

# 办公室业务

OFFICE OPERATIONS

2018年  
11月份  
(上)

全国办公类核心期刊

刊号: ISSN1004-647X

邮发代号: 82-501

CN43-1514/D



四爱图

补育的爱

辛卯年  
喜石山

论《共产党宣言》的现代性

夯实基础 构筑基层党建工作新格局

打造党员“真人秀” 创新先进典型宣传新模式

基于生本理念的大学思想政治教育工作研究

公共图书馆网站评价实证研究

ISSN 1004-647X



## 办公室业务

OFFICE OPERATIONS

2018年  
11月份  
(上)

全国办公类核心期刊 刊号: ISSN1004-647X 邮发代号: 82-501 CN43-1514/D



2018年11月份(上)  
(总第302期)

### 全国办公类核心期刊

主管主办 中南出版传媒集团股份有限公司  
 协办 中国高等教育学会秘书学专业委员会  
 社长兼总编 顾松林  
 副社长 尹传高  
 副总编 岳海翔 郝银奎  
 主编 吴方平  
 责任编辑 齐惠 杨蕾  
 编辑出版 办公室业务杂志社  
 编辑电话 010-87966725  
 010-83171085  
 通信地址 北京市 811 信箱 (100048)  
 发行电话 010-83171099  
 通联推广 京信(北京)文化传媒有限公司  
 广告活动 北京都赢文化中心  
 国外发行 中国国际图书贸易总公司  
 国内发行 北京报刊发行局  
 印刷 北京天河印刷厂  
 刊号 ISSN1004-647X  
 CN43-1514/D  
 邮发代号 82-501  
 电子邮箱 bgsyw@vip.163.com  
 bgsyw@sina.com  
 出版 2018年11月5日  
 定价 16.50元

#### 厅室建设

- 浅谈警务人员办公室礼仪  
——以构建和谐警民关系为视角 郭秋娟 4  
 把班组建设作为油田企业三基工作支点 卢雅妮 5

#### 党建工作

- 论《共产党宣言》的现代性 金莲华 金仁权 6  
 当前基层党建创新中的问题分析 阎妍 8  
 对新时期国企党建工作面临的挑战与对策的研究 邓小鹏 10  
 基层党支部书记做好党务工作的对策及建议 沈广彪 11  
 国有企业运用精益工具创新党建工作的探索 李芊芊 12  
 五个关键打造坚强有力的国企基层党组织 刘维 13  
 深化落实国有企业全面从严治党工作探究 张志松 14  
 夯实基础 构筑基层党建工作新格局  
——以某国有大型钢铁公司热轧厂为例 陈海涛 16  
 对供电企业党建与精神文明建设问题的几点探讨 刘二龙 18  
 加强和改进基层医院党建工作的思考 邓汉雄 19  
 以改革创新精神推进医院党建工作 丁娜 20  
 增强医院政工队伍建设 推进党建工作开展 全书林 21  
 浅析当前形式下医院党支部如何发挥战斗堡垒作用 李春早 22  
 打造党员“真人秀” 创新先进典型宣传新模式 徐委 张翠红 23

#### 政工工作

- 刍议思政工作的方式 杜洪飞 24  
 基层卫生事业单位政工队伍现状与对策研究 张树佃 26  
 新时代对企业政工干部综合素质的新思考 袁艺 27  
 论新形势下企业政工管理方式创新 赵睿 28  
 国企职工思想政治工作创新路径探索 孔祥忠 29  
 试论国有企业思想政治工作开展过程中出现的问题及其对策 杜刚 30  
 新形势下国企思想政治工作研究 李艳江 31  
 探讨煤矿企业思想政治工作所面临的挑战与措施 阎兴 32  
 论加强医院政工队伍建设做好医院党建工作 马跟党 33  
 浅谈医院思想政治工作与医院文化的融合发展 周贤美 35  
 基于生本理念的大学思想政治教育工作研究 林骁 36  
 新形势下加强企业思想政治工作的策略 黄跃斌 37

## 经验交流

国内情报学基于海洋科学领域研究的分析评述	吴白洁	38
浅论分析工程统计中存在的问题与建议	李映峰	40
以卓越运营为导向的督办协调机制建设	钱钢 闫景信 许奇超	41
新媒体时代疾控中心新闻宣传工作的方法探讨	刘晨曦	42
浅谈数字图书馆著作权保护	马倩	44
高校仪器设备共享的力度与广度	叶雯	46
公共图书馆开展“中小学生学习课后免费托管服务”的分析及建议——以“长图小树苗16点课堂”为例	何爽	47
对新形势下社会化妇女工作格局的探索	秦继红	49
我国公务员制度变革的路径依赖	王安	50
探究公立医院医保工作精细化管理的技巧	周秀琳	51
关于做好行政后勤管理工作的探讨	陈喜军	52
加强基层堤闸管理部门职工思想政治工作	陈法鹏	54

## 信息工作

浅论档案的信息化管理	徐春	55
谈新形势下档案信息化工作的几点感想	李海霞	56
大数据背景下畜牧档案信息资源开发与利用的研究	张玲	57
吉林省政府网站信息公开问题研究	蔡晶波 闫新月 张妍	58
社会保险业务档案管理工作的信息化研究	黄炳辉	60
民航系统档案信息化建设策略	孟祥喜	61
论高校教学档案信息化管理	张静茹	63
基于档案信息管理系统的医院科研档案收集归档流程构建	徐颖	64
探讨医院人事档案实施信息化管理的优势	廖庆珍	66
病案信息管理在医院等级评审中的作用研究	席姗姗	67
浅议大数据对医院档案管理发展的影响	马宁	68

## 档案工作

适应新时期发展需要做好文书档案管理工作	袁玉霞	69
把握关键环节——档案数字化管理的“利弊”分析	成丽娟	70
“互联网+”视野下档案管理改革研究	李唐华	71
城市管理档案归档整理问题与对策	栾晓艳	72
电子政务环境下档案利用服务模式的研究	班晓华	73
科技馆档案管理工作数字化的思考与实践研究	秦彩霞	75
现代女性陶瓷艺术家作品实物档案建设的思考	邓超华 潘玲霞	76
基于社交媒体的档案馆公共服务策略探索	郭茜	77
“互联网+”背景下的党校档案管理探讨	吴晓梅	79
提高党校档案管理科学化水平的路径	张璐璐	80
论如何做好县级供电公司档案管理	曲修鹏	81
机关事业单位文书档案管理探讨	高钰莹	82
事业单位财务档案管理中存在的问题及改进措施	姜庆红	83
人力资源和社会保障档案有效管理措施探讨	李雪茹	84
新形势下事业单位档案管理的困境与突破	张杰	85
规范化与标准化管理模式在电力基建工程档案管理中的应用	李淑芸	86
企业档案管理实践	汪文	87

企业境外档案管理思考	杨爱云 刘月艳	88
对煤炭生产建设项目档案建设的思考	温爱红	90
“互联网+”时代大学生档案管理工作改革创新	段竹芳	91
做好高校新校区档案管理的几点思考	秦红	92
数字化背景下高校档案馆服务体系研究	董学	94
教师教研电子档案袋的设计与应用	洪梅	96
“学分银行”背景下开放大学学籍管理途径研究	王卫东	97
论教学档案数字化管理存在的问题及对策	尹黎莉	98
实物类高校校史微档案资源建设的方法与路径研究	杨东 江媛媛 张魁	99
初中档案管理中的档案收集工作研究	何钢	100
关于加强社区档案管理工作质量的有效策略探析	孙佳尧	101
家庭档案的创建与利用方法综述	吴成一	102
“互联网+健康医疗”视阈下社区居民电子健康档案管理策略研究	高丽	104
新时期医院文书档案管理对策	许超	105
探讨新时期机关单位档案管理的创新思路与方法	王德英	106
医院档案管理存在的不足及对策探讨	李英	107
提高办公室档案管理科学化水平的路径探讨	刘丹 南英	108
医院档案管理“五个一”模式的思考和探讨	翁文娟 胡蕴	109
“互联网+”视阈下医院档案管理探析	冯旋	110
医院有效进行档案管理模式改革的探讨	陈满	111
浅谈加强医院档案管理创新的必要性和策略	田鑫	112
信息化背景下戏剧档案管理策略分析	翟菲	113

## 人事管理

如何做好人事档案管理工作	高荣欣	115
充分认识干部人事档案专项审核工作的重要意义	谢湘平	116
新形势下机关事业单位人事档案管理存在的问题与策略	王海英 郑晓丽 刘山菁	118
人事档案代理制度改革浅析	赵欣	119
关于人事档案管理工作微探	宋艳丽	120
在档案管理中人事档案审核的应用	曲静	121
加强高校人事档案审核工作的若干思考	杨阳	122
电力企业人力资源管理的信息化探讨	边美玲	123
电力企业人力资源培训的现状与对策研究	杜毅	124
聘用制背景下水利事业单位人事档案管理浅析	陈燕	125
政工师的自身修养对企业人力资源管理的影响	刘动	126
新时代背景下学生管理工作的思考	顾光进	127
大学辅导员的角色定位分析及其工作优化策略探究	李闻达	128
新时期医院人事档案管理信息化建设的几点思考	王贺名	129
完善医院人才培养模式的思考与实践	陈俏	130
网络环境下医院人事档案管理工作质量提高的措施	张彩丽	131
新医改背景下医院行政管理人员素质要求与提升对策	魏莉敏	132

## 图书管理

关于公共图书馆总分馆制建设的几点思考——以鹤岗地区总分馆建设现状为例	柴欣	133
谈如何有效发挥公共图书馆的社会教育功能	郭华丽	135

## 立足办公室实际 研究办公室工作 交流办公室经验 丰富办公室生活

中国核心期刊（遴选）数据库全文收录  
中国学术期刊（光盘版）数据库全文收录  
中国知网期刊数据库全文收录  
万方数据库数字化期刊群全文收录  
中文科技期刊数据库（维普）全文收录  
龙源数据数字化期刊全文收录

### 本刊法律声明

根据《中华人民共和国著作权法》的相关规定，本刊引用、摘录其他图书报刊文字、图片，因各种原因无法联系原著作者，本刊将稿酬统一交付中国版权保护中心转交。

封面 四爱图（绘画 / 耿佃友）  
封二、封三、封四 艺术档案

### 封面画家简介

耿佃友，1941年生于山东淄博，1996年创办淄博市雕塑研究所并任所长，在美术和雕塑领域均有建树，多次获奖。被十余家艺术机构聘为名誉院长、顾问、监理、高级研究员、常务院士等职。其简历和作品详见封二、封三和封底。

公共图书馆网站评价实证研究	沈丹	136
图书馆地方文献参考咨询工作初探	王安雄	139
网络时代提升图书馆读者服务水平探究	董素梅	140
浅谈少数民族地区图书馆结合现代技术	唐刘晏	141
新时期图书馆创新服务模式的探索与实践	马玥含 王磊	142
公共图书馆地方文献工作的实践与思考	耿建艳	142
图书馆转型背景下的馆员队伍建设研究	陈永强	143
浅析新时期图书档案管理一体化的研究	郭伟	145
新形势下我国地方图书馆行业组织发展探究	王云霞	147
基于图书馆构建数字阅读业务与服务模式的思考	张晶	148
论图书馆藏书品味的提升	蒲铃	149
智慧图书馆员素养与价值	张莉	151
微信在高校图书馆中创新应用的思考	王非	152
水利档案管理的信息化建设研究	王晶	153
高校图书馆文献采访质量控制研究	赵德利	154
多校区办学模式下图书馆图书流通管理模式探究	闫荣金	156
互联网时代大学生的有效阅读探析	姜丽岩	157
大数据背景下高校档案馆微信服务平台构建途径分析	杨思思 刘芳 张明丽	158
	张烨	160
RFID在高校图书馆的应用分析及展望	马宇驰	161
信息化背景下高校图书馆管理模式的创新	赵勇	162
试析制度推进高校图书馆创新书库管理模式	郑世竹	163
新时代高职院校图书馆文化育人策略研究	王少红	164
高职院校图书馆阅读推广工作模式的创新与探讨	赵慧茹	165
高职图书馆社会服务路径探索与实践	蔡华燕	166
艺术院校图书馆采编业务流程优化探析	赵玉娟	167
新媒体时代医院图书馆的资源推广途径研究	吴婷	168

### 现代办公

新时代高校办公室工作职能及延伸研究	罗舰	169
核电企业文档一体化管理策略探讨	魏志成	171
浅谈办公自动化环境下档案管理的必要性与可行性	陈晓玉	172
现代信息技术对企业档案管理的影响与对策	陈炜	173
浅析信息化时代卫生监督办公室文书档案的收集和归档	苏东冬	174

### 工作研究

南流江流域文献搜集、整理、制作与利用之浅见	庞晓春	175
近10年来应用写作课程项目教学法应用研究述评	张维功	177
用7S管理方法打造优秀办公室		
——现场7S管理模式探析	马艳芳 马明	179
盐城市公共部门绩效评价发展历程研究	吴碧玉 田夏	181
国有企业廉洁风险防控途径研究	刘伟	182
小议宣传工作在园林建设中的作用	白永科	184
绍兴鉴湖流域黄酒原产地整体保护与发展规划研究	杜蔚 胡亚芳 刘浔海	185
中国房地产上市公司偿债能力研究	张昭媛	189
新时期加强医院精神文明建设的思考与探索	黄洪波	190
高校二级学院办公室管理活动中的问题与创新对策	杜鹏	192