

办公室业务

OFFICE OPERATIONS

2017年
2月份
工作指导

全国办公类核心期刊

刊号：ISSN1004-647X

邮发代号：82-501

CN43-1514/D

社会工作服务项目申报书的撰写技巧

做好新形势下企业的宣传思想工作尝试

局域网络信息安全问题的分析与解决路径

人力资源管理信息化建设研究

互联网安全与计算机系统安全标准研究

ISSN 1004-647X



9 771004 647171

办公室业务

OFFICE OPERATIONS

2017年
2月份
工作指导

全国办公类核心期刊 刊号: ISSN1004-647X 邮发代号: 82-501 CN43-1514/D



社会工作服务项目申报书的撰写技巧
做好新形势下企业的宣传思想工作尝试
局域网网络信息安全问题的分析与解决路径
推进信息化建设研究
网络安全与计算机系统安全标准研究



2017年2月份(工作指导)
(总第261期)

全国办公类核心期刊

主管主办 中南出版传媒集团股份有限公司
协办 中国公文写作研究会
中国高等教育学会秘书学专业委员会
社长兼总编 顾松林
副社长 尹传高
副总编 岳海翔 郝银奎
主编 王正义
责任编辑 孔洪亮
编辑出版 办公室业务杂志社
编辑电话 010-87966725 83171085
通信地址 北京市811信箱(100048)
发行电话 010-83171099
通联推广 京信(北京)文化传媒有限公司
广告活动 北京都赢文化中心
国外发行 中国国际图书贸易总公司
国内发行 北京报刊发行局
印刷 北京天河印刷厂
刊号 ISSN1004-647X
CN43-1514/D
邮发代号 82-501
电子邮箱 bgsyw@sina.com
bgsyw@vip.163.com
出版 2017年2月25日
定价 16.50元

时政资讯

国务院客户端2.0版发布等 本刊 4

公文写作

社会工作服务项目申报书的撰写技巧 唐娇华 5
企业大事记编纂研究 纪玮 6

厅室建设

试论新时期如何做好企业办公室工作 陆沁文 7
关于新时期图书馆办公室的创新管理思考 谷参 8
浅议图书馆办公室工作的反思与创新 钟志远 9
图书馆日常管理中办公室重要作用研究 钟振超 11
教育新常态下民办高校办公室管理的困境与对策探析 张廷丽 13
浅谈学习型工会建设的体会 徐国勇 15
工会在医院发展建设中的重要作用探究 周娜 16
国有煤炭地勘企业文化建设初探 孙钦柱 17

党建工作

践行“两学一做”打造服务品牌
——浅谈医院“服务型”党组织建设的实践与思考
王抒 郑为秀 刘素芳 18
浅谈加强机关党支部建设的有效措施 张秋杰 20
浅谈新形势下企业党委工作的新思路 邹浩 21
新时期如何加强党务工作制度化建设 梁碧 22
创新高校教工党建品牌机制的思考 陈思 23
红色文化融入高校学生党支部建设实践探索
梁楚晗 韦克甲 农雁淇 张秀娜 25

政工工作

做好新形势下企业的宣传思想工作尝试 吴明玲 27
探讨国企职工思想政治工作创新的路径 冯琪 29
探究事业单位中思想政治工作的的发展趋势 夏建华 30
浅谈基层政工干部需具备的素质和能力 王欣 32
知识型员工思想政治教育“四步骤”方略探析 罗志立 33
新形势下做好企业思想政治建设的思考 叶军 34
浅析医院办公室如何做好思政工作 蒋科 35
浅谈思想政治工作与医院社会管理综合治理 刘林 36
关于当前医院思想政治工作的特殊性探讨 李禹姗 37
新时期医院青年团员思想特点及其对策的探讨 贺霞 38

经验交流

行政人员培训的意义及实施策略 刘欢 39
对电力公司员工培训与人才评价工作的思考 侯娟 41
运用法治思维推进企业党校全面发展 杨政 42
医疗纠纷处理过程中有关法律问题的研究
——有关医疗纠纷仲裁解决机制的设立及完善制度 赵楠 44

烟草行业推进作风建设常态化、防止“四风”问题反弹的 对策研究	钟雪林 杨朝伟 冯晶晶	46
当前葫芦岛市直机关作风建设暨软环境建设对策研究	吴智鹏	47
当前我国城市房屋征收存在的问题及完善对策	吴向龙	48
关于地方志资料年报质量控制的几点体会 ——以Z省交通运输厅地方志工作为例	张军	49
蓉茉社区老年人日间照料中心的分析与建设思路研究	梁群	52
档案工作在医院文化创新建设中的作用探究	陈云华	54
基层医疗单位人事档案管理工作存在问题调查分析	吴荔香	55
文化旅游视阈下民族地区档案的多元价值研究 ——以宁夏为例	武玲娥	57
民族地区中小学民族团结进步创建工作思考	黄小武	59
大数据时代高职图书馆信息流路径创新	朱桂和	60
浅议高校图书馆阅读推广	陈德敏	61
高校学生管理中新媒体平台的创新应用分析	魏思文	63
高校行政管理执行力的影响因素及对应策略分析	张谦谦	64
基于大学生视角对筹办高校实体档案展览的探讨 ——以湘潭大学档案展览为例	蒋叶敏	65
论新时期高职院校大学生道德突出问题、归因及应对	徐财龙	67

信息工作

局域网络信息安全问题的分析与解决路径	乌兰巴特尔	70
高校办公室信息工作创新内涵及对策分析	朱周斌 荀振芳	71
对加强国土资源信息化管理的探索	杨尧	72
大数据环境下高职院校档案管理的信息化构建路径	李惠红	73
加强档案信息化建设 提升档案管理水平	郭晓东 徐文娟	75
数字时代供电企业档案管理与信息化问题探讨	沙丽娜	76
新时期市政工程档案管理信息化创新路径	王微	77
充分发挥办公室档案信息资源的作用	冯兰	78
高速公路建设档案信息化管理的基本方法模式与加强对策	陈思宇	79
浅析人事档案信息化管理中的安全问题	贾艳云	80
高等教育教学档案管理信息系统建设的探索	苑隆寅 王哲	81
医药数字化信息资源平台设计与实现	秦鑫鑫 贺培凤	82
信息化手段管理医务人员专技档案模式探究	董妍芳	83
强化医院档案管理信息化的思考	颜锐	84
浅谈疾病预防控制中心档案信息化建设	胡海	85

保密工作

浅析如何做好新形势下企业保密工作	赵宇	86
浅谈测绘资料档案的防护与保密工作	屈文昕	87

档案工作

浅析如何开展档案开放与档案保密工作	王璐	88
浅谈影响档案意识的因素	张丽霞	90
浅析档案工作者的信息安全素质	杨向丽	91
对改进档案资源整合的探索	宋慧远	92
办公室文书档案收集与管理创新路径探究	康红岩	93

食品药品监管档案管理工作浅析	郭菁	94
浅析文书档案的收集与整理	张茜	95
走出档案分类鉴定困惑的研究	劳颖琨	96
如何做好新时期的档案管理工作	杨冬美	97
浅谈新形势下做好档案管理工作的几点思考	徐焯	98
浅析新形势下机关档案管理工作要点	阎万军	100
社会转型期档案整理方法的完善	李启太	101
电子档案和纸质档案的整合利用与共存发展	周映月	102
如何实施档案文化建设研究战略	林岭春	103
从经济学的角度试析归档的重要性	刘大巧 徐娟	105
浅析电视台音像档案的管理	刘红云	106
关于加强县市工会困难职工档案工作管理的思考	宋夏南	107
科研档案管理中的问题分析及对策研究	李黎锋	108
乡镇档案管理中存在的问题及对策探讨	杜小慧	110
基于现代传媒环境下声像档案发掘利用的思考	刘欢	111
试论新形势下计划生育档案管理工作的新思路	韩召杰	112
浅析新形势下计划生育档案管理工作的规范化	潘之柱	113
基于新医改下医院档案管理的改进方法探究	王增泉	114
加快档案信息化建设 提升医院档案管理实效	郑薇薇	115
新时期优化医院病案档案管理的途径探究	欧阳峥嵘	116
医学档案管理中存在的问题与对策	凌金梅	117
气象档案知识服务研究	陈华文 谢建云	118
电力工程建设项目声像档案的管理模式与策略	薛仙凤	120
加强档案工作管理 推动水利建设持续发展	蔡丽华	121
浅谈对水文档案管理的基本要求	李华龙	123
浅谈血站设备档案的管理	王彩云 徐雪梅	124
在档案行政执法工作中的几点体会	白晓军	125
医院办公室文书与文书档案管理的缺陷及对策研究	武洁	126
医院档案管理工作重要性及推进策略	邓兴萍 陆华	127
浅谈医院文书档案的收集与归档	杨诗芸	128
艾滋病档案管理的现状及应对策略	张桂兰	129
高等学校档案管理工作水平提升问题研究	于晖	131
高校档案管理工作思考	李婷	132
试论高校档案利用服务创新	邵春兰	133
新时期学校档案管理的创新研究	张钦岩	134
艺术院校艺术档案管理工作浅析	王娟	135
校园文化视阈下高职商科类二级学院档案管理有效模式探索	刘纯洁 邱莉霞	136
中学生德育档案建立与管理工作探究	李胜	138
企业档案的规范化管理及其建议	高艳琴	139
图书馆档案管理方法探讨 ——以重庆市少年儿童图书馆为例	李沁娟	140
略论民政档案的管理与利用	冷雪英	141
试分析不动产登记档案整合与集约化管理	张科琼	142
试论体育档案管理的创新	李丽	143
公路工程档案管理规范化分析	朱莉	144
多措并举 推动个旧市档案规范管理	朱建波	145

人事管理

- 人力资源管理信息化建设研究 郭小芳 146
 浅谈事业单位聘用人员人事档案的管理尝试 徐振业 147
 关于干部人事档案专项审核工作的几点思考
 ——把好全面从严治党选人用人关口 刘微娜 148
 选调生工作现状及对策研究 曲政 150
 企业青年人员管理工作探讨 肖娟 151
 浅谈企业人事档案管理中存在的问题与解决对策 152
 哈丽布努尔·毛达汗 152
 事业单位人事档案管理中存在的问题及对策思考 李卫东 153
 我国酒店人力资源管理应用研究 刘博 臧思琪 154
 浅议高校人事档案管理人员的素质培养 曲涛 156
 人事档案在医院人力资源管理中的作用 孔庆玲 157
 中小学教师人事档案管理信息化建设的思考 黄梅菊 158

办公史话

- 新民主主义革命时期毛泽东基层党建思想的历史之鉴
 冀玉军 159

现代办公

- 互联网安全与计算机系统安全标准研究 侯柯卿 160
 从南京政务微博的开通看我国政务微博的发展情况 王岩 161
 解析党校图书馆特色数据库建设问题 马小燕 162
 电子文件档案管理系统设计与实现 王焱 163
 论档案数字化管理优势与不足 毛羽丰 毛宁 164
 浅析档案数字化扫描质量与安全控制 陈兆卿 165
 纸质文件与电子文件双轨并存的比较研究 孙静 166
 大数据背景下做好企业档案管理的研究与探讨 王晓欠 167
 档案数字化建设中注意的几点问题探讨 鲍玉刚 168
 大数据时代档案管理模式变化研究 杜晶 169
 现代档案管理工作的的发展趋势阐述 周宝华 171
 虚拟现实技术应用在图书馆行业和其它行业的对比研究
 陆飞杰 172
 企业数字环境下提高工程档案电子借阅率的策略 郑丽媛 174
 数字视阈下图书馆管理创新途径 赵玉娟 175
 基于微信公众平台的高校图书馆微服务现状及对策 高健 176
 浅议图书馆智能防盗措施 张莉娜 177
 医院办公室文书档案电子化管理之我见 王晓萍 179
 医院办公自动化系统建设中存在的问题及对策 张莉 181
 医院纸质档案电子化的重要性与推进策略 张晶 183
 试谈报社档案数字化工作 苏静 184
 科技档案数字化技术在电力系统中的应用 伍伟珍 185
 浅论数字技术在农业科研档案管理中的应用 许正 187
 论“SMART”原则在供电企业办公室管理中的应用 金磊 188

办公论坛

- 让清正廉洁成为共产党人的自觉追求 支伯生 190
 笑的罪与罚 赵燕 192

立足办公室实际 研究办公室工作 交流办公室经验 丰富办公室生活

中国核心期刊（遴选）数据库全文收录
 中国学术期刊（光盘版）数据库全文收录
 中国知网期刊数据库全文收录
 万方数据库数字化期刊群全文收录
 中文科技期刊数据库（维普）全文收录
 龙源数据数字化期刊全文收录

本刊法律声明

根据《中华人民共和国著作权法》的相关规定，本刊引用、摘录其他图书报刊文字、图片，因各种原因无法联系原著作权所有者，本刊将稿酬统一交付中国版权保护中心转交。

- 封面 雪山之春
 封二 征稿启事
 封三 图书征订
 封四 活动公告

