

办公室业务

OFFICE OPERATIONS

2018年
6月份
工作指导

全国办公类核心期刊

刊号：ISSN1004-647X

邮发代号：82-501

CN43-1514/D

敬请关注微信公众号：**办公室业务**
全国首家办公室工作交流平台

试谈企业汇报材料写作的几点体会
政府采购招标文件编制的策略探讨
探究信息化技术在行政办公中的应用
浅析公务接待位次排列规则
如何做好高校会议室的管理与维护工作

办公室

ISSN 1004-647X



9 771004 647188

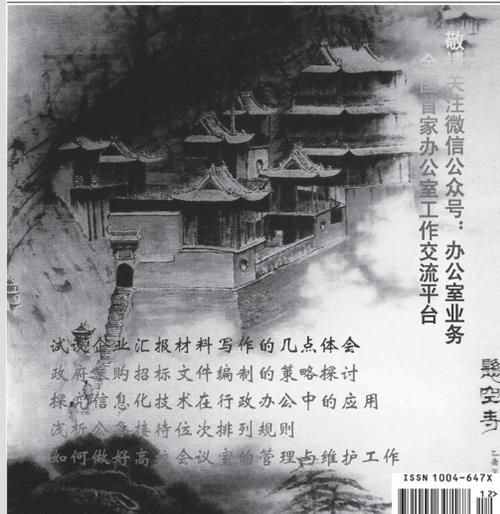
1.2

办公室业务

OFFICE OPERATIONS

2018年
6月份
工作指导

全国办公类核心期刊 刊号: ISSN1004-647X 邮发代号: 82-501 CN43-1514/D



试论企业汇报材料写作的几点体会
政府采购招标文件编制的策略探讨
探讨信息化技术在行政办公中的应用
浅析公务接待位次排列规则
如何做好高层会议室的管理与维护工作

ISSN 1004-647X

2018年6月份(工作指导)
(总第293期)

全国办公类核心期刊

主管主办 中南出版传媒集团股份有限公司
协办 中国高等教育学会秘书学专业委员会
社长兼总编 顾松林
副社长 尹传高
副总编 岳海翔 郝银奎
主编 王正义
责任编辑 孔洪亮
编辑出版 办公室业务杂志社
编辑电话 010-83171085 87966725
通信地址 北京市 811 信箱(100048)
总编室 010-83171099
通联推广 京信(北京)文化传媒有限公司
广告活动 北京都赢文化中心
国外发行 中国国际图书贸易总公司
国内发行 北京报刊发行局
印刷 北京天河印刷厂
刊号 ISSN1004-647X
CN43-1514/D
邮发代号 82-501
电子邮箱 bgsyw@sina.com
bgsyw@vip.163.com
出版 2018年6月25日
定价 16.50元

时政资讯

我国国事访问欢迎仪式改革启用等 本刊 4

公文写作

浅谈企业综合性文字材料的写作方法与技巧 王强 5
试谈企业汇报材料写作的几点体会 韩晓龙 6

厅室建设

对培养中学办公室工作人员核心素养的哲学思考 罗文国 7
现代企业办公室管理工作的优化研究 黄祿 8
如何做好供电企业办公室管理工作探讨 王耀庭 9
高校办公室在精准扶贫工作中的作用探析 房海鹏 10
工会工作对于推动企业文化发展的作用 倪婉璞 11

党建工作

台议如何实现党务与业务工作深度融合 刘芳 12
如何有效推进科研院所党建与行政工作有机结合 黄慧雯 师雪茹 陈刚 寇田田 13
关于增强党性锻炼和创新党校党性教育的思考 张歆 15
以“两学一做”为指导推进企业党建工作的思考 滕琳夏 17
关于如何提高国企党员干部法治观念的思考 方虎刚 19
从严治党环境下加强国企党建工作的措施分析 魏文安 20
国有企业党建与企业文化创新的共生效应探究 孙金科 王超 21

发挥党组织作用 助推企业提档晋级
——以河钢集团宣钢技术中心为例 邱云龙 22
创新电力企业基层党群工作精细化研究之我见 郭丽莉 23
创新理念与电力企业党风廉政建设的有机结合 马博 24
浅谈高校纪检监察工作职能发挥存在的问题和对策 孙伟义 25
新时代高校党建工作的新特点及发展方向 吴星儒 26

政工工作

浅谈提升政工师能力的几点措施 王雪 27
新常态下加强企业政工干部队伍建设浅析
——以中石化天然气分公司为例 董俊武 28
校史档案的思想政治教育价值探析 文金贝 29
新形势下做好国企群众工作的策略探讨 李扬帆 30
新时期提升农商银行思想政治工作实效性建议 何超 31
浅谈新时期如何做好市场监管思想政治工作 王雪 32

经验交流

新时代政府部门如何提高社会管理能力探究 甄旭雷 34
离退休人员管理服务工作的再思考 马晓燕 35
关于劳动竞赛的思考 李蕾 36
政府采购招标文件编制的策略探讨 车颖 37
做好文化执法宣传工作的几点体会 刘晓雷 38
强化教育引领 促进转型升级 李海玲 39
多维传播语境中播音主持的功能与拓展分析 陈霄 40
加强村级档案管理 为社会主义新农村建设服务 张丽萍 41
“师带徒”——国企改革中的重要支柱 董燕 42
企业薪酬管理中激励理论的应用策略 于萍 44
企业薪酬管理体系的设计分析 郑斌 45

创新企业文化 促进和谐发展	唐利军	46
国有企业新闻宣传工作的创新与发展分析	雷琳	47
浅谈企业如何做好新闻宣传工作	魏晋霞	48
浅析如何发挥新闻宣传在国企管理中的作用	赵亮	49
浅谈企业培育和践行社会主义核心价值观的探索	李素珍	50
试论纪念馆文物陈列保管中的保护意识	唐倩凤	51
试论水电企业维稳工作实践路径	杜鹏	52
试析煤炭化工企业的清洁生产技术与应用	葛志臣	53
水利管理站管理下的水权制度建设	马春祥	54
试论航天企业后勤服务保障能力的提升路径		

赵永鹏 杨洋 杨燕 55

城镇职工基本医疗保险异地就医管理服务模式研究	常丽娜	56
------------------------	-----	----

我国城镇职工基本医疗保险费用支付方式分析	陈凯凌	57
10号令在水电开发企业中的应用与实践	卢妮	58

一纸千金		
——对档案效益有关问题的一点思考	叶上	60

因作品署名引发的思考及相关档案建设探微	谢芳	61
德州市人民医院住培教学档案管理的探索与实践		

于真 高洁 62

安徽省高校档案馆网站建设情况研究	王荣 李雅玲	63
创新创业教育众创式协同教学模式的构建		

顾福珍 赖胜才 乔冠华 姜晓丽 64

当代大学生网络教育与人格培养的研究	杨庆坤	65
应用型本科院校英语专业人才需求分析		

——以黑龙江工程学院为例	刘昕 黄天琪	67
--------------	--------	----

信息工作

探究信息化技术在行政办公中的应用	杨君伟	68
刍议高校图书馆信息化建设	李晓翔	69

新形势下公安档案信息资源的开发与利用探究	邓亚玲	71
浅析机关档案信息化建设的现状与对策	罗坚雄	72

统筹四个“建设”推进军休档案工作信息化	解伟	74
疾控中心档案信息化管理存在的不足及优化措施	李念鹏	75

企业档案信息化建设存在的问题与对策研究	毕宏彦	76
事业单位档案管理信息化的建设方法探讨	陈玥彤	77

高速公路路政档案管理工作的信息化解析	于珊	78
加强煤矿企业文书档案管理的信息化建设研究	朱丽娟	79

论档案管理中信息技术的应用	崔文谦	80
试析互联网环境下的档案信息传播方式	朱少禹	81

新医改背景下医院档案管理信息化建设分析	梁梅	83
医疗档案网络信息共享初探	吴恒	84

加强医院人事档案信息化管理探究	顾建杰	85
基于文档一体化管理探究高校档案信息化建设	黄华	86

中职院校档案信息化建设的实践与思考	张晓江	87
中小学校档案管理信息化建设的路径探讨	李睿	88

秘书工作

办公室秘书如何更好地发挥参谋助手作用	彭杏	89
新时期企业办公室秘书工作探讨	张弘彬 张万龙 杨倩	90

注重细节做好炼化企业自备电厂文秘工作	赵晓勇	91
浅论新时代秘书的基本素养和能力要求	刘治中	93

安保工作

浅析安全生产档案工作的路径	林雯雯	94
---------------	-----	----

新时代档案安全管理浅谈	庞艳丽	96
谈如何做好地质勘探安全生产管理工作	唐昌星	97

督察工作

优化督办流程 提高企业管理水平		
——如何发挥好督办在企业管理中的作用	吕敬贤	98

加强企业安全环保监督检查的方案分析	申玲玲	99
-------------------	-----	----

接待工作

浅析公务接待位次排列规则	陈伟 丁青石	100
--------------	--------	-----

会议组织

浅谈如何做好企业会议管理工作	吴昊	101
如何做好高校会议室的管理与维护工作		

史清华 汤伟 王福刚 102

浅谈如何提升高校办公室会务管理工作	李大为	103
-------------------	-----	-----

保密工作

新形势下保密工作存在的问题分析	刘中涛	104
浅议政府信息公开和事业单位保密体系建设研究	段妍	105

基于档案管理的数字化建设与安全保密实施策略	刘景洋	106
做好档案管理安全保密工作的研究探讨	白杨	107

大数据时代应做好供电企业档案信息保密工作		
蒋延平 刘佳 王新铭		108

档案工作

浅谈档案管理工作发展趋势	王红岗	109
“互联网+”环境下档案法的适用性探讨	石凌	110

加强档案管理的策略探讨	梁珍	111
大数据时代背景下档案管理及价值提升研究		

尹德凤 朱瑜梅 112

关于做好财务档案管理的若干思考	潘晓红	113
浅谈财政档案管理存在的问题与对策	徐琼 赵萍	114

浅谈信息时代档案中介服务的现状与发展路径	何艳平	115
以档案利用展示档案文化魅力	胡成钢	117

探究加强离退休干部档案管理工作的措施	陈香菊	118
新形势下事业单位办公室档案管理创新	高真	119

新时期事业单位档案管理工作的优化措施分析	张其龙	120
浅谈事业单位档案管理的现状及对策	吕游	121

事业单位登记档案管理工作探讨	曾晓燕	122
浅议档案工作者的职业道德素养	秦亮亮	123

小型档案室信息化建设的思路与对策	程秋平	124
浅析资阳市房地产管理局房产档案数字化建设	陈英	126

试析广播电视档案规范管理的重要性	孟秋梅	127
传媒集团新闻档案服务的难点及对策探讨	段常敏	128

国有企业境外档案管理探索	刘月艳	130
城市规划档案管理现存不足及解决策略	吴新蓉	132

浅谈市政工程档案在城市建设与管理中的作用	贾梅	134
浅议林业文书档案对林业生态建设的重要性	张哲	135

城建档案的管理分析	肖玲	136
浅析卫生监督执法档案管理工作	张颖 陈宏	137

计划生育档案管理创新及档案管理数字化问题	许雪梅	138
浅谈信息化时代药检档案管理的未来趋势	杜高锋	139

机关单位养老保险档案规范化管理研究	任星莲	140
社区卫生服务中心档案管理的规范化	沈瑞珍	141

精细化在医用耗材及供应商资质档案管理中的应用

- | | | |
|------------------------|--------|-----|
| 设备仪器档案科学化管理的重大意义 | 霍敏婷 | 142 |
| 基层妇幼保健机构档案管理现状探析 | 高兴俊 | 143 |
| 关于医院纪检监察案件档案管理工作的思考 | 蒋苏培 | 144 |
| “互联网+”时代妇幼保健院档案管理机遇及挑战 | 谭理 | 145 |
| 重视医院档案价值 强化医院档案管理 | 罗小燕 | 146 |
| 探析如何做好新时期医院档案管理工作 | 郑学风 | 147 |
| 新形势下医院档案精细化管理探讨 | 王冠 | 149 |
| “互联网+”时代医院综合档案管理问题研究 | 朱子 | 150 |
| 乡镇医院卫生服务业务档案管理探讨 | 高和平 高阳 | 151 |
| 信息化时代勘察设计单位档案管理工作探讨 | 李雯 | 152 |
| 浅谈油田档案管理存在的问题和解决方法 | 康郁杰 | 153 |
| 探究苗圃档案管理标准化与信息化 | 李元萍 | 154 |
| 高校教学档案管理存在的问题及改进措施分析 | 张泽锋 | 155 |
| 怎样提高高校档案管理人员素质 | 张善勇 | 156 |
| 新时期高职档案管理工作规范化创新途径研究 | 刘芳 | 157 |
| 浅谈高校合并过程中档案工作面临的问题与对策 | 杨丽丽 | 158 |
| 学生档案管理体系的构建与应用 | 李敬 | 159 |
| 职业院校档案管理服务职能及有效发挥 | 张彩虹 | 161 |
| 浅谈中等职业学校学籍档案服务功能 | 沈丽琼 | 162 |
| | 杨班玛草 | 163 |

人事管理

- | | | |
|------------------------|------------|-----|
| 浅析机关人事管理中激励艺术的运用 | 吴秋君 | 164 |
| 企业人力资源管理的创新发展管窥 | 雷秋虹 | 165 |
| 浅析人事档案管理在人力资源管理中的效用 | 王慧 | 166 |
| 大数据背景下干部人事档案管理模式探析 | 李璐 | 167 |
| 事业单位人事制度改革问题探讨 | 高娜 | 168 |
| 浅谈社会转型时期人事档案管理制度的改革与创新 | 余慧琼 曹春莲 李霞 | 169 |
| 新形势下事业单位人事档案管理信息化探讨 | 徐青 | 170 |
| 人力资源管理中人事档案管理的具体作用 | 高小丽 | 171 |
| 新时期对机要文件管理员要求的若干认识 | 党志燕 迟富丽 | 172 |
| 药检业务人力资源建档与应用研究探讨 | 向金莲 王伟 | 173 |
| 新时期妇幼保健机构如何体现档案管理人员的价值 | 董艺芳 | 176 |
| 医院人事档案管理信息化建设探究 | 许丽 | 177 |
| 医院人事档案科学化管理的有效途径探究 | 张彩丽 | 179 |
| 高职院校人才培养工作评估与档案工作关系研究 | 葛春蕾 | 180 |
| 新时期高中图书管理员的个人素养探讨 | 纪玉典 | 181 |

现代办公

- | | | |
|------------------------|-----|-----|
| 基于电子商务档案管理的智能化趋势浅析 | 王甜 | 182 |
| 移动互联网背景下的电力营销服务探讨 | 王晓丰 | 183 |
| 小型企业办公自动化系统开发与设计初探 | 彭治 | 184 |
| 医院电子信息档案PFS管理模式探讨 | 张晨燕 | 185 |
| 大数据时代医院档案管理的多媒体技术 | 伍永红 | 187 |
| “互联网+”环境下图书馆服务的变革与创新探析 | 于鑫 | 188 |
| 高校多媒体教室管理的探索与实践 | 王宇航 | 189 |

办公论坛

- | | | |
|-------------|-----|-----|
| 把党的政治建设摆在首位 | 李湘玄 | 191 |
|-------------|-----|-----|

立足办公室实际 研究办公室工作 交流办公室经验 丰富办公室生活

中国核心期刊（遴选）数据库全文收录
中国学术期刊（光盘版）数据库全文收录
中国知网期刊数据库全文收录
万方数据库数字化期刊群全文收录
中文科技期刊数据库（维普）全文收录
龙源数据数字化期刊全文收录

本刊法律声明

根据《中华人民共和国著作权法》的相关规定，本刊引用、摘录其他图书报刊文字、图片，因各种原因无法联系原著作权所有者，本刊将稿酬统一交付中国版权保护中心转交。

封面 悬空寺 绘画/范冠然
封二、封三 培训通知
封四 艺术档案

封面画家简介

范冠然

范冠然（原名范秀华），男，1938年11月生，北京市人，少年时入北京市少年宫国画班学习，师从画家马耀华，并受齐白石、陈半丁等老前辈指点。青年时拜老画家王鹤为师，专攻写意花鸟，同期入中国书画函授大学学习，毕业后进书画研究班进修，先研习吴昌硕笔法，后博采众长，其笔法劲健，设色清新，富有时代感。现担任中国老年书画研究会创作研究员，远东中华文化艺术交流中心研究员、名誉主席，北京市书美影画院名誉院长等职务。多件作品获奖、刻碑、入书。