初探	席锦峰	165
人才流动背景下医院人事档案管理的现状与对策	赖培秀	166

办公瞭望

香港科技大学图书馆特色	张军	168
-------------	----	-----

办公史话

新华社是党的新闻事业的摇篮	王芳芳	169
《古田会议决议》对党的思想政治建设的启示	靳冬玲	170

现代办公

微信OA平台在办公业务中的应用	赵宇	171
电子文件检查归档移交备份存储机研究	张玉梅	172
论无纸化办公对公墓档案管理工作的影响	付兴	174
浅谈档案馆数字化的意义	王文元	175
论如何做好网络信息时代的档案管理工作	李静	176
档案与法治建设		
——《电子签名法》施行实践探索	刘晗琳	177
凭证价值视角下的企业电子档案管理研究	王爽	178
基于移动式培训评估系统的培训闭环管理研究与探索	庞成君	179
社保档案管理中电子档案和条形码技术的运用探讨	刘婷婷	180
高校档案云存储模式探究	徐娟 刘大巧 赵学敏 李国红	181
大数据时代公路系统档案管理模式变化研究	任祥凤	183
办公自动化环境下医院档案管理分析	吴立鑫	184
数字化时代提高医院档案管理有效性的策略	侯运秋	185

办公论坛

马克思主义基本理论及当代价值探究	孙嘉	186
马克思主义中国化主体探析	王萍	187
“知行合一”与《实践论》中的认识方法问题探析	屈思渊	188
浅谈疾控机构如何践行“两学一做”	王松 何南江 姚海波	190
校史与高校校园文化建设研究	石新成	191