

# 办公室业务

OFFICE OPERATIONS

2018年  
8月份  
工作指导

全国办公类核心期刊

刊号：ISSN1004-647X

邮发代号：82-501

CN43-1514/D

创新运用“一二三四”支部工作法提升基层党建成效  
地方行政服务中心的改革创新与发展探究  
高校印章档案管理实践与思考  
我国省级档案馆网络服务现状调查  
做好机关文书档案规范化管理工作的思考

ISSN 1004-647X



16

9 771004 647188

# 办公室业务

OFFICE OPERATIONS

**2018年  
8月份  
工作指导**

全国办公类核心期刊 刊号: ISSN1004-647X 邮发代号: 82-501 CN43-1514/D


 2018年8月份(工作指导)  
(总第297期)

## 全国办公类核心期刊

主管主办	中南出版传媒集团股份有限公司
协办	中国高等教育学会秘书学专业委员会
社长兼总编	顾松林
副社长	尹传高
副总编	岳海翔 郝银奎
主编	王正义
责任编辑	孔洪亮
编辑出版	办公室业务杂志社
编辑电话	010-83171085 87966725
通信地址	北京市 811 信箱 (100048)
总编室	010-83171099
通联推广	京信(北京)文化传媒有限公司
广告活动	北京都赢文化中心
国外发行	中国国际图书贸易总公司
国内发行	北京报刊发行局
印刷	北京天河印刷厂
刊号	ISSN1004-647X CN43-1514/D
邮发代号	82-501
电子邮箱	bgsyw@sina.com bgsyw@vip.163.com
出版	2018年8月25日
定价	16.50元

### 时政资讯

《人力资源市场暂行条例》发布等 本刊 4

### 厅室建设

做好新形势下党委办公室工作的思考	杨剑 5
试论如何做好新时期企业办公室管理工作	胡臻 6
新时期企业办公室业务及方法创新路径研究	梁德华 7
高校基建部门办公室业务探析	蒋明 8
高校办公室行政管理精细化思路及对策	彭锦华 9
文化馆工会工作的政治性与文化性研究	曾红春 10

### 党建工作

浅谈新时代党建工作的廉政建设	赵兴伟 11
创新运用“一二三四”支部工作法提升基层党建成效	
中国出口信用保险公司第三营业部党支部	12
试论中央企业党建工作中新媒体技术的应用	宋健宇 14
新媒体环境下医院党建工作的现状及应对分析	卫丽君 15

### 政工工作

以人为本的事业单位思想政治工作分析	童晓燕 17
政工干部要勇于担当新时代的排头兵	花银根 18
农村商业银行思想政治工作的创新策略分析	欧柱业 19
浅谈转型时期企业的思想政治工作	任矿 20
如何做好国企单位人力资源管理中思想政治工作	蔡新志 22
思想政治工作在完善绩效管理体系中的作用研究	林文字 23
基于事业单位政工队伍建设的发展路径探讨	葛柳 24
浅谈医改新形势下医院青年人思政工作的新思考	梁露 25

### 经验交流

地方行政服务中心的改革创新探索	王奥 26
新时期党政领导干部的能力培训研究	闫柯月 27
行政事业单位统计工作的规范化管理	张新利 28
机关工会小组“三个平台”工作法探讨	罗刚 29
树牢“四个意识” 推动县域经济发展	阿存海 30
浅谈民族传统体育文化遗产保护	吴小鹏 31
档案库房温湿度调控研究	卢安桃 32
试论档案利用中的翻译工作存在的问题及对策	王米娜 33
非常规突发事件中图书档案应急管理研究	
郭冬岩 董仁龙 袁素娟	34
双一流视域下智慧图书馆支撑的学科服务实践	周俊峰 36
微书评在高校图书馆采访工作中的应用	赵丽 37
央企如何宣贯党的十九大精神及后续工作的策划	张家娟 38
浅谈煤矿岗位标准作业流程应用的重要性	张宝铃 39
浅谈“6S管理”模式下的办公建设	杨修倍 41
企业员工培训体系与改进策略研究	任芳 42
创新高校办公室印章管理工作的路径思考	白鹭 王楠 43

## 高校印章档案管理实践与思考

——以潍坊医学院为例	张聪	44
高校权力监督体系现状与优化途径探寻	朴素	46
大学生创新创业教育与创新创业能力塑造思考	王妍	47
以活动策划与实施为抓手 提高文秘学生综合能力	申屠佩贞	48

## 从左利手的角度论述学校设左利手俱乐部的必要性

李明扬 蒋洋 聂运锦 于文静 范金钰	50	
浅谈学前儿童心理辅导的技巧	王娟	51
公立医院改革背景下服务能力建设的探索与实践	周幸园	52
当前医德医风建设存在的问题及应对策略研究	刘晚艳	53

## 信息工作

党校干部教育培训信息化的机制创新	段瑞	54
关于加强新时代基层央行工会信息工作的思考	谢晖	55
Web2.0技术在图书馆信息服务中的应用与研究	马兰华	56
事业单位档案管理信息化建设探讨	郑惠中	57
公安档案信息化应用过程中的问题与对策		
——以濮阳市公安局为例	朱玉如	58
关于加强地质档案信息化建设工作的探讨	肖世强	60
论“互联网+”环境下档案馆信息资源共享	程瑶	61
现代企业档案管理工作的信息化建设浅谈	韩继红	63
档案信息化管理的优势及安全问题探究	杨海燕	64
论应用型本科秘书信息共享反馈与交流	张钰 温瑜	65
高校档案信息化管理的现状以及对策分析	王丹	67
“互联网+教育”背景下高职院校网络舆情管理策略	刘博 朱佳雯	68
谈高中档案管理信息化发展策略	高帅	69
中职学校档案管理信息化建设存在的问题及对策	黄震	70
医院档案管理信息系统集成研究	姜美晶	71
新医改背景下病案信息的利用与管理	李艳杰	72

## 秘书工作

浅谈国家自然科学基金行政管理中的秘书工作	郝红全 倪善强	73
浅谈机关文秘工作与档案管理工作的有机衔接	夏欢	74
试论外国影视作品中的秘书形象		
——以电影《朝九晚五》为例	李海梅	75
新形势下国企办公室秘书的职业要求探讨	桂国鸿	79
新时代做好基层农行秘书工作应注重“三风”	潘向阳	80
浅析本科秘书学专业定位原则	李梦萍	81
文秘专业学生速记技能提升对策	陈琼华	83
高职文秘专业的课程设置与改革	曾艳	85

## 督查工作

浅谈基层单位督查督办工作的角色转变	周培培	86
-------------------	-----	----

## 机要工作

浅析新形势下如何做好机要工作	曹京秋	87
----------------	-----	----

## 调研工作

我国省级档案馆网络服务现状调查	梁秀梅	88
-----------------	-----	----

## 保密工作

关于信息时代办公室保密工作的思考	张庆华	90
浅谈档案工作中的保密问题	杨玲	92
浅析保密档案管理中存在的问题及对策	胡淑英	94
浅谈档案开放利用与保密工作的关系	迟鹏鹏	95

## 档案工作

信息化时代如何做好档案管理的创新及发展	陈姬	96
互动论视角下的档案资源建设与档案文化传播	胡琨	97
新形势下档案管理工作存在的问题和对策研究	刘小琴	100
处理好办公室工作和档案管理工作的几个关系	王运德	101
做好机关文书档案规范化管理工作思考	李政清	102
行政档案管理的创新思路分析	李媿	103
推进行政事业单位档案管理改革探究	崔爱君	104
对执法单位做好文书档案管理工作的研究探讨	胡汶希	105
增强办公室档案管理人员岗位意识的路径	彭欣雪	106
事业单位档案管理工作的创新与改革	张夏阳	107
行政事业单位档案管理创新思路	王妍	108
刍议档案管理工作的重要性	龙艳玲	109
创新机关事业单位档案管理的重要性及途径	王芳	110
行政事业单位档案质量的因素及对策初探	王维思	111
对电子文件档案管理工作的思考	谷利英	112
基于科研档案共享的平台建设研究	陈瑞安 王婷	113
浅析档案管理中的电子档案管理	张宁	115
基于“互联网+档案”新业态服务方式创新的思考	谢辉	116
信息时代档案管理创新探索	王永芳	117
浅谈如何做好电子文件档案的管理工作	张法强	118
新闻档案管理必要性之探究	徐海燕	119
海洋科技档案管理与未来发展方向	朱丹华	120
疾病预防控制中心档案管理存在的问题及应对措施	龙雪	122
健康档案在我国社区慢性病管理中的应用	岳玉辉	123
解析民生档案的服务与管理	范海丽	124
高速公路文书档案管理规范化建设分析	张玉梅	125
公路系统档案管理科学化探究	张夏玲	127
信息时代的公路行业档案管理模式分析	路贻环	128
浅谈住房公积金档案管理中存在的问题与对策	张进海	129
试论当前财务档案管理存在的问题及对策	潘晓红	130
集团档案管理文献研究综述	郭文学	131
国企改革大背景下档案管理工作的开展分析	陈莉	132
建立与实施企业档案内部控制规范思考	孙宏卫	133
中小型科技企业的电子文件归档与管理	毛云霞 陈世杰	134
建设项目档案管理与项目管理的同步实施探讨	何礼红	136
推进基建档案资料科学化管理的实践探索	申新彪	137
做好水利工程档案开发利用工作探析	谢京明	138
论建设工程质量与工程档案管理的关系	崔莉	139
试析工程档案管理对建设工程质量的影响	单妮	140
智慧档案服务在核电设计行业的应用研究	龚莉燕	141
石油企业档案管理中存在的问题及解决措施	韩滢	143
炼化企业自备热电厂档案工作的供给侧改革	赵晓勇	144
浅析大数据时代对高校档案管理的影响	王泓	145

浅析如何做好学校档案的收集与整理工作	张彩虹	147
浅谈高校档案在校园文化建设中的作用	梁冠玲	148
增强文化自信视域下高校档案文化建设的 路径研究	樊英	150
如何充分发挥档案在高校廉洁文化建设中的作用	孙琳	151
成长记录档案评价在中学生管理中的应用研究	黄芳兰	153
医院电子档案管理面临的问题与对策	屈若卿 杜颖 贾欣	154
浅析医院基建档案管理中的问题及对策	刘丽	155
法医鉴定档案的现状、价值、鉴定及其效用	张晓俐	156
新时期加强医院档案管理工作的思考	帕丽扎·艾买提江	157
信息化条件下优化医院行政档案管理的策略	杨洋	158
大数据模式下浅析医院档案管理的革新	王昆	159
浅谈医院档案文化建设与公共服务能力提升	何丹	160
医院综合档案管理的现状及对策分析	次旦平措	161
浅谈医院后勤设备档案的建设和管理	王学廉	163
浅谈提高医院病例档案管理的措施	李妙蓉	165
新时期做好医院综合档案管理工作的 创新思路分析	周红	166

## 人事管理

如何公正合理认定干部人事档案的出生日期	黄华阳	167
档案管理严把“三道闸门”刹住干部档案造假歪风	沈汉珍 沈益汀	169
国有企业人力资源流动中的社保转移接续及对策	李利华	170
新时期人事档案管理信息化建设研究	李艳	172
论人才流动给人事档案管理带来的新问题与对策	田鑫	173
对人事档案社会化管理模式的探讨	刘皓	174
“卓越农艺师”人才培养标准探析	钟军	176
浅谈企业人事档案信息化管理	童朝凯	177
高校档案高层次人才培养与评估体系建设的思路	马梁	178
浅谈新时期如何做好医院人事档案管理工作	朱艳梅	179

## 办公史话

从文史资料梳理看抗战时期永安文化档案研究状况	张云	180
略论夔州古城蕴含的教育性因素与价值	左明武	181

## 现代办公

电子政务视角下党政机关公文处理的研究	王冀悦	182
档案数字化建设之我见	章丽华	183
电子文件归档过程中存在的问题及对策	孟召艳	184
企业信息化管理中自动化办公的应用研究	刘双双 徐莹	185
新时期档案数字化管理及其创新措施分析	田红丽	186
数字化管理在国土资源档案管理中的适用性探讨	黄艳 彭开朗	187
微信服务在图书馆中的应用探索	武锦丽	188
微信公众平台在大学生就业指导工作中的应用探讨	苗迪宇 马文彬	189
OA系统环境下电子文件对档案工作的影响及措施 ——以民族地方院校为例	农艳红	191

# 立足办公室实际 研究办公室工作 交流办公室经验 丰富办公室生活

中国核心期刊（遴选）数据库全文收录  
中国学术期刊（光盘版）数据库全文收录  
中国知网期刊数据库全文收录  
万方数据库数字化期刊群全文收录  
中文科技期刊数据库（维普）全文收录  
龙源数据数字化期刊全文收录

## 本刊法律声明

根据《中华人民共和国著作权法》的相关规定，本刊引用、摘录其他图书报刊文字、图片，因各种原因无法联系原著作权所有者，我刊将稿酬统一交付中国版权保护中心转交。

封面 召唤 绘画/陈永才  
封二、封三、封四 艺术档案

## 封面画家简介

### 陈永才

男，汉族，1954年出生于云南澄江。从事中小学教育教学40载，从事艺术教育30余载，辅导学生获艺术作品奖数千。撰写教学论文几十篇，获金奖、一、二、三等奖数十次，获得国际创新学术论文特等奖2次。创作的水粉、水彩、中国画作品获各类奖项数百次。被数十家机构聘请为院长、名誉院长、名誉社长、高级学术顾问、会长、副会长、主席、副主席。

曾获世纪艺术家奖、传世艺术大奖、伯乐奖、文化艺术大奖、国学奖、中国传统文学艺术终身成就奖。（详见封二）