

# 办公室业务

OFFICE OPERATIONS

2017年  
10月份  
(上)

全国办公类核心期刊

刊号: ISSN1004-647X

邮发代号: 82-501

CN43-1514/D

微时代档案泄密问题防范探析

新形势下做好党务工作的策略探讨

加强“四个意识” 推进“两学一做”

浅谈党的执政能力建设与党的宗旨

浅谈信息时代档案的保密与公开

ISSN 1004-647X



19>

9 771004 647171

## 办公室业务

OFFICE OPERATIONS

2017年  
10月份  
(上)

全国办公类核心期刊 刊号: ISSN1004-647X 邮发代号: 82-501 CN43-1514/D



微时代档案泄密问题防范探析  
新形势下做好党务工作的策略探讨  
加强“四个意识” 推进“两学一做”  
提高党的执政能力建设与党的宗旨  
浅议信息时代档案的保密与公开

2017年10月份(上)  
(总第276期)

### 全国办公类核心期刊

主管主办 中南出版传媒集团股份有限公司  
协办 中国公文写作研究会  
中国高等教育学会秘书学专业委员会

社长兼总编 顾松林  
副社长 尹传高  
副总编 岳海翔 郝银奎  
主编 吴方平  
责任编辑 章靓 齐惠  
编辑出版 办公室业务杂志社  
编辑电话 010-87966725  
010-83171085

通信地址 北京市 811 信箱(100048)  
发行电话 010-83171099  
通联推广 京信(北京)文化传媒有限公司  
广告活动 北京都赢文化中心  
国外发行 中国国际图书贸易总公司  
国内发行 北京报刊发行局  
印刷 北京天河印刷厂  
刊号 ISSN1004-647X  
CN43-1514/D

邮发代号 82-501  
电子邮箱 bgsyw@vip.163.com  
bgsyw@sina.com

出版 2017年10月5日  
定价 16.50元

#### 保密工作

- 利用“四级五步”法 规范对外提供数据行为保护企业秘密  
吴奇 李一林 胡泽鑫 4
- 浅谈信息时代档案的保密与公开 罗玉红 6
- 微时代档案泄密问题防范探析 杨萍萍 7

#### 秘书工作

- 复合型文秘的培养及文秘专业的就业前景  
——基于嘉兴市企业的实地调查 陈云 李茜 8
- 文秘教育的创新研究 和丽清 柳欣圆 9

#### 党建工作

- 以加强能力建设为抓手 提升骨科医院党建品牌  
朱思刚 邱冰 陈侠 10
- 浅谈党的执政能力建设与党的宗旨 杨廷轩 12
- 加强“四个意识” 推进“两学一做”  
——在学习中提高林业系统党员思想政治理论水平 张雅莉 13
- 新形势下做好党务工作的策略探讨 赵燕青 14
- 现代企业基层党建工作研究 赵婧 陈沛丰 15

#### 政工工作

- 企业思想政治工作中存在的问题及其创新策略 刘法敏 16
- 试述新时期医院政工干部能力的培养 李显达 17
- 新时期企业政工工作面临的挑战和策略探析 赵传磊 19
- 新形势下如何发挥企业政工人员的作用新探 刘宗雨 20
- 试论如何有效提升办公室工作人员的思政水平 邵伟 21
- 浅谈如何做好社区思想政治工作 夏敏 22
- 浅谈如何创新建筑企业思想政治工作 洪浩 23
- 如何做好烟草专卖体制下一线员工的思想政治工作论析  
王佳璐 24
- 浅析大学生思想政治教育面临的挑战及对策 朱丽莎 25
- 新形势下卫生事业单位思想政治工作优化路径研究 徐项炼 26
- 医院工会思想政治工作中人文关怀的体现方式探析 陈吉球 27
- 利用微信平台开展医院思想政治工作的探究 顾春荣 28

#### 经验交流

- 信息化背景下的高校年鉴编纂工作研究  
鲍玲莉 李燕 李文 顾伟 李银银 29
- 浅述电力设计企业标准管理系统的择选与构建 陈世雄 32
- 共青团组织在医院青年工作中的作用探析 杨婧妍 34
- 后勤保障社会化发展中的财务监控分析 王济源 王连会 35
- 企业在新形势下开展形势任务教育的思考 王京琼 36
- 浅析公共管理视阈下的石油销售企业值班工作 陈晶 37
- 电子文件管理中电子文件的真实性和可靠性问题探讨  
邓露坪 38



心理契约理论在人力资源管理中的耦合与应用	王爱群	141
农业科研单位科研创新团队的建设与管理研究	马帅 周晶	徐兵强 142
非营利视角下的事业单位人力资源管理工作的思考	白红云	143
建筑施工企业人才培养的思考	李可重	144
关于边疆高校人事档案管理工作的思考	李娟	145
大学生人文素养提升与高校图书管理员职责	王建利	146
学校档案人员素质提升的途径	许美娟	147
社会保险稽核人员职业道德建设探析	王霞	148
医院人才招聘工作存在的问题及对策	金波	149

## 现代办公

对做好国有企业办公室工作的几点思考	高燕	150
关于提升办公室工作精细化管理水平的思考	向攀科	152
加强管理提高医院办公室工作效率之探索	彭鸿娟	153
试论信息时代的电子档案管理	谢兰	154

## 图书管理

馆藏图书的隐性污染及其防治	赵冬梅	155
医院图书馆创客空间创新服务模式研究	李颖	157
数字图书馆建设初探	郁丽玲	159
城市图书馆管理工作的创新思考	朱昊	160
图书馆总分馆建设工作思考	王锦翠	162
试谈少儿阅览室对少儿阅读兴趣的培养	黄婧	163
论新时期高校图书馆精神文化建设	李玲	165
试论如何加强高校图书馆图书资料的信息化管理	任团荣	166
高校图书馆立体阅读推广服务研究	郑秀秀	168
浅谈大数据环境下数字图书馆的基本职能	胡晓骏	169
智慧图书馆服务实现策略探析	李雪萍	170
我国碎片化阅读研究现状分析	王文	171
数字环境下传统图书馆管理的批判与创新	徐昀	172
研究“互联网+”公共图书馆知识服务创新	栾跃宾	173
新形势下学科馆员的个性化服务探讨	王号辉	174
基于手机平台的移动图书馆服务研究	沈小燕	175
图书档案管理系统在图书管理中的应用	宣贵章	176
高校图书采购的思考	郭颖杰	177
高职高专院校图书馆的管理与服务	闫宏凤	178
执行力在医院图书馆管理中的应用研究	张光学 董炜炜	179

## 工作研究

浅谈地震灾害档案的收集	魏娟	180
论自媒体环境下高校思想政治教育模式创新	毛晓燕	183
云计算中虚拟化技术的安全研究	孙健波 张磊	185
大数据背景下海洋档案数据挖掘研究	吴晓文 孙杰 杨帆	186
深入学习贯彻习总书记提出的“十六字”总要求		
为“平安银川”建设再立新功	王开明 茹兴力	188
“营改增”环境下企业会计核算的应对建议分析	黄华	189
加强和完善油田社区治理 夯实社会治理现代化基础		
	熊俊奎	190
浅谈新时期前端控制思想在医院档案管理中的运用	郑开	191
论人事档案的“死档”“弃档”问题	杨阳 王学娟	192

# 立足办公室实际 研究办公室工作 交流办公室经验 丰富办公室生活

中国核心期刊（遴选）数据库全文收录  
中国学术期刊（光盘版）数据库全文收录  
中国知网期刊数据库全文收录  
万方数据库数字化期刊群全文收录  
中文科技期刊数据库（维普）全文收录  
龙源数据数字化期刊全文收录

### 本刊法律声明

根据《中华人民共和国著作权法》的相关规定，本刊引用、摘录其他图书报刊文字、图片，因各种原因无法联系原著作权所有者，本刊将稿酬统一交付中国版权保护中心转交。

封面 阳光向日葵  
封二、封三 培训通知、培训通知  
封四 芒果特色小镇：云南华坪荣将镇

