

办公室业务

OFFICE OPERATIONS

2017年
2月份
(上)

全国办公类核心期刊 刊号: ISSN1004-647X 邮发代号: 82-501 CN43-1514/D

新形势下如何加强党员队伍建设

浅谈文书档案管理工作的创新

论城市建设档案管理中的信息化建设

自助化图书馆系统的实现措施

高校图书馆智库的组织架构及职能定位研究

ISSN 1004-647X



03>

9 771004 647171

办公室业务

OFFICE OPERATIONS

2017年
2月份
(上)

全国办公类核心期刊 刊号: ISSN1004-647X 邮发代号: 82-501 CN43-1514/D



新形势下如何加强党员队伍建设
浅谈文书档案管理工作中的创新
论城市建设档案管理工作中的信息化建设
自动化图书馆系统的实现措施
高校图书馆智库的组织架构及职能定位研究



2017年2月份(上)
(总第260期)

全国办公类核心期刊

主管主办 中南出版传媒集团股份有限公司
协办 中国公文写作研究会
中国高等教育学会秘书学专业委员会

社长兼总编 顾松林
副社长 尹传高
副总编 岳海翔 郝银奎
主编 吴方平
责任编辑 章靛 齐惠
编辑出版 办公室业务杂志社
编辑电话 010-87966725
010-83171085

通信地址 北京市811信箱(100048)
发行电话 010-83171099
通联推广 京信(北京)文化传媒有限公司
广告活动 北京都赢文化中心
国外发行 中国国际图书贸易总公司
国内发行 北京报刊发行局
印刷 北京天河印刷厂

刊号 ISSN1004-647X
CN43-1514/D

邮发代号 82-501
电子邮箱 bgsyw@vip.163.com
bgsyw@sina.com

出版 2017年2月5日
定价 16.50元

党建工作

- 汲取中华优秀传统文化营养 加强高校党风廉政建设 王晨 4
- 论群团改革背景下共青团工作的特征与路径选择
——以上海市为例 许卫峰 6
- 基层党组织服务青年教师成长成才机制的探索与实践
——以黑龙江工业学院为例 付云燕 韩敬瑜 郭维威 于丽萍 8
- 推进国有企业基层党建工作标杆管理的思考与实践 杨祖寿 10
- 新形势下如何加强党员队伍建设 费克西 11
- 浅谈党群工作的精细化管理 赵鑫 13
- 党性与党性修养及其特征研究 洪冬 杨华 于春雨 14
- 提高高校基层党支部活动有效性的策略 杨朝忠 赵佳 周海涛 15
- 谈“两学一做”对当前党员干部形象提升的积极意义 郑维兵 16
- 新时期密切党群关系的作用 卓贞村 17
- 新形势下创新基层党建工作的途径 果玉涛 18

政工工作

- 论新媒体时代大学生思想政治教育创新之路 陈明凤 19
- 新时期事业单位工会宣传工作的开展 张明华 21
- 关于新时期如何创建“服务型”工会组织的几点思考 高京红 23
- 浅谈创新性做好医院政工工作 徐永红 24
- 长征精神在街道信访工作的应用思考 刘楮 26
- 在“两学一做”教育中筑牢纪检监察工作者的思想防线 朱和燕 27
- 转型3.0背景下现代通信企业思想政治工作 王毅 28
- 国有企业后勤的精细化管理策略研究 邵泽湘 29
- 新形势下加强医院政工队伍建设的有效途径 韩卫红 30

经验交流

- 贵州省分析测试研究院法人治理结构改革探索 罗锴 王能强 刘兴 范金怡 31
- 关于新时期如何做好老干部工作的几点思考 韩巧珍 33
- 医院网络舆情的现状和策略浅析 金静 35
- 经济发展新常态下对大学生“创客”创新创业的思考 王强 37
- 从师德角度谈如何提高教师的职业素质 王颖 38
- 高校管理中以学生为本的管理理念研究 吴莎 40
- 聚焦百年校庆 挖掘档案历史
——校志编研工作创新谈 赵崇明 41
- 浅析社会主义市场经济下的公平正义 梁雄志 43
- 天津租界对中国近代史的影响 孙博雅 44
- 城镇下岗失业人员创业促就业问题剖析 赵鹏 45
- 运用财务战略思维提升医院财务管理效力 毕惠琴 46
- 新形势下防范高校校园传教教育引导工作探析 范少博 47
- 拓展训练在高职院校体育教学中的应用研究 米力 48
- 文化生态视域下河北省体育文化的传承与发展研究 冯峰 藏威 李国金 49

信息工作

信息技术在企业档案管理中的应用与发展方向	董琳慧 50
浅析新型电子医疗服务模式下电子病历管理	柯华珍 52
企业档案管理信息化建设问题分析及创新思路	于雪莲 53
档案管理信息化方法探讨	张丽 54
学校档案管理信息化的几点思考	张培英 55
信息化条件下会计档案的电子化管理分析	李依琳 56
档案信息资源的开发利用研究	李霞 57
试论加强档案管理信息化建设	刘茜 58
基于信息管理下的档案数字化风险预控	孙美云 59
推动信息化管理进程 提高规划局档案利用效率	黎颖珊 60

档案工作

转型企业档案与文化建设 ——以开滦集团为例	冯帆 61
论档案工作如何跟上大数据时代步伐	刘爽 63
新时期如何做好老干部档案搜集工作	王建民 65
发挥综合档案在三级甲等综合医院评审中的重要作用	杨光 67
对教学医院临床教学档案管理的探索	张艳彩 69
地质档案资料管理与服务信息化实践分析	张佳梅 71
区县档案馆馆藏珍贵档案保护研究	安宏清 73
铁路实物档案数字化方法与利用探析	唐萍萍 75
浅析信息时代高职院校档案管理工作创新	杨冬梅 77
核电站基准文件的管理	陈丽嫔 78
信息技术在学校档案管理中的应用	陈文玲 80
“互联网+”档案信息服务发展趋势研究	赵显瑞 81
档案管理模式改革在医院档案管理中的应用观察	范晓棠 83
现代医院文书档案管理浅谈	黄建福 84
加强医疗档案信息管理 保证信息合理化应用	李新成 86
基建项目档案验收问题与对策	李利芬 87
以新的《会计档案管理办法》浅谈会计档案管理	罗海青 89
“Capstone”和“编制业务部门归档范围细化目录”这两种方法 在档案收集中的运用介绍	张丽 王颖 任怡杉 魏丽平 90
浅谈信息化时代的档案管理工作	柳柏杨 92
农村医疗救助档案的现状与对策	李亚红 93
刍议疾控中心档案信息化管理存在的不足及优化措施	赵程 94
试论如何有效发挥人事档案信息在医院人力资源管理中的作用	张晶 95
档案管理现代化实现路径探讨	曹丛林 96
中学教师业务档案管理探讨	陈怡 97
浅谈机关文书档案管理工作	陈盈 98
大数据背景下的档案管理新思路	董小莉 99
浅析档案管理技术的创新	冯晶 100
浅谈非物质文化遗产档案征集管理工作	韩景斌 101
声像档案的收集鉴定工作再探析	金丽双 102
初探事业单位人事档案管理工作的创新思考	孔洁霞 103

浅谈企业重点工程建设档案管理	李继红 104
信息化背景下创新档案文书管理的措施	李晓敏 105
旅游档案特征及相关开发策略分析	林辉仁 106
浅谈如何加强军烈属优抚档案管理	林玉娟 107
“三纳入”制度在医院科技档案管理中的几点体会 ——以后勤突发应急事件科技文件管理为例	马启勇 张令法 胡旭光 108
浅谈高中学籍档案的组建和管理	曲延军 109
文书档案的现代化管理策略探析	汤玲丽 110
浅谈文书档案管理工作的创新	王维 111
事业单位档案管理的现状及对策研究	王玉凤 112
纸质档案数字化工作中存在的问题及对策	谢姣 113
档案管理在劳动就业中的重要性分析	谢政 114
广电网络公司工程档案管理工作特点探析	薛娜 115
关于提高档案管理科学化水平的路径选择探究	薛玉玲 116
试析村级档案管理助推社会主义新农村建设	杨琴琴 117
高校档案管理中存在的问题分析与对策思考	于莎莎 118
档案信息资源的建设与应用	张玉琴 119
PDCA循环原理在医院综合档案室管理和建设中的运用初探	高艳 120
基于对城镇居民基本医疗保险档案管理的工作思考	徐菲菲 121
试分析医院科研档案管理中科学方法的运用	宓丹 122
新形势下医院档案管理现代化问题及相应对策	杨双娥 董颖莉 123
综合性医院档案管理的现状及应对措施探讨	吴昊 124
事业单位加强办公室档案管理的创新思路构架研究	陈晓敏 125
事业单位档案管理信息化建设分析	丁庆华 126
事业单位档案数字化建设面临的问题与措施	孟凡宏 127
事业单位文书档案的规范化管理探究	于月 128
事业单位档案管理信息化建设分析	杜晓兵 129
浅谈关于加强医院教学档案管理工作的思考	王爱丽 130
浅谈科研院所之民生档案工作	王爽 131
银行档案信息资源开发与相关问题之研究	王彦惠 132
民政档案管理中提高低保档案管理效用探析	袁振 133
充分认清民生档案的特殊性和重要性	刘易敏 134
高校档案馆文化建设探索 ——以河南财经政法大学档案馆“3+1”工程为例	齐晓晓 135
高校强化实物档案规范化建设的研究	曹虹 张铭 136
高职院校第三方绩效考核机制对档案管理工作的影响	邓晓璐 137
论城建档案的文化属性及其开发利用	杨莉 138
论城市建设档案管理中的信息化建设	仝亚红 139
浅析城建档案与城市建筑文化之关系	尚岑 140
建筑工程竣工档案管理中存在的问题与对策	刘正玲 141
浅析特种设备安全技术档案管理中存在的问题及对策	覃晓燕 142
发展改革项目档案管理分析	姚俐 张绪平 143
浅谈文书档案管理中存在的问题及对策探究	罗秀英 144

立足办公室实际 研究办公室工作 交流办公室经验 丰富办公室生活

中国核心期刊（遴选）数据库全文收录
中国学术期刊（光盘版）数据库全文收录
中国知网期刊数据库全文收录
万方数据库数字化期刊群全文收录
中文科技期刊数据库（维普）全文收录
龙源数据数字化期刊全文收录

本刊法律声明

根据《中华人民共和国著作权法》的相关规定，本刊引用、摘录其他图书报刊文字、图片，因各种原因无法联系原著作权所有者，本刊将稿酬统一交付中国版权保护中心转交。

封面 美丽的长海
封二 江山如画好运缸
封三 征订启事
封四 龙马军团训练营



新形势下对档案工作人员的素质要求探析	曹晓梅 145
电子文件档案管理存在的问题及对策解决	王娟 146
信息时代下档案管理工作的创新探究	孟艳丽 147
大数据时代档案管理模式革新研究	孙朝霞 148
新时期如何实现档案的科学化规范化管理	韩彦超 149
电子档案安全与可信时间戳	周纯洁 150
办公室文书档案收集与归档工作分析	李爱英 151

人事管理

从现代人力资源管理看人事档案管理工作	王红娜 152
人事档案管理制度的改革与创新	王丽涛 154
医院人事管理中思政工作的作用分析	莫菊英 155
干部人事档案整理工作存在的问题及对策	张程程 156
我国人事档案管理改革若干问题的思考	陈秀洁 157
做好人事档案管理的几点思考	朱素贞 158
干部人事档案整理方法的改革分析	黎泓 159

现代办公

我国电子文件管理标准与制度的对比	廖嘉琦 160
人性化高效率办公室综合管理模式探究	刘靖靖 163

图书管理

自助化图书馆系统的实现措施	桑萍 164
浅谈如何提高图书馆的读者服务工作	彭振璇 166
未成年人阅读推广工作在公共图书馆的拓展与运作	牛翠平 168
浅谈“以人为本，读者至上”的图书馆理念	傅育欣 170
论高校图书馆危机管理	杜建华 171
公共图书馆服务创新研究	柯燕红 173
图书馆在推动全民阅读工作中的地位与作用	佟芳 174
浅谈多媒体技术在图书馆日常工作中的运用	严佳秋 176
移动互联网时代的图书馆服务模式研究	陈珊 177
中职学校图书管理问题及对策探究	孙瑞玲 179
图书馆知识服务能力建设浅谈	王明亮 180
略论图书馆如何优化图书借阅管理	张鹏鹏 181
运用传新模式管理书库 扩大图书馆藏书空间	陈文峰 唐细英 付婷 182
对高校图书馆阅读推广策略的探索	香春 183
高校图书馆智库的组织架构及职能定位研究	张红萍 184
职业学院图书馆馆员专业服务工作探索	王达 185
知识管理——高校图书馆勤工助学管理的新维度	吕永玲 186
浅谈图书馆少儿读者的服务工作	颜芙蓉 187
浅析CALIS背景下网络图书馆的建设	詹逸珂 188
数字图书馆知识管理探究	陈光华 189
优化初中图书馆藏书的对策	刘元 190
慕课环境下高校图书馆服务创新模式研究	王学光 马爱芝 191
公共图书馆服务接触中读者管理策略浅析	王书炳 192