

办公室业务

OFFICE OPERATIONS

2016年
4月份
工作指导

全国办公类核心期刊

刊号：ISSN1004-647X

邮发代号：82-501

CN43-1514/D

公文审核中应注意的问题

提高政府统计数据质量管理水平相关研究

新形势下党政工作的创新模式探析

国有企业人才培养策略研究

塑造领导干部的媒体形象

ISSN 1004-647X



08

9 771004 647164



目录

办公室业务

OFFICE OPERATIONS

2016年
4月份
工作指导

全国办公类核心期刊 刊号: ISSN1004-647X 邮发代号: 82-501 CN43-1514/D



公文审核中应注意的问题
提高政府统计数据质量管理水平相关研究
新形势下党政工作的创新模式探析
国有企业人才培养策略研究

ISSN 1004-647X



2016年4月份(工作指导)
(总第241期)

全国办公类核心期刊

主管主办 中国中南出版传媒
 协办 中国公文写作研究会
 中国高等教育学会秘书学专业委员会

社长兼总编 顾松林
 副总编 岳海翔 郝银奎
 主编 王正义
 责任编辑 孔洪亮
 编辑出版 办公室业务杂志社
 编辑电话 010-87966725 83171085
 理事会秘书处 呼东艳 010-68413946
 通信地址 北京市811信箱(100048)
 发行电话 010-83171099
 通联推广 京信(北京)文化传媒有限公司
 广告活动 北京都赢文化中心
 国外发行 中国国际图书贸易总公司
 国内发行 北京报刊发行局
 印刷 北京天河印刷厂

刊号 ISSN1004-647X
 CN43-1514/D

邮发代号 82-501
 电子邮箱 bgsyw@sina.com
 bgsyw@vip.163.com

出版 2016年4月25日
 定价 12.00元

时政资讯

《全国社会保障基金条例》公布等 本刊 04

本刊特稿

实现同步小康良好开局 李先祥 5

公文写作

浅谈会议纪要的“信、达、雅” 刘源 8
中国本土文化背景下的隐喻语境研究 康铭浩 陈友军 刘晓宇 9

公文处理

公文审核中应注意的问题 黄肇 10

厅室建设

提高政府统计数据质量管理水平相关研究 刘万涛 11
 精细化 高效化 人性化
 ——办公室管理刍议 华伟 12
 浅议办公室的参谋责任 刘恒明 王磊 14
 以“三严三实”为标尺打造一支让职工满意和称赞的干部队伍 冀耀宏 15
 刍议办公室行政管理工作 陈亚军 16
 办公室工作人员应具备的基本思想意识 边泓铭 17
 关于企业办公室管理创新的思考 何春燕 18
 新常态下做好施工企业办公室工作的思考 王晓强 19
 浅议如何抓好单位的制度建设 杨敏 21
 新形势下加强石油企业工会工作对策剖析 屈雅婷 22
 综合改革下高校院系办公室工作思考 罗菲 蔡英明 23
 关注职工精神需求 促进地勘单位和谐发展 戴满平 24
 论企业文化对增强员工归属感的作用和其建设 晁文静 25
 浅谈新形势下如何做好医院群众文化工作 王迪 26

党建工作

牢牢守住“党校姓党”这个灵魂 何良苏 28
 新形势背景下企业基层党组织建设研究 刘社教 30
 关于国企党政与精神文明建设工作研究 印崧 31
 企业基层党建思想政治工作方法的研究 李北然 32
 关于铁路基层站段推行“政治生日”制度的思考 霍永玉 34
 乡镇卫生院党员如何更好地为人民服务
 ——以我院党的群众路线教育实践活动成果为例 张成伟 35

政工工作

新形势下党政工作的创新模式探析 刘宁 36
 浅谈新时期政工干部应与时俱进 茆颖轩 38
 论政工人员如何做好政治宣传工作 常成 39
 军队政工干部要强化四种意识 宋淳桐 40
 做好当前地勘单位思想政治工作的对策与措施 李春霞 41



对电力企业职工群众工作的创新研究	唐晓雪	42
新生代水利单位青年职工思想工作研究	颜伟	43
新媒体时代烟草企业青年员工思想工作的机遇与挑战	谢海滨	44
互联网背景下高职院校思想政治教育的创新研究	喻念念	45
浅谈艺术类大学生思想政治教育工作的难点及对策	安乾	46

经验交流

对提高政府财政透明度的几点建议	汪玲玲	47
公务员培训体系完善策略思考	何瑞芝	48
如何提高医学论文发表的概率	万际清	49
围绕中心抓党建 忠诚使命保健康		
在践行“三严三实”中激活力开新局促发展	陆洋	50
浅议如何加强科研机构知识产权的管理		
	殷瑞明 杨福良 张春清 杨思聪	52
校园公益项目的知识产权保护	秦雪 冯翔	53
论城建档案纪录片编制的创新途径	杜宗朝	54
对统计方法改革与创新的思考	巴行金	57
照片在我的写实油画创作中的应用	敖久丽	58
医院绩效考核浅析	张议丹	59
浅谈高校应急管理的思路与方法	童千千	60
校外住户访问校内数字图书馆的需求案例撷拾		
——以自贸区内中山大学南沙科技配套基地为例	汤昱辉	62
当前大学生诚信失缺的成因及对策探讨	张珍荣 刘玲丽	63
基于高职院校学风建设的思考		
——以北京信息职业技术学院为例	李岩	65
改革高校公共艺术教育的方法研究	明月梅 张博	66
模糊综合评价法在档案工作评价中的应用	潘景璐	69
档案管理规范化、科学化、现代化		
——在大巴山区显得特别重要	于东 杨发章 余浩	71
基于本体构建理论的数字档案资源库的构建	陈丹	72
现代企业文秘工作的特征及工作方法研究	李新红 韩宗奎	73

信息工作

企业文书档案实行现代化信息管理的措施探讨	李娜	74
疾控中心档案信息化管理存在的问题与对策	张春莲	75
试论加强医院图书资料信息的管理与开发应用	苏琳	76
信息化对高职院校档案管理的新思路	吴玉	77
档案管理信息化的探讨	刘英	78
档案管理信息化建设的有效策略	孙丽娜	79
论企业档案信息化建设与档案服务能力的提升	李敏	80
浅谈医院档案信息数据库的建设与管理	林桦	81
关于做好国有企业信息工作的思考	刘鏊	82
新时期档案信息资源开发利用工作的探索	李晓晨	83
关于婚姻登记档案信息化管理的思考	范晓丽	84
网络环境下高职院校档案信息资源共享模式与策略研究		
	郭玲	85
高职院校档案管理与信息化建设综合探析	卓小柳	87

信访工作

略谈如何做好信访接待工作	陈祥福	88
国有建筑企业信访维稳工作的对策探讨	王春锐	90

档案工作

加强档案管理创新体系建设的探讨	夏艳	91
论信息时代档案管理的创新	李艺	92
浅析新形势下科技档案管理模式的创新	吴慧洁	93
如何做好新时期的档案服务工作	马丽萍	94
档案开放中公民知情权和隐私权综述	谢君	95
浅析如何做好档案管理工作	李兰兰	97
现行文件公开与档案提供利用的比较	许璐	99
提高社会保险业务档案管理水平的途径探微	齐晓鹏	100
新形势下做好社会养老保险业务档案管理工作的对策探究		
	白贵海	101
机关档案管理工作由实践引发的思考	刘静	102
论基层单位基建档案资料的收集、整理和归档	高雅	103
浅析档案资料在志书编纂中的重要性	吕玲	104
浅谈有卫生防疫专业特色的档案编研工作	杨健	105
档案文献编纂选题研究	张伟 葛艳霞 张馨元	106
探析全国档案事业统计年报工作产生及演变过程	王璐	107
文书工作与文书档案管理系统的设计与实现	魏韩利	109
文档一体化的重要性	樊新华	110
文书档案在医院工作中的作用探析	郭幸	111
关于信息化时代电子档案和纸质档案长期并存的思考		
	曹丽娟	112
论企业管理类档案保管期限表中“批复”条款的缺陷	黄超	113
新常态下做好计生档案工作的几点思考	燕芳 王利会	115
健康体检档案及信息化管理	张孟萌	116
结合当前形势如何做好档案工作	薛蕾	117
地质档案目前管理中存在的问题及建议	何春	118
电力企业科技档案的管理与利用	张玉梅	119
试论如何做好航电枢纽工程档案管理	薛若忱	121
煤炭企业基建期项目档案收集归档要求及整理策略	韩新峰	122
建筑施工企业的工程档案管理对策探析	俞翌辉	123
浅谈对现代化体育档案管理工作的思考	张疆	124
医院院史馆档案的作用和收集		
——以泉州市第一医院为例	黄艳	125
建立廉政档案 促进廉洁从医	周敏	127
浅谈医院医疗设备档案管理的现状及改进措施	金路	128
高校档案文化教育功能的创新型实践研究		
——以四川外国语大学为例	黄萍	129
抓住评估机遇推进高校档案工作	姜丽	131
高校档案馆的服务功能及其实现途径	阴志芳	132
建立健全高校学生诚信档案的分析探索	吴炜	133
远程录取背景下的高校新生档案接收和管理	蒋灵毅	135
浅论函授毕业生的档案管理	余丽红	136
高校学生档案管理中的问题及对策探析	杜小娟	137

人事管理

国有企业人才培养策略研究	黄燕林 付立勤	138
浅议企业人才培养的思路	王衔玉	139
基层博物馆的文物保护及人才队伍建设初探	曹爽	140
对干部人事档案管理工作的思考	王华 薛东娥	141
浅谈人力资源管理中人事档案管理的作用	赵冰	142

目录

人事诉讼档案证据调查收集主体原则研究	张国强	143
网络时代战略人力资源管理的发展趋势研究	杨延东	144
试论个人对人事档案的知情权	高德朋 隋军杰	146
兼职档案管理人才队伍建设探讨	俞岚	147
新时期人事档案管理信息化建设研究	黄顺奎	148
浅谈档案工作者在档案信息化中的素养要求	王静	150
浅谈档案管理人员应具备的素质	苏海青	151
新时期企业人事档案管理重要性及策略研究	秘莎莉	152
浅议流动人员人事档案信息化建设	李晓玲	153
新形势下流动人员人事档案管理研究	吕克琦	154
医院人事档案信息化思考	石晓东	155
新时期医院人事档案创新管理模式探析	郑敏	156

办公史话

《公牒通论》之民国公文用语研究	梁露露	157
论古代思想政治教育及其现代启示	任雪浩 白燕华 韩德新	158
东征时期周恩来对民众的政治宣传工作论析	全紫红	159
对《共产党宣言》中波兰历史事件的研究	陈云超	161
金陵折扇传承发展路径的反思与拓新	包丹沁	162

现代办公

传输技术在通信工程中的应用与前瞻	赵振洋	164
电子商务企业销售收入确认的探讨	姜茜	165
纸质档案数字化中需要注意的几点问题	冯雪	167
建设工程电子档案接收模式的应用及问题分析	徐洁	168
加强机关照片档案管理的思考	李国生	169
强化档案管理科学化水平的路径选择研究	江鸿	170
信息化环境下OA电子文件归档管理探析	陈燕虹	171
关于人事档案网络化管理的探讨	陆梅	172
试论电子档案长期保存中如何保障其可用性	刘宪梅	173
浅析档案库房管理的现代化建设	孙翠微	174
试论企业音像档案的数字化	王军	175
“互联网+”理念下高校图书馆功能拓展的思考	苗茁	177
浅谈地名档案管理现代化发展	韩冰	179
基于微信公共平台的高校档案馆服务模式创新研究	曹伟 张伟	180
云计算在高校数字档案馆建设中的应用探讨	吴骊	181
以数字图书馆为载体提升大学生自主学习与合作学习能力的探究	李洪波 张丽华	183
信息技术在高中学校档案管理中的应用	胡静	185
浅谈医院档案数字化管理	谢金菊 杨金萍	186

办公论坛

正确发挥“红头文件”作用 全面推进依法治国	葛艳霞 陈如岳	187
塑造领导干部的媒体形象	王欣	188
用“法治”给党员干部戴上“紧箍咒”	庄晓波	189
论扶人社会现象两重性：事实与价值——从法律评价机制出发	杨晓庆 张麟	190
接受美学与翻译研究综述	刘丹丹 刘强强	192

立足办公室实际 研究办公室工作 交流办公室经验 丰富办公室生活

中国核心期刊（遴选）数据库全文收录
中国学术期刊（光盘版）数据库全文收录
中国知网期刊数据库全文收录
万方数据库数字化期刊群全文收录
中文科技期刊数据库（维普）全文收录
龙源数据数字化期刊全文收录

本刊法律声明

根据《中华人民共和国著作权法》的相关规定，本刊引用、摘录其他图书报刊文字、图片，因各种原因无法联系原著作权所有者，本刊将稿酬统一交付中国版权保护中心转交。

封面 鹤舞水乡
封二、封三 图书征订
封四 培训通知

