

办公室业务

OFFICE OPERATIONS

2016年

3月份

理论研究

全国办公类核心期刊

刊号：ISSN1004-647X

邮发代号：82-501

CN43-1514/D

浅谈医院发展中的精神与文化

大学生应学会运用现代化手段立卷归档

基于信息化视角的医院档案管理研究

档案信息化建设与档案管理的相关思考

浅谈如何加强高职院校教学档案管理工作

ISSN 1004-647X



9 771004 647164

0.5



2016年3月份(理论研究)
(总第238期)

全国办公类核心期刊

主管主办 中国中南出版传媒
办 办 中国公文写作研究会
中国高等教育学会秘书学专业委员会

社长兼总编 顾松林
副总编 岳海翔 郝银奎
主 编 吴方平
责任编辑 钱橙
编辑出版 办公室业务杂志社
编辑电话 010-87966725
010-83171085

通信地址 北京市 811 信箱 (100048)
发行电话 010-83171099
通联推广 京信(北京)文化传媒有限公司
广告活动 北京都赢文化中心
国外发行 中国国际图书贸易总公司
国内发行 北京报刊发行局
印 刷 北京天河印刷厂
刊 号 ISSN1004-647X
CN43-1514/D

邮发代号 82-501
电子邮箱 bgsyw@vip.163.com
bgsyw@sina.com

出 版 2016年3月5日
定 价 12.00元

党建工作

基层医院党建工作现状与思考 左扬松 夏林彬 宋晓东 04

政工工作

如何提高高职院校辅导员做思想政治教育工作的能力 石雷 05
如何做好行政单位档案管理工作 靳生平 06

经验交流

激励机制在护理管理绩效考核中的应用 贺亚 07
浅谈学校行政管理 李盼盼 09
浅谈医院发展中的精神与文化 刘文民 10
班主任工作小组管理及班主任工作新理念之我见 白洁 12
基于构建和谐医患关系的医院信访工作探讨 王莹 13
事业激励使教师更加爱岗敬业
——谈激励在教师队伍管理中的重要性 杜运鸽 14
互联网技术下数字笔记本应用的思考 陈鹏 15
文档一体化管理的理论基础及实现机制研究 刘艳 16
浅谈教师教学 孙汝霞 17
文秘人员必备素质分析 舒清 18
大学生应学会运用现代化手段立卷归档 王君秋 19
摒弃单一说教式、专制的育人方式倡导多样体验式的、民主的德育工作
——新形势下的新德育观 田小刚 20
浅谈中专生德育教育 刘敏 21
我的油画作品《暖冬》的创作体会 敖久丽 22
放眼世界 开拓创新 务实高效 做一流教育 杨瑞禹 23
表演与音乐形式中对斯坦尼斯拉夫斯基体系的“反动” 刘丽珺 24
浅谈高职院校《机械设计基础》课程的教学现状与改革 周莉 25
鲁才高级中学管理理念 朱航 26

信息工作

探讨基层政协委员履职档案在大数据时代下信息化建设的发展路径 林芳 27
房地产登记管理档案信息化建设的现实意义探寻 王素芳 28
基于科研环境下的信息资料搜集工作研究 姚卫星 30
基于信息化视角的医院档案管理研究 谈玉平 31
试析精神病医院文书档案管理中信息化技术的创新应用 杜莹莹 33
试分析数字信息环境下图书情报服务的挑战和应变 郝利霞 34
新时期档案信息化构建现状与趋势分析 黄思梅 35
事业单位档案管理信息化建设与发展 王新芳 36
档案信息化建设与档案管理的相关思考 王莹 37
档案数字化建设与信息安全研究 王玉红 38
从信息化角度论地质档案工作的优化 赵琳 孔美丽 39
RFID技术在档案管理中的创新性应用 郑华 40
浅析信息技术在档案管理中的有效应用 杨丽华 41
浅谈新形势下血站档案信息化管理 魏炜 42

数字化校园背景下高校数字档案信息的采集、存储与利用

| | |
|-----------------------|--------|
| 洪昉霖 吴晨 | 43 |
| 新时代背景下高校档案管理信息化建设路径研究 | 吴振国 44 |
| 医院文书档案信息化管理探索 | 张友 45 |

档案工作

| | | |
|---------------------------------|---------|----|
| 企业档案业务外包的困惑与思考 | 黄幸珠 | 46 |
| 新医改背景下医院档案管理的创新与研究 | 刘婷婷 | 48 |
| 以制度化促基层档案管理 | 吴炜 | 50 |
| 高校档案工作之“瓶颈”问题探索 | 向春华 | 52 |
| “泛档案化”背景下戏曲艺术的档案管理研究 | 翟菲 | 54 |
| 高校毕业生档案意识弱化问题及对策 ——以广西贺州学院为例 | 叶景青 | 56 |
| 浅谈如何加强高职院校教学档案管理工作 | 闫桂莲 | 57 |
| 房产档案现代化管理方法研究 | 陈永芬 | 59 |
| 浅析文书档案管理工作的创新 | 高文忠 | 60 |
| 如何提高档案管理科学化水平 | 胡选江 | 62 |
| 新形势下档案管理工作的规范探讨 | 李少萍 | 63 |
| 做好水利重点工程项目档案管理工作的思考 | 戎范儿 | 65 |
| 谈如何做好医院廉洁档案工作 | 谭敏 | 66 |
| 浅谈新常态下档案利用体系建设的新举措 | 滕秋 | 68 |
| 企业档案管理与创新研究 | 王鹏飞 | 69 |
| 关于地质科技档案管理的思考 | 王盈 | 71 |
| 永久档案分级管理初探 | 易南冰 唐西春 | 72 |
| 建立名医专家档案 助推医院发展 | 邓小花 | 74 |
| 社区卫生服务中心公共卫生档案管理优化策略 | 艾丽 龚太晓 | 75 |
| 计算机技术在医院档案管理工作中的应用 | 鲍磊 | 76 |
| 财务档案管理中存在的问题及对策探讨 | 张晓红 | 77 |
| 众包理论在档案领域应用的问题及对策研究 | 郭笑红 | 78 |
| 大数据时代背景下的档案管理探讨 | 洪亮 | 79 |
| 事业单位档案管理模式的建构和优化探讨 | 李宝全 | 80 |
| 档案信息资源开发及利用分析 | 姜波林 | 81 |
| 如何做好档案管理的一般工作 | 刘青 | 82 |
| 文书档案现代化管理的工作现状及改善措施 | 马妙仪 | 83 |
| 档案管理与服务模式创新探究 | 齐二美 | 84 |
| 新时期提高档案管理人员素质的途径分析 | 孙宏宇 | 85 |
| 档案管理工作现代化发展问题与对策 | 王野 钱鹏 | 86 |
| 现阶段档案管理现代化存在的问题及对策 | 朱莉 | 87 |
| 提高机关照片档案管理工作的有效性 | 高媛媛 | 88 |
| 农村档案管理的改进措施 | 张淑燕 | 89 |
| 报社转企改制前后档案管理的差异 | 刘娜 | 90 |
| 水利档案规范化管理浅议 | 赵辉 | 91 |
| 浅析新形势下档案管理工作的规范化 | 张星 李晓恩 | 92 |
| 关于新型农村合作医疗档案管理工作的思考及建议 | 高城巧 | 93 |
| 交通运输档案管理的“新常态”思考 | 杨红霞 | 94 |
| 浅析医德医风档案管理的问题和对策 | 高丽春 | 95 |

| | | |
|--------------------------|---------|-----|
| 浅析血站业务档案管理在输血医疗纠纷中的作用 | 刘若凌 邹冰 | 96 |
| 新常态下做好医院档案信息资源开发与利用的策略研究 | 何伟 | 97 |
| 探讨高校基建会计档案管理的若干问题 | 陈攀 | 98 |
| 当前广播电视大学档案管理中存在的问题及对策 | 何海英 | 99 |
| 科研档案数字化建设的问题研究 | 梁天峰 | 100 |
| 高校研究生档案的规范化管理措施探究 | 杨冬 | 101 |
| 高校学籍档案管理研究 | 田佳妤 田晓曦 | 102 |
| 关于加强中职学校档案管理工作的思考 | 王冬梅 | 103 |
| 数字档案室建设的思考 | 吴蔚 | 104 |
| 刍议公文处理与档案管理的衔接 | 伍英姿 | 105 |
| 对民生档案征集工作的一些思考 | 杨志青 | 106 |
| 提升企业档案资源利用率的措施探讨 | 由凤敏 | 107 |
| 新医改下医院档案管理的改进方法 | 喻书梅 | 108 |
| 滕州市卫生监督协管文书档案管理存在的问题及对策 | 赵曰华 | 109 |
| 加强高校贵重仪器设备档案管理的措施和设想 | 张晶 | 110 |
| 创新职业院校档案管理工作的思考 | 张俊丽 | 111 |
| 医院医疗科研档案使用过程存在的问题及对策 | 王慧 | 112 |
| 干部人事档案“三龄一历”审核认定的思考 | 林建华 | 113 |
| 市场经济与档案高等教育改革 | 李扬 | 114 |
| 浅谈高等学校女性档案管理人员的素质 | 高惠敏 | 115 |
| 会计电算化背景下的财务档案管理探讨 | 董乐晶 | 116 |
| 医用耗材物资档案管理工作浅谈 | 刘雪慧 | 117 |
| 医院档案管理工作的探讨 | 李淑春 | 118 |
| 浅析医疗档案管理模式的问题与完善 | 吴荔香 | 119 |
| 医改条件下医疗档案的管理建设研究 | 朱盈锟 | 120 |
| 浅析医院档案管理现状及对策 | 郭姝婷 | 121 |
| 论医院文书档案的有效管理 | 谢金菊 杨金萍 | 122 |
| 文书档案的现代化管理方法 | 李丽菊 | 123 |
| 充分发挥档案在提升医院文化软实力中的作用 | 王燕 | 124 |

现代办公

| | | |
|----------------------|---------------|-----|
| 如何做好企业档案的保密工作 | 曾文英 | 126 |
| 从MOOC学习到MOOC制作 | 张娜 高琳 方东阳 张爱梅 | 128 |
| 自动化办公环境下企业文书档案管理探讨 | 孙莉 | 129 |
| 论工程项目的电子档案管理 | 张琳 | 131 |
| 浅谈医院综合档案数字化管理的应用 | 徐梅 韩吉红 | 132 |
| 网络档案管理系统在企业中的建设与应用 | 罗义莲 | 134 |
| EXCEL在基层疾控中心档案管理中的应用 | 黄珠珠 | 135 |
| 大数据时代档案编研SWOT分析 | 李娟 | 136 |
| 医院文书档案数字化成果工作初探 | 尹成芳 | 137 |
| 科研单位档案数字化建设的探讨 | 曾璐 | 138 |
| 电子病历在医院档案管理中的应用 | 曾艳玲 鲁焕征 | 139 |
| 网络办公环境下如何做好电子文件归档管理 | 张玉冰 | 140 |
| 浅谈云存储在医院档案管理中的应用 | 周沐韵 | 141 |
| 文书档案管理的办公自动化实践研究 | 王丽珍 | 142 |
| 电子会计档案管理的有效途径探讨 | 库丽卡尔·巴扎尔别克 | 143 |

立足办公室实际 研究办公室工作 交流办公室经验 丰富办公室生活

中国核心期刊(遴选)数据库全文收录
中国学术期刊(光盘版)数据库全文收录
中国知网期刊数据库全文收录
万方数据库数字化期刊群全文收录
中文科技期刊数据库(维普)全文收录
龙源数据数字化期刊全文收录

本刊法律声明

根据《中华人民共和国著作权法》的相关规定,本刊引用、摘录其他图书报刊文字、图片,因各种原因无法联系原著作权所有者,我刊将稿酬统一交付中国版权保护中心转交。

封面 油菜花田
封二 《河南秘书》双月刊
封三 书画鉴赏
封四 智简未来办公图



人事管理

- 医院人事档案数字化的实现 李江萍 徐长明 144
浅析学校人事档案管理问题与对策 王翔雁 146
论档案工作在医院人事管理工作中的地位与作用 毛永青 148
新医改后医院人力资源管理的探讨 舒浩 149
新医改背景下医院编外人员人事档案管理的探讨
黄增丽 朱海民 商玉霞 151
新时期人事档案管理发展趋势与对策 李婷 王野 152
事业单位人事档案管理存在的问题及完善对策 刘明月 153
新时期做好医院人事档案管理工作的对策 张娟 154
人事档案管理中存在的问题与措施 肖靓 155
医疗单位人事档案管理探讨 韩方强 156
人事档案管理工作的实践与思考 郑艳秀 157
岗位轮转制度在医院行政管理人员培养中的应用 马丽卿 158

图书管理

- 应用《中图法》第五版
——对社科类图书分类的疑难点探析 徐荣全 159
探讨高职高专院校图书馆管理中“人性化”应用
高建中 高璐 161
试谈现代图书馆员素质建设 兰玉萍 163
对高校图书馆员职业能力培养与提升的思考 黄毅丹 165
人口城市化与图书馆发展 黄慧敏 167
高校图书馆资料信息管理能力提升的有效途径思考 刘园园 169
基于读者借阅数据的读者服务研究
——以深圳大学图书馆2015届本科毕业生“借阅之星”为例
尹小宇 171
民办高校图书馆如何吸引更多学生入馆
——以南通理工学院为例 陆可可 陈娟 173
关于我国图书馆学研究问题的思考 崔小彦 175
基于县图书馆如何适应现代化管理的新形势分析 贺祥艳 176
探讨建立医院图书馆区域性信息平台提供个性化服务的意义 刘林 178
基于高校转型发展背景下的现代图书资料工作 李雨静 179
人本管理在图书馆管理中的主要应用 罗红 180
高校图书馆管理现状与对策研究 卢全妹 181
读者参与高校图书馆学科服务模式研究 潘萍 182
华北电力大学图书馆纸本文献的建设与使用研究 王宝清 183
数字时代的企业图书馆创新服务 沈建珠 184
吉林省普通高校图书馆员职业素质现状及提升策略研究
王有敬 孟繁慧 尹晶华 185
县级图书馆如何开展农村儿童阅读推广 姚桂萍 186
图书管理人员专业发展初探 张亚利 187
关于数字化环境下高校图书馆馆藏建设的思考 赵岐 188
谈中专图书馆随书光盘的有效管理和利用 谢婷 190
RFID图书管理系统中图书定位排架方式研究 郑世竹 191
如何做一名优秀的中学图书管理员 刘芳 192