

办公室业务

OFFICE OPERATIONS

2019年
6月份
工作指导

全国办公类核心期刊

刊号：ISSN1004-647X

邮发代号：82-501

CN43-1514/D

国家版式文档格式规范（OFD）产生背景和前景
规范“三会一课”制度 夯实支部党建基础
公司印章管理法律风险及制度优化
浅议基层单位如何做好纪检监察工作
浅谈人事档案数字化工作应注意的问题

秋入人家何王



ISSN 1004-647X



12

9 771004 647195



CONTENTS

目录

办公室业务

OFFICE OPERATIONS

2019年
6月份
工作指导

全国办公类核心期刊 刊号: ISSN1004-647X 邮发代号: 82-501 CN43-1514/D



2019年6月份(工作指导)
(总第317期)

全国办公类核心期刊

主管主办 中南出版传媒集团股份有限公司
 协办 中国高等教育学会秘书学专业委员会
 社长兼总编 顾松林
 副社长 尹传高 吴凤杰
 副总编 岳海翔 郝银奎
 主编 王正义
 责任编辑 孔洪亮
 编辑出版 办公室业务杂志社
 编辑电话 010-83171085 87966725
 通信地址 北京市 811 信箱(100048)
 总编室 010-83171099
 通联推广 京信(北京)文化传媒有限公司
 广告活动 北京都赢文化中心
 国外发行 中国国际图书贸易总公司
 国内发行 北京报刊发行局
 印刷 北京天河印刷厂
 刊号 ISSN1004-647X
 CN43-1514/D
 邮发代号 82-501
 电子邮箱 bgsyw@sina.com
 bgsyw@vip.163.com
 出版 2019年6月25日
 定价 16.50元

时政资讯

《中国共产党党员教育管理工作条例》印发等 本刊 4

公文处理

国家版式文档格式规范(OFD)产生背景和前景 何天枢 5
 浅谈如何加强医院办公室公文管理工作
 彭美玲 朱江 石旦 蒋淑君 6

厅室建设

“双一流”建设背景下高职办公室管理对策研究 杨金辉 7
 新时期农业科研单位办公室精细化管理创新思考 刘治岐 8
 图书馆办公室业务管理创新与发展探究 孟亮 9

党建工作

规范“三会一课”制度 夯实支部党建基础 马建国 10
 新形势下基层单位如何加强全面从严治党 袁东芝 11
 浅议国企党建工作数字化培训平台应用前景 王郁 12

政工工作

加强事业单位政工队伍素质建设的必要性和途径 王磊 13
 新闻媒体员工思想政治工作路径探究 季春 14
 基于新媒体的高校共青团思想工作宣传机制创新 龙莉 15
 开展实效性政工工作的方法初探 王苏婷 17
 作用缘于自身 前途在于强化
 ——论思想政治工作的优势与发展 卓秋英 18
 刍议思想政治工作在医院管理中的重要性 章文 19
 医院如何通过文化建设促进思想政治工作 毛婧婧 20

经验交流

公司印章管理法律风险及制度优化 林峥 21
 提高领导干部素质研究 陈惠琴 23
 新时代抓好群众文化工作的建议 邓红 24
 新常态下基层统战工作的发展与创新 赵群 25
 基层群众文化工作与构建和谐社会的不关系分析 袁峰 26
 护青少年合法权益 树维权岗品牌形象 陈启浣 27
 电视新闻后期制作编辑手法核心探寻 徐斋 28
 新旧媒介环境下的新闻传播特征之比较 张旭 29
 财会转型期的会计人员培养问题研究 张博涵 李丽 30
 高校应加强非税收入及非税收入票据管理 张秀丽 31
 以“行动学习”加快企业青年成长成才 张宏伟 33
 机关档案外包服务风险与应对策略探析 陈小婷 34
 档案服务外包的实践与思考 刘尔娴 35
 检测机构人员技术档案管理实践 袁少琼 36
 浅谈档案在实际工作中的应用 刘霞 任彩丽 37
 论档案在企业发展中的重要作用 陈志云 38
 企业档案编研工作的实践与探索 朱韵达 39
 档案馆搬迁工作探讨 张志平 王燕 袁森 41
 馆藏地质资料在项目中的二次开发应用探究 李盛楠 42



推行施工图纸电子文件借阅遇到的问题及对策	刘崇洋	43
论美术馆公共服务在群众文化活动中的功能	张楠	44
广告传媒在档案宣传工作中的创新应用	彭婷婷	45
轨道交通集团重点廉洁风险源防范机制探索——以绍兴市为例	李国荣	46
重卡行业职工队伍稳定性问题研究	白张云	47
水文建设项目工程资料整理初探	荀小红	49
运用品管圈进行卫生健康档案管理的效果观察	廖燕	50
提高病案管理质量 切实服务广大患者	谢文茹	51
血站文书档案归档的技巧与策略	王海沙	52
浅谈血站专业档案规范化管理整理方法	周定红	53
医院专项资金绩效评价体系研究	吴萍	55
医院宣传队伍建设的重要性及对策研究	付晓琳 张杰 杨蕾	56
公共图书馆图书宣传工作的困惑与策略	刘争	57
独立学院图书馆读者负面情绪产生及应对措施——以江苏省某独立学院为例	徐昉 陆新鹏	59
高校图书馆如何应对互联网和智能手机对读者的影响	蔡翠海	61
图书资料室高效管理方法分析	丁丽	63
高职院校图书馆阅读推广工作策略探析	刘红祥	64
高校离退休教师管理创新探讨	徐航	67

信息工作

档案信息资源开发利用工作的改革与创新	陈炫然	69
新时期档案信息化理论体系建设路径探析	贾聚权	70
信息技术与档案服务融合的策略	庄瑞弋	72
计算机信息技术在档案管理中的应用	周奇	73
人力资源档案管理信息化建设的必要性分析	杨淑芬	74
刍议新时期民政档案信息化管理及利用	曾月霞	75
公路工程档案管理信息化路径分析	陆丹	76
新时期水利工程档案信息化管理建设初探	梁小荣	77
企业信息化档案管理与利用存在的问题及对策	张晶	78
创新档案管理理念 实现档案管理信息化	马萍	79
网络环境下档案信息服务创新思考	谢艺红 刘涛 李丹萍	80
以四种渠道和六种意识提升国企信息工作质量	卢利	81
公安档案管理信息化面临的困境与出路	黄彦锋	82
论医院档案管理信息化建设	朱小青	83
开发利用档案信息资源 提高医院现代化管理水平	韩倩	85
浅谈医院档案管理信息化建设的作用及价值	孙素梅 李冲	86
医院档案管理信息化建设研究	王昆	87
医院人事档案管理数字化信息化应用探析	张雯偲	88
高校办公室行政人员档案信息化安全管理策略	尹小莉	89
高校档案信息管理中大数据应用分析	李风雷	90
大数据时代高职院校档案信息化建设思考	仇艳华	92
高职院校图书馆信息化建设的途径	李庆云	93
对中职学校人事档案信息化建设的思考	王丽静	94
高校大学生网络舆情的研判与对策研究	周丽明	95

秘书工作

机关文秘人员素质与文书档案管理研究	张志强	97
如何加强文秘工作与文书档案管理工作的一体化	薛艳飞	98
经济新常态下做好油田销售企业文秘工作的思考	问淑娟	99

保密工作

水利工程设计档案定密工作存在的问题和对策	张海燕	101
新时期关于高校保密工作的思考	郭琪	102

督查工作

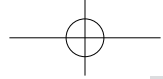
浅议基层单位如何做好纪检监察工作	张平	103
新时代国有企业纪检监察工作的思考	刘聪恋	105

安保工作

保安全——我们一直在努力——论电力企业后勤车辆管理	王笑宇	106
城建档案安全体系建设问题探讨	李红梅	107
论档案库房安全防护工作	李雅丹	108
企业电子档案管理的重要性及安全管理探析	刘婷	109
打造高素质治安保卫队伍 建设和谐矿区	金鑫	110

档案工作

信息时代的档案资源开发和利用	杨金星	111
浅谈电子文件对档案管理工作的利与弊	庄静	112
档案管理现代化过程中存在的问题和改进措施探讨	杨秀华	113
“互联网+”背景下医院档案管理的新思路	王文强	114
探析事业单位档案信息化的有效途径	边晓红	115
基础工作在现代档案管理中的作用分析	王宝	116
文书档案管理中存在的问题及优化策略	胡维娜	117
办公室文书档案收集与归档工作研究	张成丽	118
信息化时代办公室文书档案管理工作改革和创新	卢劲	120
新时期医院文书档案创新管理的路径研究	田云峰	121
加强流动人口计划生育档案管理的措施	董俊玲	123
如何做好新形势下社会保险档案管理工作	张彤	124
公安消防档案开发利用探析	陈茜	125
加强县财政局档案管理的思考	王磊	126
新时期建立农村残疾人救助档案研究	刘慧	127
5A级景区旅游档案管理存在的问题及对策	杨跃花	128
加强基层单位离退休人员档案管理 完善服务体制	代小娟	129
浅议工程档案对工程结算的重要性	钟金顺	130
浅谈城建工程档案的管理	赵振国	131
科技档案服务高效化策略研究	赵翔燕	132
信息化背景下企业档案编研工作探析	路江曼	133
浅谈科研档案管理中存在的问题及解决措施	罗红芬	134
煤矿企业档案管理的重要性及管理革新	杜新	136
如何加强地方金融监管档案管理	廖文敏	137
试论新时期如何做好城乡低保档案管理	李小军	138
医疗保险档案管理工作在新形势下的强化策略	郑德利	139
医院档案管理工作的创新模式	董晓兰	140
简析信息化时代医院工资档案管理	于露	142



CONTENTS

目录

立足办公室实际 研究办公室工作 交流办公室经验 丰富办公室生活

新时期我国高校档案管理理论发展研究	潘虹	144
高校教学评估与档案工作	魏晓琳	146
提高高校办公室档案管理工作效率的思考	王艳楠	张云涛 147
“互联网+”环境下高校智慧档案管理建设研究	杨颖	148
大数据时代背景下的高校档案资源共享分析	徐桂珍	阚立莹 149
新时期高校如何做好档案管理优化工作	倪楷璇	150
大数据时代提升高校档案管理工作价值的策略	邱建国	151
学校消防档案规范化管理措施探讨	周佟	153
“互联网+”背景下高校档案管理工作方式	应朝霞	154

人事管理

互联网时代的人力资源管理新思路	熊晓丽	155
浅论加强档案信息化人才建设	王娟	156
做好干部人事档案数字化工作的意义	解云菲	157
新形势下干部人事档案的管理与应用	曾国雄	158
干部人事档案管理中存在的问题及对策	张海玲	159
浅谈人事档案数字化工作应注意的问题	程路	160
企事业单位人事档案管理的问题与对策	曾黎	161
干部人事档案的整理与保管工作概述	左爱静	162
加强事业单位人事档案现代化管理的思考	潘艺	163
新时期人事档案信息化管理的思考	吴启瑞	165
对构建企业人力资源绩效管理体的思考	申邵宜	167
新时期对企业人事管理工作的思考	李世潇	168
大数据时代流动人员人事档案管理使用困境与对策	朱静	169
人事档案信息化管理模式对科研评审工作的意义	李慧玲	170
试论事业单位人事档案管理的创新路径	梁红运	172
浅谈新时代会计档案工作者的职业素养	李喜龙	173
加强人事工作力度 服务煤企健康发展	王卫	174
新形势下钢铁企业人力资源管理分析	邓凡亮	175
人事代理制度下医院人事档案管理问题及对策	傅鸿飞	177

现代办公

试论文件档案管理中的区块链技术应用	董宏刚	178
大数据视域下档案数据管理的实践创新模型研究	孔祥宁	179
谈文书档案管理办公自动化应用	蔡奕	180
信息化条件下文书立卷模式转变研究	向阳	181
企事业单位办公自动化的应用与发展探析	郭德龙	182
从“数字化”到“数据化” ——信息技术背景下档案资源整合路径探析	杨丽娜	183
浅谈大数据时代档案电子文件管理工作	张华	184
新农保电子档案管理探析	李青春	185
大数据技术应用于医院档案管理中的思考	潘立举	186
新医改形势下大数据对医院档案管理的影响	李金玲	188

办公论坛

筑牢青年学员听党指挥思想根基的思考与对策	高荆梅	崔金静 189
新时代推进党内民主需“内外兼修”	钱振华	191
新时代呼唤新作为 ——浅析新时代档案工作者的使命与担当	闫文琳	192

中国核心期刊（遴选）数据库全文收录
中国学术期刊（光盘版）数据库全文收录
中国知网期刊数据库全文收录
万方数据库数字化期刊群全文收录
中文科技期刊数据库（维普）全文收录
龙源数据数字化期刊全文收录

本刊法律声明

根据《中华人民共和国著作权法》的相关规定，本刊引用、摘录其他图书报刊文字、图片，因各种原因无法联系原著作权所有者，本刊将稿酬统一交付中国版权保护中心转交。

封面 秋入人家 绘画/徐里
封二 封三 封四 艺术档案

封面画家简介

徐里

徐里，1961年生于福建，中国美术家协会分党组书记、驻会副主席、秘书长，中国文联、财政部、文化部“中华文明历史题材美术创作工程”组委会办公室兼创作指导委员会办公室主任，全国美展总评委、评审委员会主任，中国文学艺术界联合会第十届全委会委员，第十三届全国政协文化文史和学习委员会委员，中国书法家协会会员。