

办公室业务

OFFICE OPERATIONS

2017年
10月份
工作指导

全国办公类核心期刊

刊号：ISSN1004-647X

邮发代号：82-501

CN43-1514/D

关于编报领导参阅的几点思考

浅议基层党组织如何实现党建提升的目标和任务

“情系桑榆”是创造“三个和谐”的重要基础

加强军事信息安全问题研究

基于成效评估的会议管理实效提升探究

ISSN 1004-647X



20

9 771004 647171

办公室业务

OFFICE OPERATIONS

2017年
10月份
工作指导

全国办公类核心期刊 刊号: ISSN1004-647X 邮发代号: 82-501 CN43-1514/D

关于编报领导参阅的几点思考
浅议基层党组织如何实现党建提升的目标和任务
“情系桑榆”是创造“三个和谐”的重要基础
加强军事信息安全问题研究
基于成效评估的会议管理实效提升探究



2017年10月份(工作指导)
(总第277期)

全国办公类核心期刊

主管主办 中南出版传媒集团股份有限公司
协办 中国公文写作研究会
中国高等教育学会秘书学专业委员会

社长兼总编 顾松林
副社长 尹传高
副总编 岳海翔 郝银奎
主编 王正义
责任编辑 孔洪亮
编辑出版 办公室业务杂志社
编辑电话 010-87966725 83171085
通信地址 北京市811信箱(100048)
发行电话 010-83171099
通联推广 京信(北京)文化传媒有限公司
广告活动 北京都赢文化中心
国外发行 中国国际图书贸易总公司
国内发行 北京报刊发行局
印刷 北京天河印刷厂

刊号 ISSN1004-647X
CN43-1514/D

邮发代号 82-501
电子邮箱 bgsyw@sina.com
bgsyw@vip.163.com

出版 2017年10月25日
定价 16.50元

时政资讯

《中华人民共和国国歌法》施行等 本刊 4

公文写作

关于编报领导参阅的几点思考 罗双涵 余承勋 谢安 殷悦 5
浅谈领导讲话稿的写作 曾定有 任晓辉 7
关于办公室综合文稿写作的若干思考 刘士源 邓静 8
如何有效提高公文写作水平 陈蒙蒙 9
新形势下如何提升撰写领导讲话材料的水平 王丽红 10

厅室建设

浅析如何提升办公室综合事务管理水平 杨庆红 张贞 11
现阶段机关办公室管理实践思考 陶维 12
试析现代企业办公室管理工作的优化与完善 李燕 13
高职院校办公室效能建设探究 王向东 15
树立大局意识 提升高校办公工作的能力与水平 陈婉兰 16
基于岗位 显著提升后勤财务保障能力 王连会 王济源 17
论如何做好供电企业后勤管理工作 祝嘉 18
构建和谐企业文化 推动企业技术创新 姚伟华 19
离退休职工文化建设研究 柴向明 20
发挥女工组织作用 促进企业和谐发展 史利利 21

党建工作

立足岗位当好示范 担当作为引领发展
——对基层农发行党员发挥先锋模范作用的思想 梁红亮 22
积极开展党支部主题活动 构建和谐医患关系 张莉 付熙 王静 23
浅议基层党组织如何实现党建提升的目标和任务 薛全亮 24
创新农村基层党建体制机制的若干思考 修贵君 26
全面从严治党形势下提升党员道德品行的思考 杨平 曹闻疆 桂波 侯晋芳 27
新时期国企党建工作面临的挑战与对策 李东华 28
浅谈新形势下企业党建工作的创新 岳丽华 30

政工工作

探析新时期如何做好事业单位思想政治工作 李静怡 31
加强政工干部科学发展能力建设 王同光 33
事业单位人事管理中思政教育基本原则运用探讨 袁苏惠 34
加强思想政治工作 促进城管执法队伍和谐发展 吴治国 35
新形势下企业政治思想工作的创新路径分析 黄大志 36
思想政治教育环境特点、功能探析 董亮 37
浅析高职院校档案管理对思政教育的促进作用 陈海燕 38
试论如何加强高校保卫工作中的思想政治工作 钱凯 39
加强基层思想政治工作基础建设的思考 谷光惠 40
国有煤矿企业思政工作的人性化管理策略初探 沈仁为 41
加强公路企业职工思想政治工作的措施探讨 郑蕾 42

经验交流

离退休职工管理重点与解决措施 武军 43

大型水利水电工程一线办公室精细化管理探讨	李华 孟友瑞 龙芬 龙海燕 王若愚	44
“情系桑榆”是创造“三个和谐”的重要基础	李建明	46
后勤服务中心行政管理效能研究与思考		
——以中国热带农业科学院为例	张捷敏 张燕 师雪茹 陈刚	48
关于三位一体公司模式及发展思路的探讨		
——以广西财经学院伯克斯公司为例	韦嘉琳 杨珈玮	50
以新思想新技术开创工作的新局面新路径		
——高校学生组织发展问题的思考	郭小龙	53
新时期基于老干部思想动向谈思政工作的创新	翟孝丽	54
做好医院老干部工作 凝聚正能量促进医院发展	谭鸿斌	55
行政管理方式在法治视野下的创新	李阳岳	56
国企基层查处隐形变异“四风”的情况分析及对策		
	刘杉杉 段志娟 云兴勇	57
关于党校新型智库建设的思考	郭晓英	59
施工企业流程管理的实践和效果	鲁力	60
北京市西城区加快疏解动批市场的对策建议	乔银娟	61
坚持学以立企学以兴业 提升企业核心竞争力	李荣军	62
乡村治理现代化中的文化困境与调适	吴丹	64
文件检验程序的研究	韩颖 张慧敏	65
关于塑造和提升国有企业形象的思想	彭铁	66
数字阅读的陷阱与规避分析	谢金柯	67
精准定位 理性发展		
——曲靖市第一人民医院JCI认证辩思	郭妹婷	69
高校党团与班级建设创新研究	韩斌	71
浅谈煤炭企业青年工作面临的问题及对策	张泽	72
新形势下学科馆员的个性化服务探讨	王号辉	73
大学生毕业后的档案问题处理方法	李玲 刘兰	74
探讨地质档案管理遇到的几点问题及建议	周聪敏	75
优化疾病防控档案归档范围和保管期限编制的思考	刘代为	76
加强科技情报档案管理工作的建议	毛羽丰	77
新形势下医院新闻宣传工作的几点看法	陈升	78
浅析循证医学与医疗纠纷的关系	万际清	79

信息工作

加强军事信息安全问题研究	高伟 曹春明 刘敏	80
档案管理信息化面临的问题及其对策	闫涛	82
关于档案管理信息化建设若干问题的思考	杨小鹏 王惠萍	83
大数据时代档案信息安全问题研究	谷丽华	84
档案信息资源开发与利用	柯玉蓉	86
档案信息发展中离不开安全问题	宋秀明	87
企业档案管理发展的信息化之路	王玉东	88
探讨档案管理的信息化和科学化建设	徐北辰	89
创新档案管理理念 实现档案管理信息化	汝玉平	90
分析大数据与信息化教学变革	张红	91
人事档案信息化建设现状分析及创新策略	刘卿	92
城乡一体化地籍管理信息系统设计分析	梁立平	93
论述文书档案信息化管理的利与弊	周晶	94
社保档案管理信息化研究	佟海燕	95
知识管理与档案信息管理	陈爱瑾	96
医院档案管理中信息化建设的价值及地位	王晓敏	98
探究供水企业档案信息化建设工作	马玉冰	99
智慧城市背景下的档案信息服务	汪尚	100
信息技术与图书馆事业的发展	赵琴	102

浅谈公共图书馆信息化服务中微信的应用	苏文英	103
高校图书馆移动信息服务模式创新研究	马兰华	105

信访工作

浅谈目前信访工作的成因特点和对策	任瑜	106
------------------	----	-----

保密工作

保密检查工具的是与非	周善亮	107
勒索病毒肆虐给档案保密工作带来新威胁	时磊 崔健	108

秘书工作

如何做好科研机构秘书	雷振达	109
论办公室文秘和档案工作的高效兼顾	李淑伟	110
秘书学专业学生应用写作能力训练方法探析	杨霞 张伊凡	111
案例教学法在文秘教学中的构建研究	张艳	113

督查工作

浅谈基层如何把握运用监督执纪第一种形态	谢林	114
对我国民事检察监督制度的若干思考	余巍巍	115

会议组织

基于成效评估的会议管理实效提升探究	赵大青 尹元跃 白云龙	117
“小会议”现“大讲究”		
——档案工作月度例会制度提升管理汇报	尉宁	118

调研工作

浅谈文秘人员如何做好调研工作	钟金凤	119
成都社区图书馆建设调研分析	余晓松	120
大学生新媒体使用情况及心理行为特点调查		
——以惠州经济职业技术学院为例	吕秋霞 曾碧瑶	122

档案工作

信息时代档案管理工作面临的问题与对策分析	王颖	124
浅谈文件中心与机关档案室的职能对比	李宏	125
对提高档案管理科学化水平路径的选择探究	骆美言	126
模式化革新理念在档案管理中的应用	陈倩巧	127
新时期事业单位档案管理工作创新思考	刘晶琰	128
档案在信息化背景下的服务策略转变分析	连伊娜	129
数字档案管理工作的现状及对策	左章静	130
新时期档案业务指导工作主、客体的拓展	江潇	131
从市场营销角度塑造档案馆形象	徐玲	132
对人才交流服务中心档案管理工作的思考	郭素萍	133
提高领导档案法律意识的有效途径	张喜英	134
怎样做好档案利用中的监督工作	马春荣	135
基层党建工作中加强档案管理的策略研究	许爱德	136
浅谈档案人员职业道德建设	韩静	137
服务意识下高校档案管理工作思考	李静	139
校史档案在传承高校特色文化中的实践与研究	张慧玉	141
高校档案收集工作的问题及对策研究	董金玲	142

促进高校档案文化传承与发展探究	贾艳云	143
城建档案在城市规划编制中的作用	陶涛	144
论新时期城建档案馆的馆藏建设	韩凌	145
广播电视系统档案管理工作创新意识的研究	刘婧	146
略论寺院档案建设		
——以武进横山大林禅寺为例	双修	147
工程档案收集、移交中的问题及对策	施建侠 詹颖琪	148
新形势下企业加强档案管理的几点思考	王娟	149
房地产档案管理与利用分析	张名华	150
基建档案管理在体育场馆建设中的重要作用浅析	熊亦婷	151
建筑施工企业工程档案管理工作现状与对策	刘元春	152
对水利科技档案的管理与利用探索	李春晖	153
新时期加强水利工程档案管理工作的思考	代晓伶	154
供电企业工程档案精细化管理的研究	夏丽静	155
铁路企业档案管理工作的问题及对策分析	王居华	156
电子信息时代电力档案管理工作的创新分析	郑艳瑾	157
医院科研档案的管理和应用探讨	王钧	158
浅谈医院图书馆如何做好电子档案管理工作	葛玉梅 韩尚男	159
医院声像档案管理中现存问题及对策探讨	王雨	160
大数据对医院档案管理发展的影响	黎佩雯	161
现代医院档案管理工作的创新	闫晓静	162

人事管理

浅谈干部人事档案专项审核工作中的问题及对策	魏小红	163
浅析事业单位人事档案管理存在的问题与对策	白杨	164
论人事档案在人力资源管理中的效用	柯玉蓉	165
新时期人事档案管理工作的思考	宋英梅	166
高速公路人力资源强化管理的探析	赵明秋	167
档案人员从“业务”到“专业”还有多远	张建铭	168
强化事业单位人事档案电子化管理的策略与思考	邹丽敏	170
人事档案管理保管的方法探究	朴敏姬	171
“互联网+”环境下企业人力资源管理新思考	邓博	172
新时期企业人事档案管理的创新研究	岳传鹏	173
浅析企业人力资源的合理配置	周雯	174
区域能源公司人力资源管理研究	胡平宇	175
基于信息化环境下的高校人事档案管理创新研究	姜丹	177
中职非在编教职工人事档案管理问题研究及策略	倪运先	178
医改背景下县级医院加强人才队伍建设的剖析	刘朝晖	179
浅论干部人事档案专项审核后如何管理	高德朋 宋爱华	180

现代办公

电子政务环境下政府档案管理模式的转变分析	白杨	181
浅谈数字档案的安全管理问题	李帅 王辉	182
使用硬盘保存档案数据要注意的三点问题	孙琳	184
新形势下国有企业电子光盘管理的相关问题	袁红	186
优化企业档案数字化工作探究	牛华	187
谈VR技术在图书出版中的应用	韩志国	188
数字图书馆推广工程资源共建共享模式探析	刘勇 王娜	189
医学档案的现代化管理探讨	祝华	190

办公论坛

雷剧的现状及其保护	冯青	191
党性修养重在真学做实	张弘	192

立足办公室实际 研究办公室工作 交流办公室经验 丰富办公室生活

中国核心期刊（遴选）数据库全文收录
中国学术期刊（光盘版）数据库全文收录
中国知网期刊数据库全文收录
万方数据库数字化期刊群全文收录
中文科技期刊数据库（维普）全文收录
龙源数据数字化期刊全文收录

本刊法律声明

根据《中华人民共和国著作权法》的相关规定，本刊引用、摘录其他图书报刊文字、图片，因各种原因无法联系原著作权所有者，本刊将稿酬统一交付中国版权保护中心转交。

封面 蒹葭苍苍
封二、封三 培训通知
封四 征订启事

