

办公室业务

OFFICE OPERATIONS

2018年
12月份
工作指导

全国办公类核心期刊

刊号：ISSN1004-647X

邮发代号：82-501

CN43-1514/D



笑保
壬戌年



居

幽

电子公文流程管理中 workflow 技术应用

新形势下贯彻落实党的群众工作的有效方法与途径

好由头，让新闻消息增强时效性

办公室督查督办艺术

人力资源招聘的信息不对称与防范路径研究

ISSN 1004-647X



24

9 771004 647188

办公室业务

2018年
12月份
工作指导

OFFICE OPERATIONS

全国办公类核心期刊 刊号: ISSN1004-647X 邮发代号: 82-501 CN43-1514/D



2018年12月份(工作指导)
(总第305期)

全国办公类核心期刊

主管主办	中南出版传媒集团股份有限公司
协办	中国高等教育学会秘书学专业委员会
社长兼总编	顾松林
副社长	尹传高
副总编	岳海翔 郝银奎
主编	王正义
责任编辑	孔洪亮
编辑出版	办公室业务杂志社
编辑电话	010-83171085 87966725
通信地址	北京市 811 信箱 (100048)
总编室	010-83171099
通联推广	京信(北京)文化传媒有限公司
广告活动	北京都赢文化中心
国外发行	中国国际图书贸易总公司
国内发行	北京报刊发行局
印刷	北京天河印刷厂
刊号	ISSN1004-647X CN43-1514/D
邮发代号	82-501
电子邮箱	bgsyw@sina.com bgsyw@vip.163.com
出版	2018年12月25日
定价	16.50元

时政资讯

《中国共产党支部工作条例(试行)》印发等 本刊 4

公文写作

公文写作中不规范现象的产生原因与对策研究 牛玉存 5
文字秘书的“四要”
——从事国企办公室文字工作的四点体会 刘革 6

公文处理

电子公文流程管理中 workflow 技术应用 孙颖飞 7
关于公文工作考核评价的思考与实践 王宇 刘洋 8
电力企业公文精益管理的探究 欧丽萍 9

厅室建设

对新时期科研院所办公室文秘工作的思考 王影 11
对国有企业办公室管理工作的思考 赵志鹏 12
做好企业办公室行政事务工作的具体举措和方法 陈志远 13
做践行“五个坚持” 强化履职担当的高校办公室人
苟毅飞 14
服务型、学习型高校办公室建设探索 欧堪兰 耿睿 15
高校行政管理队伍建设的几点思考 钟翼 17

党建工作

浅谈新时代党建工作中的互联网思维 冯时 18
新时代新要求 开创基层党建工作新局面 童兴隆 19
新时代国有企业党建工作要突出“七个建设” 冀耀宏 20
如何促进党政党建与生产经营深度融合
史文博 王军军 罗林俊 闫鹏 21
新形势下贯彻落实党的群众工作的有效方法与途径
刘书霞 22
推动机关事业单位纪检监察创新的途径分析 朱浩 24
电力系统党建与精神文明建设问题分析 于慧 25
加强党的基层组织建设 提升高校思政工作水平
杜晓炜 聂立 26
“三位一体”的高校图书馆党组织建设研究
——以赣南医学院图书馆党建工作实践为例 杨桂华 27
基于精准服务的高校图书馆服务型党组织建设研究
刘玉婷 姚慧君 29
“互联网+”背景下医院党建模式的创新实践 杨效斌 31

政工工作

浅谈如何抓好新时代国有企业意识形态工作 赵强洲 32
企业办公室员工思想管理实践与探索
韩娇娇 闫旭 张博 33
电力企业思想政治工作与企业文化建设研究 史建伟 34
新形势下住建系统政工工作优化路径研究 谭美琴 35

经验交流

履职到位 效果明显
——丽江市纪委监委驻市住建局纪检监察工作撷英 和国星 36

发展新时代网络文化 培育主流意识形态	程建国	38
抓党建促经济 脱贫致富奔小康	王敏	39
城市管理综合执法的现状与存在的问题与对策	徐建英	40
广西贺州推行“一警三联”农村消防警务机制	张文华 黄炳传 韦战	41
坚持党建引领 打造建南富民增收服务品牌	王杰	42
《经济新常态下招商档案管理与应用研究》项目摘要	牛静华	43
探讨充分发挥新闻媒体在政府危机管理中的作用	贾薇	44
做好医院宣教工作 构建和谐医患关系	张武	45
视觉元素在图书版式设计中的运用探究	徐俊杰	47
好由头,让新闻消息增强时新性		
——以第28届中国新闻奖获奖作品为例	高玉飞	48
新媒体环境下电力新闻宣传工作的创新实践	余金蔚	50
新时期企业离退休管理服务工作的思考	闫滨	51
从《中长期青年发展规划》看档案馆在教育中的定位	徐慧	52
新时期档案馆如何加强公共服务能力建设	张媛媛	54
从鼓浪屿成功申遗看文化景观的档案属性及作用	张文英	56
试论如何做好土地收储工作	孙冬梅	57
“小车厢”引领行业“大文明”		
——中北的士服务明星总队践行社会主义核心价值观	陈红	58
电力企业办公室文秘工作水平的提升策略	王晓晖	59
关于创建劳模创新工作室的认识	郝涛	60
国企“三供一业”分离移交法律介入点及风险分析	王璐	61
探索“三四五党建工作法” 助力企业转型发展	史晶	62
网络教育培训平台在岗位能力达标培训中的应用		
——以火电企业为例	张常棣	63
县级党校经济管理教学的创新途径探索	王悦	65
浅谈小学老师如何与不同性格的家长沟通交流	刘新新	66
改革潮中塑造纳税服务新形象	蔡虹	68
职教集团模式下衡水市职教园区资源整合研究	刘建平 范小英 刘艳明 刘磊	69
北京农学院大学生创业园建设探索	刘林场	70
档案服务无小事		
——由一条笔误而引发的思考	林建洪	72
办公室督查督办艺术	张铜学	74
高校图书馆地方文献的阅读推广策略构想	刘晓燕	75
医院办公室人员的基本素养和能力之我见	孙斌 苏廷云	77
在医院工会中如何开展“人文关怀和心理疏导”	葛文蕾	79
公立医院改革与建立科学的绩效评价机制	刘锦兰	81
工会女工工作创新对医院文化发展的推动作用	朱晓莉	82
档案管理工作实践与体会	马春荣	83
加强院务公开工作 促进医院持续健康和谐发展	卢杰森 陈勇强	84

信息工作

浅论政务信息工作在海关办公室工作中的基础作用	闫安	86
论供电企业信息公开保密审查管理	王川	87
探析水文档案信息化建设策略	兰磊 程良伟	88
浅议基层疾控机构档案管理信息化建设	方泉	89

电子信息档案在事业单位中的应用风险与控制措施	韩艺贞	90
从大数据角度浅析高校档案管理信息化建设	肖亚春	91
高校档案管理信息化建设探讨	谭邦柱	92
高校办公室信息化管理存在的问题与对策	谢琴	93
提高高校人事档案管理信息化路径选择	杨琪	95
数字化信息在医院人事档案管理中的应用分析	李欣	98
医院档案信息化管理现状与对策	许淑芬	99

保密工作

如何做好科研档案的保密工作	吴海涛	101
浅谈供电企业秘书保密工作	毛盈旒 肖时雨	102
企业档案保密与信息化发展的融合探索与实践	张晨	104

调研工作

资源环境类野外台站安全现状调查分析及对策建议	陈云峰 岳晓 张景光	105
运用绩效改进技术创造培训绩效的实践	罗毅	109

档案工作

信息化背景下机关文书档案管理	花再娟	111
办公室文书档案收集与归档	张斌	112
文档一体化管理系统在档案工作中的应用分析	杨蓉璠	113
信息化时代档案管理的创新	唐亮亮	115
探索人力资源和社会保障局档案管理的新方法	郭文华	116
去任务化运载火箭现行文件及档案管理模式转变研究	武志鹏	117
疾控机构科研课题档案形成机制与管理模式的探讨	王蕾 孙宗祥 牛新羽 于丹	119
浅谈职业卫生技术服务档案管理的现状及对策	刘鲁运 何珍 王驰 王鹏程	121
企业档案管理社会化问题的探讨	王妍	122
浅谈企业档案信息化和数字档案馆的建设		
——以江汉机械研究所为例	鄢玲俐 徐正富 屠刚 邓德鹏 朱景文	123
企业文书档案管理滞后性探讨	徐冬梅	124
浅谈设计工程备案与备案资料存档的重要性	李若素	125
加强工程档案管理对促进工程质量的作用探讨	张琬	126
新形势下会计档案管理存在的问题及改善措施	图雅	128
论现阶段社区档案的管理原则	王雪萍	129
新时代档案文化自信与档案文化建设研究	姜庆红	130
加强电子档案的管理 做好电子档案的利用	武燕	131
电子文件接收归档管理现状及问题的思考	马梁	132
档案馆未来发展的新前景——智慧档案馆	高海云	133
浅谈地质科技档案编研	张晨 安楚 李菲	134
电子政务环境下环卫档案管理模式创新	苏兆贝	136
提升海洋渔业档案管理水平的渠道探索	汤沛淳	137
试论农业科技档案管理中常见的问题及解决措施	杨弘倩 杨献奇 钟青贵 张超	139
煤矿建设项目档案管理工作的难点与对策	史宏珍	140
归档文件整理工作实践及认识	罗平杰	141
论影响档案文化建设的主因及对策	杨文文	143

充分利用档案 助力学校发展	陈晶	144
高职院校年检档案材料收集与整理思索	张志平 袁森	145
试论职业学校档案管理存在的问题及对策	赵德燕	146
浅谈中学档案工作	陶甄	147
医院档案管理中精细化管理的应用研究	郭丽芬	148
新形势下医院档案管理现代化问题及应对策略	郑璐	149
新医改背景下医院档案管理存在的问题和解决方法	程丹	150
浅谈医院医德医风档案存在的问题与对策	黄淑静	151
浅谈医院医保档案的建立	刘铃娴	153
医院行政档案管理常见弊端及优化措施	胡晓倩	154
新医改背景下医院档案管理现代化问题及对策	陈秀英	155
浅谈公立医院的会计档案管理	李文清	156
医院办公室档案管理规范化的对策分析	赵雅博	157

人事管理

干部人事档案专项审核工作的几点思考	谭艺	158
加强社会保险管理 提高人力资源管理水平	孙卉	159
提高企业中层管理人员执行力的探究	徐萌萌	160
培训工作在电力人力资源管理中的作用	樊丹茜	161
企业人力资源管理中的激励问题探析	刘正华	162
实验室绩效管理信息化建设探索与应用 ——基于煤制油化工行业视域进行分析	万晓媛	163
人力资源招聘的信息不对称与防范路径研究	李晔	164
我国计生服务单位人力资源现状及改进策略分析	黎燕	166
关于企事业单位档案人才队伍建设的思考	负霄雄 杨于锋	167
如何加强对医院行政管理部门人员重视度的分析	滕支梅 吴杰	168
浅析医院中层干部人事档案管理中的问题及对策	马睿	170
浅谈发挥医院人事档案的作用	蒋兴	171
医院人事档案中精细化管理的应用对策	孙立梅	172

办公史话

一件英文信封档案的历史背景	王媛 鲁丹	173
---------------	-------	-----

现代办公

基于区块链技术的电子文件管理研究	闫晓剑	175
会议摄影光源特点及运用	张燕芹	177
微信服务在高校图书馆读者服务中的应用策略分析	杨冬春	180
高校图书馆数字资源建设中存在的问题分析	王静	181
浅谈微信公众号在高校图书馆的应用	鹿凤展	183
电子档案管理问题探讨	亢文静	184
办公自动化系统与档案管理系统整合研究	朱阳明	185
微信小程序云移动办公平台建设实践	巩慧韬	186
电子文件归档与数字档案共享服务	章细英	187
5W1H法在行政后勤部门工作质量考核中的应用	张惠平	188

办公论坛

谈起草文稿如何改进文风	徐虹	189
正确处理好六种利益关系 推进廉洁国企建设	雷明	191

立足办公室实际 研究办公室工作 交流办公室经验 丰富办公室生活

中国核心期刊（遴选）数据库全文收录
中国学术期刊（光盘版）数据库全文收录
中国知网期刊数据库全文收录
万方数据库数字化期刊群全文收录
中文科技期刊数据库（维普）全文收录
龙源数据数字化期刊全文收录

本刊法律声明

根据《中华人民共和国著作权法》的相关规定，本刊引用、摘录其他图书报刊文字、图片，因各种原因无法联系原著作权所有者，我刊将稿酬统一交付中国版权保护中心转交。

封面 《幽居图》 绘画/白英杰
封二 封四 艺术档案
封三 征文活动获奖名单

封面画家简介

白英杰

白英杰，男，汉族，1952年生于河北定州，国家一级美术师。作品入选《中国当代翰墨艺术品精粹》《跨世纪艺术家书画宝鉴》《跨世纪中外翰墨艺术家精品大全》《第二届中外咏梅翰墨精品博览》等画册。另入编《世界名人录》《世界艺术家名人录》《中华英才大典》《世界华人文学艺术界名人录》等多部大型工具书。数次参加“世界华人艺术大奖赛”并获奖。2005年作品入选“当代中华文化名家专题邮票”，出版个人作品邮政明信片。2009年参加匈牙利驻华使馆举办的《中国·匈牙利建交六十周年》书画名家联展。