

办公室业务

OFFICE OPERATIONS

2017年
1月份
工作指导

全国办公类核心期刊

刊号：ISSN1004-647X

邮发代号：82-501

CN43-1514/D



浅谈办公室拟办意见写法

加强和改进机关事业单位公文管理数字化转型

集团型国有企业信息报送工作思考

提高办公室文秘工作质量和水平的有效策略分析

上网行为管理研究

ISSN 1004-647X





目录

办公室业务

2017年
1月份
工作指导

OFFICE OPERATIONS

全国办公类核心期刊 刊号: ISSN1004-647X 邮发代号: 82-501 CN43-1514/D



加强和改进机关事业单位公文管理数字化转型
提高办公室文秘工作质量和水平
上网行为管理研究

2017年1月份(工作指导)
(总第259期)

全国办公类核心期刊

主管主办 中南出版传媒集团股份有限公司
 协办 中国公文写作研究会
 中国高等教育学会秘书学专业委员会

社长兼总编 顾松林
 副总编 岳海翔 郝银奎
 主编 王正义
 责任编辑 孔洪亮

编辑出版 办公室业务杂志社
 编辑电话 010-87966725 83171085
 通信地址 北京市811信箱(100048)
 发行电话 010-83171099
 通联推广 京信(北京)文化传媒有限公司
 广告活动 北京都赢文化中心
 国外发行 中国国际图书贸易总公司
 国内发行 北京报刊发行局
 印刷 北京天河印刷厂

刊号 ISSN1004-647X
 CN43-1514/D

邮发代号 82-501
 电子邮箱 bgsyw@sina.com
 bgsyw@vip.163.com

出版 2017年1月25日
 定价 16.50元

时政资讯

《关于深化职称制度改革的意见》印发等 本刊 4

公文写作

浅谈办公室拟办意见写法 邹托军 5
企业新闻写作实践中几个不能忽视问题的思考 杨国山 6

公文处理

加强和改进机关事业单位公文管理数字化转型 马悦先 7
高校电子公文处理的重要性、意义及技巧探析 葛东辉 8
浅析高校办公室公文电子化管理的必要性——以东莞理工学院城市学院为例 吴娜 10

厅室建设

如何发挥好办公室的枢纽作用 杨磊 12
新形势下企业办公室工作浅析 周春丽 13
主动作为 勇于担当——浅谈新形势下如何做好办公室工作 李楠 14
国企办公室工作管理的精细化分析 刘钰 15
新形势下提升高校党政办公室工作水平分析 吴振华 16
浅析办公室档案管理工作效率提升途径 陈艳云 17
关于做好科研单位后勤工作的几点思考 韩洁 18
新形势下如何做好医院群众文化工作的思考 杨凯 20

党建工作

党员积分制管理模式的实践与探索 史亚晶 22
党员干部违反“六大纪律”方面存在的问题分析 吉同权 23
关于全面从严治党向基层延伸的问题思考 顾春艳 24
如何发挥基层党组织在国有企业中的作用 王珂玫 25
加强基层党组织建设的几点思考 冯雪平 26
提升基层党支部书记履职能力的思考 黄爱华 27
党的群众路线教育实践活动是新形势下加强党建工作的创新之举 傅强 28
探讨基层党建档案管理工作存在的问题及对策 周玲 30
对国有企业党建工作的实践与创新 赵以排 31
非公有制企业党建工作探讨 陈宜昌 32
压紧压实管党治党责任 切实提高企业党建工作水平 刘均锋 33
关于煤炭企业基层党员的教育管理探究 田小云 34
党支部服务于教育教学工作的着力点探究 自玫 35
以党建工作推动高校青年教师思想政治建设的探讨 王雅 36

政工工作

深入研究网络思想政治教育工作机制 推进军队政治工作网络化 董臻 38
有效交流是消除矛盾的良方——企业政工工作探析 余江春 40
新时期企业思想政治工作创新探索 王欣 41
新常态下如何创新提升事业单位思想政治工作的实效性 葛雄伟 方家胜 42
养老保险制度改革进程中离退休职工思想动态分析 李艳 44
社会思潮冲击下的高校思政教学改革对策分析 王祖康 46
思想政治工作是构建和谐医患关系的重要途径 李静 47



经验交流

关于政府购买服务的采购管理	徐雪荣	48
基层政府的民众满意度及其提升对策研究	丛颖 陈雪艳 李素新	49
事业单位财务报表存在的问题及对策探讨	丁庆华	51
探究12333电话咨询公共服务问题	林微笛	52
PDCA循环在院务公开工作中的运用	潘志峰 刘鲁运 何珍	53
试述昭通新型档案工作体系建设	朱兰 杨应焦	54
档案“收管用”创新管理实践探索——以长安大学为例	藏萌 吕建辉	56
关于高校档案利用的现状调查和对策研究	张洪江	57
图书馆公共教育的发展与创新	郑淳萍	58
面向读者参与的高校图书馆新型学科服务模式构建探析	贾潇	59
出版社、书店、图书馆在阅读推广中的角色互补	张仑	61
数字图书馆背景下特色数据库建设方式与实践意义研究	高映月	62
办好报刊之浅见	王昌昌	64
论一线生活保障点水处理设备“巧”管理	刘翠萍	66
浅论如何做好基层民政工作	刘小慧	67
优质的学习环境离不开良好的宿舍管理	李战军	68
中国特色社会主义工会发展道路实践探索	喻国栋	69
浅谈企业女工素质现状及提升策略	王小芳	70
把“守纪律、讲规矩”融入医院人文管理	杨晓燕	71
情景教学在小学英语教学中的重要性	魏晓巍	72
“筑梦成长”高校贫困生小组工作援助计划	廖静	73
大学毕业生如何正确择业	张兴国	74
开展高中生德育工作创新策略探讨	黄红渠	75

信息工作

集团型国有企业信息报送工作思考	任磊	76
关于高校档案管理信息化建设的探讨	马锐	77
现代信息技术对企业档案管理的影响及对策探索	张红星	79
刍议档案管理信息化建设的现状及应对措施	富丽燕	80
对档案信息化建设的探讨	李勇 薛东娥	81
新时期城建档案管理工作信息化建设探究	封云梅	82
血站档案管理信息化建设研究	张卫华	83
医院病案档案信息安全防护策略分析	杨菊	84

信访工作

在心理分析的基础上谈如何与信访人有效沟通	郑兆海	85
在新常态下油田企业信访工作管理方向研究	王建敏	86

安保工作

新时期国有企业治安保卫人员的思想政治工作研究	雷建华	87
分析学院消防安全管理工作	冯泓达 边江	88

秘书工作

提高办公室文秘工作质量和水平的有效策略分析	陈亚娥	89
秘书工作与档案工作关系探究	王欣	91
办公室文秘工作效率提高策略分析	王敏	93
基层调研倾听学子心声 科学设想助力教学改革——关于安徽师范大学建立秘书学实践教学平台的调研报告	谢小雨	94
文秘专业与秘书的职业素养	李玉梅 王春雷	95

档案工作

档案工作的构成与实践应用	王建华	96
档案开发利用发展的影响因素及其未来发展趋势	陈艳军	97
浅析信息化背景下对档案职业能力的拓展	赵维超	98
卫生院提高档案利用率的研究与探讨	李伟艳	99
浅谈提高档案管理科学化水平的路径选择	冯兰	100
如何提高档案在单位管理中的地位和领导重视度	王静	101
浅析新形势下档案管理工作的规范化	刘忠秀	102
文书档案管理工作新举措	聂菊梅	103
档案管理工作在新形势下的规范化	潘瑞	104
档案馆应用社会化媒体开展档案信息个性化服务的现状研究	冯跃龙	105
探析招待所档案管理工作的创新	赵楠	106
科技档案管理存在的问题分析与对策	郑小红	107
信息社会背景下办公室文书档案管理工作的改革和创新	张玉梅	108
基于规范化综合档案室的建设实现科研单位档案可持续发展	胡惠萍	109
档案宣传之传统媒体与新媒体的比较	刘娜	110
基层医院宣传档案管理工作的思考和探讨	杨秋雨	111
关于推进企业档案数据库建设浅析	刘琨	113
昆明某区重性精神病患者档案管理基层建设概述	冉莉 潘梅花	114
广播、电视、影视资料档案管理的发展现状	朱艳红	115
档案室资料收集的制约因素及对策分析	向仕斌	116
集团公司如何加强对下属子公司的档案管理	杜转珍	117
浅谈审核整理工作促进干部档案管理规范化	张程程	118
新时期档案工作的创新探讨	唐微	119
试谈如何加强档案安全检查工作	吴莉	120
关于构建和完善县市文化艺术档案资源体系的思考	宋夏南	121
图书馆参考咨询档案收集与管理现状分析及优化措施探讨	陈颖	122
加强档案文化建设研究的思路与对策	林岭春	123
关于加强公路工程档案管理的思考	郭玉蓉	125
提高公路系统档案管理科学化水平的路径选择	任祥凤	126
学校档案管理现代化的现状与对策	章雷芬	128
学校档案管理存在的问题和对策	杨贝戈	129
浅析信息化背景下的高校会计档案管理	董南秀	130
配置管理在高校实验室档案管理中的具体应用	宁芳	131
论新时期如何做好农村低保档案管理	李亚红	132
农村居民卫生院健康档案管理现状分析和对策	万燕	133
剖析农村民生档案工作的现状	赵颖娜	134
面向优抚对象的民政档案管理与利用分析	闫晓慧	135
社区居民健康档案管理的问题与管理工作的改进措施	罗青笑	136
谈当前劳动保障监察案卷档案的管理	侯同林	137
加强畜牧业科技档案管理的建议	石良红 裴儒斌	138
浅谈房产档案现代化管理	刘琛	139
我国市政工程档案管理的建设成就与发展构想	王微	140
浅析医院医保档案管理的问题与措施	吴凤英	141
疾控中心文书档案的规范化管理策略	王丽岩	142
医学档案管理中存在的问题与对策	凌金梅	143



目录

立足办公室实际 研究办公室工作 交流办公室经验 丰富办公室生活

中国核心期刊(遴选)数据库全文收录
中国学术期刊(光盘版)数据库全文收录
中国知网期刊数据库全文收录
万方数据库数字化期刊群全文收录
中文科技期刊数据库(维普)全文收录
龙源数据数字化期刊全文收录

本刊法律声明

根据《中华人民共和国著作权法》的相关规定,本刊引用、摘录其他图书报刊文字、图片,因各种原因无法联系原著作权所有者,本刊将稿酬统一交付中国版权保护中心转交。

封面 冰雪奇境
封二 会议简报
封三 图书征订
封四 活动公告



医院档案管理的创新研究	叶明恋	145
新时期病案档案管理中存在的问题及其对策研究	吴凌玲	146
医院电子文档管理问题的思考	郝京仁	147
谈新时期医院档案管理中的问题及改进措施	董欣 张真 曲静	148

人事管理

人事档案管理中的问题与策略	杨瑛	149
浅议干部人事档案管理	曹璠	150
流动人员档案管理模式创新研究	刘芝	151
人事档案归档管理存在的问题及改进方法	董慧	152
人事档案管理工作探析	杨海鹏	153
加强机关干部人事档案管理的重要意义	高志新	154
高校干部管理工作存在的问题与推进高校干部管理法治化的对策	李源	155
从干部人事档案角度看高校学生档案管理工作	曲涛	157
高等学校新聘用人员人事档案审核归档过程中的问题及注意点	乌日娜	158
高校图书馆外聘人员队伍分析与探索 ——以华北电力大学图书馆为例	徐淑芝	161
人才流动背景下医院人事档案管理的现状与对策	赖培秀	162
医院人事档案管理的数字化实现过程	许玉琴	164

现代办公

上网行为管理研究	王建宇	165
电子商务环境下的物流管理创新	潘守振	167
论数字版权中的公共领域	陈梅 程军	168
论“自媒体”视野下社区微信指尖工作法的创新举措 ——以西安市莲湖区北关街道龙首原社区为例	张真	169
浅析大数据时代企业档案信息资源收集管理工作	王爽	170
第五媒体平台下档案信息服务的探析	邓磊	171
文书档案现代化管理策略探究	廖蓓蓓	172
档案馆电子档案统计台账的建立分析	刘军	173
信息化背景下如何加强数字档案管理	张光辉	174
规范化数字档案馆(室)建设研究	冯克民	175
事业单位办公系统与智能档案管理的整合研究	王攀	176
浅析信息时代下电子档案管理的应用	赵文婷	178
计算机互联网与档案信息资源共享问题探讨	房荣军	179
城建档案管理数字化建设问题的思考	王健	181
电子文件与纸质文件的优缺点比较研究	黄力彤	182
刍议大数据时代企业的档案工作	谢锋	184
在数字图书馆中虚拟现实技术的应用研究	黄中华	185
大数据时代图书馆读者服务发展的新思路	吴海缨	187
医院档案管理在办公自动化环境下的探讨	郑瑞康	189

办公论坛

模范践行“五个坚持”全力扮好“五大角色”	张敬春	190
浅析共产党员如何做到讲规矩有纪律	王楠	191
我们为什么鲜有原创理论? 刍议理论研究工作的弊病及对策	齐宇 张翼 温占新	192

