

# 办公室业务

OFFICE OPERATIONS

2017年  
7月份  
工作指导

全国办公类核心期刊

刊号：ISSN1004-647X

邮发代号：82-501

CN43-1514/D

企业办公自动化系统公文审核的常见问题

关于推动社会诚信建设的几点思考

浅谈公务用车安全管理问题及对策

涉法涉诉信访的困境与出路

信息时代图书馆特色数据库的建设

ISSN 1004-647X



9 771004 647171



## 办公室业务

OFFICE OPERATIONS

2017年  
7月份  
工作指导

全国办公类核心期刊 刊号: ISSN1004-647X 邮发代号: 82-501 CN43-1514/D



2017年7月份(工作指导)  
(总第271期)

### 全国办公类核心期刊

主管主办 中南出版传媒集团股份有限公司  
协 办 中国公文写作研究会  
中国高等教育学会秘书学专业委员会  
社长兼总编 顾松林  
副 社 长 尹传高  
副 总 编 岳海翔 郝银奎  
主 编 王正义  
责任编辑 孔洪亮  
编辑出版 办公室业务杂志社  
编辑电话 010-87966725 83171085  
通信地址 北京市 811 信箱(100048)  
发行电话 010-83171099  
通联推广 京信(北京)文化传媒有限公司  
广告活动 北京都赢文化中心  
国外发行 中国国际图书贸易总公司  
国内发行 北京报刊发行局  
印 刷 北京天河印刷厂  
刊 号 ISSN1004-647X  
CN43-1514/D  
邮发代号 82-501  
电子邮箱 bgsyw@sina.com  
bgsyw@vip.163.com  
出 版 2017年7月25日  
定 价 16.50元

#### 时政资讯

《关于加强党内法规制度建设的意见》印发等 本刊 4

#### 公文写作

对“意见”的意见 王军 5  
谈演讲稿写作中人称材料的使用 杜兆贵 6

#### 公文处理

企业办公自动化系统公文审核的常见问题 李建兵 7  
公文处理高效率 政令畅通助推器  
——新形势下新式公文处理工具探讨 杨惠玲 8

#### 厅室建设

浅谈办公室管理科学化 吴东泽 黎秋 张春阳 10  
加强国企办公室工作的措施探讨 普蓉 11  
基于多元融通的高职院校校园文化建设研究 丁继承 12  
浅谈医院文化建设的实践与思想 钟如萍 14  
企业文化建设中工会组织的作用探究 杨海燕 16

#### 诚信建设

关于推动社会诚信建设的几点思考 陈凤珍 17  
基于WIFI营销的餐饮企业顾客忠诚度影响研究  
郑秋锦 柳辉侨 许安心 苏小凤 19

#### 党建工作

浅谈我国廉政法制建设的发展及现状 崔元庆 22  
党员档案管理存在的问题与对策探讨 王美聪 23  
水电企业党建工作的创新实践思考 郎芳 24  
水电企业党建管理提升方法管窥 吴联红 25  
供电企业党建与精神文明建设问题研究 李娜 26

#### 政工工作

浅谈政工师应具备的自身修养 王雪 27  
新形势下加强煤炭企业党建思政工作的建议 黄蔚 28  
对水电单位企业文化改制中思政工作研究 杨秀锦 30

#### 经验交流

以活动为载体 促进文明示范窗口创建 蒋超 31  
深化管理体制变革 创建文明事业单位 肖婷 32  
大数据背景下如何宣传档案工作 韩佳 33  
多元化档案管理体系对现代园林绿化的影响 唐洁 34  
地勘单位应如何持续推进和深化文明创建工作  
——以湖南省物勘院为调研对象 费燕群 35  
突出特色 打造品牌  
——乐清发电公司创建企业文化的实践 詹萍 36  
多维发力降低可控办公费用对策 雷渝 袁黎寒 37  
创新电子商务应用 提高社会效益 龚慧敏 38  
日常工作中加强国企党和工人联系的建议 米庆 40  
企业团建的若干问题与改进策略 万海砚 41  
浅谈如何加强办公室团队建设 王丽红 42  
国有企业青年职工外流原因及对策 朱霜 43

企业数字档案馆平台建设问题及解决对策	郑丽媛	45
国企人力资源管理替代工会职能的可行性研究	张敏 蒙昌明 李霞	46
医院图书馆员职业精神的构建与培育	赵少丽	47
图书馆推广家庭阅读的实践与探索	柴忠郁	49
基于IPv6的校园网络建设模式的研究与设计	邱松	50
试述教师与主持人的区别和联系	王毅	51
高校图书馆阅读推广的研究	王岚	52
浅析中文图书加工外包工作的质量控制	李宏英	53

## 信息工作

如何运用大数据来助力政治工作信息化	王超	54
干部档案管理多媒体信息网络系统构建要略	赵文梅	55
新时期人事档案管理信息化建设研究	李恒基	56
试析新时期市政工程档案管理信息化创新路径	王明芳	57
浅谈机关档案信息化管理的研究策略	秦芝菁	58
房屋征收档案管理信息化建设探究	孙秀梅	59
企业数字化档案信息安全管理探析	许培培	60
关于推动档案信息化建设工作的探讨	郑欣	61
档案信息化管理对高素质馆员的要求和培养	赵阳阳	62
企业信息服务工作管窥	东玲 杨剑政	63
信息技术与档案信息化初探	吕晓媛	64
关于推进地质科技档案信息化建设的思考	滕海云	65
“三严三实”促进高校干部档案管理信息化建设	王霞 王婷婷	66
探讨中学档案信息资源的开发与利用	罗玉梅	68
农村中学会计档案信息化建设策略分析	李宝恩	69
医院档案信息化的任务及问题探讨	杜秀霞 黎桐香	70

## 秘书工作

做好炼化企业自备电厂办公室文秘工作的思考	赵晓勇	71
关于秘书学专业见习问题的调查与思考		
——以肇庆学院文秘学生为例	易洁	72

## 保密工作

加强档案的安全保密及信息化管理	袁媛	74
新形势下油田档案保密安全工作思考	张平 曹春玲	75
浅谈提升军队文职人员队伍保密工作的措施	裴云霄	76

## 安保工作

浅谈公务用车安全管理问题及对策	陈兵	77
浅谈博物馆安全保卫规范化管理策略	纪晓蕊	78

## 调研工作

农民工政治效能感的实证研究	王沁泉	79
档案与物联网研究文献数据统计分析	张珊	81

## 信访工作

农村信访工作实施途径分析	吴肖飞	82
探讨涉法涉诉信访档案的特点与管理	刘曙光	83

## 会议组织

行政单位会议会场布置探究	胡高	84
--------------	----	----

## 办公保健

办公室人员保健操的适用性	常艺滕	85
--------------	-----	----

## 档案工作

现时代服务型档案馆建设研究	杜中元	86
基于大数据环境下的档案管理工作研究	王源	87
浅谈提高档案管理科学化水平的路径	阿尔夏·巴代力汗 秦占科	88
纪检档案管理工作的现状及问题	赵修金	89
刍议审计档案存在的问题与对策	范罗生	90
新媒体环境下档案编研工作创新探讨	许玲	92
职称档案管理及评审网络化发展探讨	吕允龙	94
监狱基建档案管理存在的问题与对策	郭红	95
新时期优化派出所档案管理的途径探究	陈丽萍	97
国土资源档案管理工作中存在的问题和措施探讨	王晓婧	98
大数据时代事业单位档案管理的透视与反思	明洁	99
加快实现水文档案管理现代化的思考	龚蓉	100
关于家庭档案的几点思考		
——以纪录片《客从何处来》为例	唐金凤	101
提高档案管理科学化水平的路径选择	王月琦	102
基于信息时代背景下档案管理工作的创新	王倩	103
探讨新时期事业单位档案管理的创新思路	蔡丽华	104
事业单位档案管理创新思路探析	张娟	106
新时期事业单位档案管理工作现状与发展前景	王志敏	107
市政工程质量监督档案分类整理刍议		
——以武汉市市政工程质量监督站为例	张俊普	108
浅谈城镇棚户区改造中档案的管理与运用	刘从莉	109
档案管理创新与服务模式研究	刘丽丽	110
加强企业科技档案管理的几点思考	王新	112
企业档案管理的现状与发展研究	王炜	113
轨道交通建设设备分类及档案类目设置分析	张玉童	114
企业档案收集工作中存在的问题与对策	李超	116
知识管理背景下企业档案管理模式	李珊	117
企业信用档案管理工作的现状与对策	落铭珂	118
探讨大数据时代背景下的档案管理	刘秋君	119
对企业档案工作者综合素质提升的思考	叶敏婷	120
试论工程设计档案的利用价值及实现	张继雄	122
企业档案管理社会化问题初探	侯艳慧	123
如何用科学发展观指导文化站档案管理	滕立然	124
学校档案资源整合的策略探讨	张小平	125
做好档案管理工作 充分发挥服务职能	叶凯	127
加强学校食品安全档案管理的重要性和策略	王璐	128
加强高校档案利用的实施途径探究	游成梅	129
职业学校档案管理的开发与利用探究	杨秋婷	130
论档案管理在职业教育中的作用	张闻	131
当前医院档案管理存在的问题和建议	朱俊义 王凡 丁海英	132
浅谈医院档案管理工作	闫雯丽	133
对加强社区卫生服务中心档案管理工作的思考	徐青青	134
浅谈医院科技档案管理工作的改进措施	符穗湘	136
探讨如何做好医院档案规范化管理	王明香	138
浅谈新形势下做好医院档案工作的几点思考	陆华 邓兴萍	140
浅析新形势下档案管理工作的规范化	崔文谦	141

## 立足办公室实际 研究办公室工作 交流办公室经验 丰富办公室生活

中国核心期刊（遴选）数据库全文收录  
中国学术期刊（光盘版）数据库全文收录  
中国知网期刊数据库全文收录  
万方数据库数字化期刊群全文收录  
中文科技期刊数据库（维普）全文收录  
龙源数据数字化期刊全文收录

### 本刊法律声明

根据《中华人民共和国著作权法》的相关规定，本刊引用、摘录其他图书报刊文字、图片，因各种原因无法联系原著作版权所有者的，本刊将稿酬统一交付中国版权保护中心转交。

封面 夏日清爽  
封二、封三 培训通知  
封四 图书征订



浅谈综合性医院设备档案管理问题与对策	邢晓玲 142
当前妇幼保健档案管理的不足及完善措施	孙海伟 144
中小城市血站档案管理存在的问题分析	任守江 145

### 人事管理

人力资源档案管理中作用绩效等要素探析	王振华 146
试论人档分离的条件下如何做好人事档案工作	井勃 147
浅谈办公室用人管理制度改革	樊孝群 148
高校人事档案管理人员的素质提升策略	陈桂香 149
新形势下高校干部档案管理研究	庄小雪 150
浅析如何对企业退休人员档案进行审核	吕世远 152
加大外部市场职工队伍管理力度的思考	范云萍 153
国有企业青年岗位成长成才研究	郭延海 155
浅谈企业人事档案管理工作	叶晓红 156
浅谈低油价背景下国内石油企业人工成本管理	韦剑 157
浅谈如何做好干部人事档案管理工作	李轲 159

### 办公史话

山间铃响马帮来	
——建国初期丽江专区民族贸易回顾	赵妍 160
档案载体的演变及发展	许丹峰 163
国民党第一秘书陈布雷工作经历	
——1934 - 1948年解读	陈奇 164

### 现代办公

机关事业单位办公自动化系统设计与实现探析	张学良 166
计算机技术在档案管理中的应用方法初探	程广 167
浅析计算机在现代档案管理中的应用	董志恒 168
关于提高档案管理科学化水平路径的探究	贾春梅 169
电子文件对档案工作发展的影响及对策	赵一光 170
档案管理中现代化技术的应用与研究	毛羽丰 171
新时期文书档案计算机管理利弊分析	樊艳霞 172
对文书档案管理的办公自动化应用探析	肖冰 173
信息时代图书馆特色数据库的建设	
——以邓小平图书馆为例	张钧 174
数字图书馆的读者服务模式	岳子琦 175
“互联网+”时代高校档案管理工作者的素质要求	姬艳丽 176
高校会计档案数字化管理浅议	叶晓静 177
高校档案管理中电子档案的应用	韩成春 蔡惠玲 179
浅谈加强院校办公的微机化管理	武晓桥 程役超 王伟东 180
探析如何加强医院档案管理的网络化建设	陈远翠 182
论医院数字化病案管理系统的智能应用	陈雄敏 183
医院档案管理计算机网络化应用研究	李利 184
病案质量管理中PDCA的应用意义探究	王东梅 185

### 办公论坛

发扬“两会”精神 深入开展基层实践	赵静 186
拓“八廉”构筑特色廉政文化	徐清炜 187
把纪律规矩挺在前面	张欣 188
以“八种意识”推动企业办公室工作	潘长法 190
学好讲话精神 当好“五个表率”	崔海波 191
班主任如何针对学生的心理特点开展工作	乔静 192