

# 办公室业务

OFFICE OPERATIONS

2017年  
8月份  
工作指导

全国办公类核心期刊

刊号：ISSN1004-647X

邮发代号：82-501

CN43-1514/D

也谈公文中标点符号的使用

浅谈如何做好办公室工作

推动党风廉政建设 不断取得新成效

创新机制 提升实效 当好政府办高效督办员

论领导者应具备的几种心态

ISSN 1004-647X



16

9 771004 647171

## 办公室业务

OFFICE OPERATIONS

2017年  
8月份  
工作指导

全国办公类核心期刊 刊号: ISSN1004-647X 邮发代号: 82-501 CN43-1514/D

也谈公文中标点符号的使用  
浅谈如何做好办公室工作  
推进党风廉政建设 不断取得新成效  
创新机制 提升效能 当好政府办高效督办员  
论领导者应具备的几种心态



2017年8月份(工作指导)  
(总第273期)

### 全国办公类核心期刊

主管主办 中南出版传媒集团股份有限公司  
协办 中国公文写作研究会  
中国高等教育学会秘书学专业委员会

社长兼总编 顾松林  
副社长 尹传高  
副总编 岳海翔 郝银奎  
主编 王正义  
责任编辑 孔洪亮  
编辑出版 办公室业务杂志社  
编辑电话 010-87966725 83171085  
通信地址 北京市 811 信箱(100048)  
发行电话 010-83171099  
通联推广 京信(北京)文化传媒有限公司  
广告活动 北京都赢文化中心  
国外发行 中国国际图书贸易总公司  
国内发行 北京报刊发行局  
印刷 北京天河印刷厂  
刊号 ISSN1004-647X  
CN43-1514/D  
邮发代号 82-501  
电子邮箱 bgsyw@sina.com  
bgsyw@vip.163.com  
出版 2017年8月25日  
定价 16.50元

#### 时政资讯

中共中央批准实施党内、国家、军队功勋荣誉表彰条例等 本刊 4

#### 公文写作

也谈公文中标点符号的使用 曹政 5  
“互联网+”与高校公文写作融合的理论研究 马飞 逢通 弓箭 6  
激发高职学生应用文写作兴趣实践探索 李静 7

#### 公文处理

浅谈企业办公室公文处理的规范 贾萍 8  
文书档案监督管理的探讨与实践 郑艺妹 9

#### 厅室建设

浅谈如何实现办公室行政管理工作的精细化 唐晓波 王锐 11  
浅谈如何做好办公室工作 王虹 李铎 浑石岩 13  
新形势下石油企业如何开展办公室管理工作 王擎 15  
新时期基层工会工作创新的思考与实践 刘洋 17  
事业单位后勤服务体系改革效果探讨 吴金星 18  
新时期高校教务处办公室工作浅析 张铜庆 19  
浅谈做好高校办公室行政管理工作的五点要求 张强 20  
新形势下职校办公室工作定位与职能转变 郑鑫 21  
加强医院行政管理队伍建设的实践和思考 罗曼娜 22  
浅谈医院医务部的职能 周政敏 23  
如何强化医院新时期的档案文化建设 林雨雨 24

#### 党建工作

推动党风廉政建设 不断取得新成效  
——以南京市信息中心为例 李欣 25  
关于新时期推进党风廉政建设的路径探索 程帅 27  
充分发挥好新闻单位党组织的政治核心作用 胡宏宾 28  
互联网+党建:思路创新与平台建设的思考 王建国 29  
探讨党建工作与政工工作的深度融合 朱泽斌 30  
国企党建与业务融合发展的模式探析 米庆 32  
新常态下国企党建工作科学化水平提升的探讨 谢惠 33  
国有企业如何培养复合型党务工作者 王红夏 郑刚 吴宝萍 34  
电力企业党建工作中基层党员培训创新探索 郭军辉 36  
高校基层党支部管理问题与对策 李建英 37

#### 政工工作

煤矿企业思想政治工作对安全生产的思考 刘俊明 38  
思想政治工作在企业人事管理方面的价值 廖标忠 39  
新形势下交通企业思想工作创新研究 姚伟华 40  
浅谈单位强化思想政治工作的对策 赵杰 41  
对新时期医院政工干部素质培养的认识与思考 张斌 42

#### 经验交流

加强“三支队伍”建设 发挥骨干力量引领作用 任建忠 43

完善政府服务环境体系的思路分析	滕传利	45
如何做合格的党委办公厅(室)选调生	林哲	46
对带好县局专卖执法队伍的几点思考	李琪君	47
旧村改造发挥档案作用 促进社会和谐发展	赵德章	48
如何发挥乡镇文化站前沿阵地作用	冯青	49
全媒体时代地方特色资源网站发展的思考	徐凯	50
基于案例推理技术在影像档案检索中的应用	严悦 周晓林 贾玲 李月娥 高颖	51
浅析党委办公室工作的五种角色	李彤	53
对离退休职工管理服务工作的思考与探索	马晓燕	54
挖掘革命历史档案 推动红色旅游发展	赵一光	55
加强行政事业单位内部控制途径探讨	孙茂灵	56
浅谈博物馆讲解艺术	苏妙婕	58
工会以“互联网+”促工作创新的实践及思考	张意	59
加强企业基层工会工作的方法和对策	宋海珍	60
制定中长期发展战略 推动煤炭工业健康发展	王森	61
以源头为纲的高校档案齐全完整研究与实践	朱晓红 王君	62
微信公众平台在高校教务工作中的应用与研究——以沈阳大学为例	刘冠男	64
论领导者处理与下级关系的艺术	陈新新 濮俊伟 杨琳	65
网上档案展览的制作实践及反思	杨婷	67
刍议新时期高校档案专业教学的改革	潘秋童	68
刍议高校后勤管理与大学生之间的互动作用	尹维军 王旭	69
高校学风建设工作的思考与探索	魏娟 周歆 赵亦为	70
技工院校文秘专业学生职业兴趣培养路径研究	邹晓慧	72
关联理论指导下对外国商标进行汉译的原则	王予川	75
信息时代数字图书馆建设的实践与探索	蒋玉波	76

### 秘书工作

浅析秘书人员所必备的综合素质	覃舒	78
论秘书的工作意识	孙英馨	81
浅议民办高校行政秘书缓解职业倦怠的对策	谭丽婷	83

### 保密工作

关于做好研发中心保密工作的几点思考	张超 高祥武 于腾 胡崑萌 郭会章	84
基于档案保密管理与利用的方法研究	伍伟珍	85

### 信息工作

浅谈社保财务信息系统的建设	王小华	87
社交媒体环境下档案信息服务新变革	许玲	88
社保档案管理的信息化建设探析	李颖	90
史志档案信息管理系统建设探讨	谭绪刚	91
关于城市建设档案管理信息化建设的几点思考	徐良	92
信息化时代机关事业单位档案管理现状与对策	赵方华	93
事业单位人事档案信息化管理问题与对策	明浩利	94
企业档案管理信息化建设的有效途径	张秀国	95
有线电视网企档案信息化建设思路与框架分析	刘珊珊	96
浅谈高速公路项目档案信息化管理研究	袁树慧	97
大数据时代高校图书馆信息素养教育的途径	黄中华	98

我国高校档案管理信息化研究	常江	99
高校图书馆信息咨询服务的几点建议	姚凌云	101
高校图书馆个性化信息服务的可行性	马雯	102
高校数字档案信息资源服务模式发展研究	程熙	103
技校档案管理工作信息化建设探析	常改	105
刍议“互联网+”时代学校档案管理信息化建设	刘国芝 沈洁	106

### 安保工作

计算机档案管理的安全保护措施探究	孙予	107
------------------	----	-----

### 办公礼仪

浅析办公室接待和电话接听礼仪	唐晓波 邹美霞	108
----------------	---------	-----

### 督查工作

创新机制 提升实效 当好政府办高效督办员	田夏	110
石化企业督查工作的特点及实践	张强	111
办公室督查督办工作及相关问题研究	高金花	112

### 调研工作

平顶山市疾控系统档案管理现状调查	李凤勤	113
医院层面建立研究生培训档案的效果分析	马起龙 王芳 王伟	116

### 档案工作

试分析档案法制化建设	杨琼	117
机关档案工作管理存在的问题及对策探析	宋荣辉	118
新形势下科技档案管理模式创新	黄兆梅	119
档案管理存在的问题及对策分析	孙丽萍	120
合同档案规范化管理的探索与思考	闫雪茵	121
机关事业单位档案工作现存问题及对策分析	李实 李英	122
事业单位档案管理中存在的问题及对策分析	丁晓芳	123
电力基建项目档案归档难度与对策分析	林颖卿	124
论电力工程档案在安全生产中发挥的作用	杜淑丽	126
电力工程档案管理现状及完善对策	张伟	127
民用建筑工程设计档案的完整成套探讨	杨蓉文	128
浅谈县区档案征集与管理工作	何明来 于佩兰	129
人民防空办公室文书档案管理工作的完善对策	邵明芹	131
路政档案一体化管理的实现策略研究	宋百千	132
浅析文书档案管理中存在的问题和对策	朱埕瑶	133
新时代背景下非遗档案保存问题与对策	张磊	134
将大数据技术引入工程项目档案管理的思考	王丽	135
浅析档案利用服务创新的内容	张妍	136
浅谈口述历史档案的发展与意义	王文元	137
怎样发挥计生工作档案的管理职能	魏跃先	138
戏曲艺术档案公共服务的现状与对策	吴斌	140
学校转型之后档案管理工作的改善研究	林成杰	141
基于文献计量的档案馆利用服务研究热点分析	孙亚楠 许燕梅	142
信息时代高校办公室档案管理工作创新研究	何欢	143

## 立足办公室实际 研究办公室工作 交流办公室经验 丰富办公室生活

中国核心期刊（遴选）数据库全文收录  
中国学术期刊（光盘版）数据库全文收录  
中国知网期刊数据库全文收录  
万方数据库数字化期刊群全文收录  
中文科技期刊数据库（维普）全文收录  
龙源数据数字化期刊全文收录

### 本刊法律声明

根据《中华人民共和国著作权法》的相关规定，本刊引用、摘录其他图书报刊文字、图片，因各种原因无法联系原著作权所有者，本刊将稿酬统一交付中国版权保护中心转交。

封面 夏日静爽  
封二 艺术新星  
封三、封四 培训通知



做好高校档案编研工作的几点思考	叶丽群	144
高校实验室档案分级管理模式探讨	宁芳	146
做好考生档案管理工作的研究与探讨	苏子毅	147
莫让方言成绝响		
——刍议吴方言建档的必要性	许燕梅	148
医院基建档案科学化管理措施	张晓敏	149
大数据时代医院干部档案管理变革的思考	吕慧萍	150
论新形势下如何做好医院档案管理工作	邹晓春	152
医院文书档案管理工作的体会	李轲	153
关于医院档案管理的现状及开发利用的思考	王雨	154
医学院校教务档案处理的规范化研究	李倬倩	155
医疗质控档案管理对提高医疗质量的价值	王凡	157

### 人事管理

干部人事档案中“三龄”问题剖析及认定对策	范焯 董杰	158
新常态下企业人资管理面临的挑战及应对策略	宋国政	159
做好思想政治工作 促进医院人才队伍建设	蒋小红	160
退役运动员多层次职业培训改革对策问题研究	裘志青	162
做好人事档案收集整理工作的重要性及建议	张婉双	163
新时期应如何做好人事档案管理工作	张宇	164
事业单位人事档案管理信息化浅析	蒋周凌	165
论当前环境下事业单位人事档案管理	李佑蓓	166
事业单位招聘方式初探	李霞	167
做好事业单位人事档案管理工作的研究与探讨	刘东艳	168
数据挖掘技术在电力企业人资管理中的应用	钟得琿 赵悦含	169
高校人事档案“三龄两历”专项审核工作的思考	陈桂香	170

### 图书管理

中小公共图书馆阅读推广的思考与分析	丁文	172
学生对图书馆的贡献	汪绪慧	174
基于医学院校文化构设的图书馆阅读推广研究	高岭	175

### 现代办公

电子文件档案管理存在的问题及对策分析	杨向丽	177
论电视台影像档案管理的数字化建设	凌金梅	179
大数据时代档案数据资源管理和网络平台设计	杨梅湘	180
新时期档案数字化管理及其创新策略	韩娟	181
信息化环境下数字化档案建设中的问题研究	杨曦	182
办公自动化时代文书档案归档整理问题研究	张晓	183
纸质档案数字化过程管理实践与思考	邵贝卡	184
大数据背景下的电子档案管理模式研究	徐郁萍	185
浅析实现档案管理现代化的必备条件	张妍	186
新环境下医院档案管理的必要性与可行性探讨	杨晓梅	187

### 办公论坛

论领导者应具备的几种心态	刘琼	188
探究领导干部法治思维培育的难点与对策	李燕凌	190
在坚守“三严三实”中走好从政之路	梁勇	191
开会的“老规矩”可以休矣	张卫华	192