

办公室业务

OFFICE OPERATIONS

2019年
7月份
工作指导

全国办公类核心期刊

刊号：ISSN1004-647X

邮发代号：82-501

CN43-1514/D

浅析办公室秘书公文写作能力的提升

多载体形式会议记录归档与整理

泛化激励方法在工作效率提升上的研究

办公室会务工作经验谈

加强事业单位人员绩效考核问题探索

黄河咆哮

尔荣



ISSN 1004-647X



9 771004 647195

14



CONTENTS

目录

办公室业务

OFFICE OPERATIONS

2019年
7月份
工作指导

全国办公类核心期刊 刊号: ISSN1004-647X 邮发代号: 82-501 CN43-1514/D



2019年7月份(工作指导)
(总第319期)

全国办公类核心期刊

主管主办 中南出版传媒集团股份有限公司
 协办 中国高等教育学会秘书学专业委员会
 社长兼总编 顾松林
 副社长 尹传高 吴凤杰
 副总编 岳海翔 郝银奎
 主编 王正义
 责任编辑 孔洪亮
 编辑出版 办公室业务杂志社
 编辑电话 010-83171085 87966725
 通信地址 北京市 811 信箱(100048)
 总编室 010-83171099
 通联推广 京信(北京)文化传媒有限公司
 广告活动 北京都赢文化中心
 国外发行 中国国际图书贸易总公司
 国内发行 北京报刊发行局
 印刷 北京天河印刷厂
 刊号 ISSN1004-647X
 CN43-1514/D
 邮发代号 82-501
 电子邮箱 bgsyw@sina.com
 bgsyw@vip.163.com
 出版 2019年7月25日
 定价 16.50元

时政资讯

国家主席特赦令签署发布等 本刊 4

公文写作

高校办公室人员如何有效提高公文写作水平 骆瑞岚 5
 浅析办公室秘书公文写作能力的提升 王欣然 6
 胡乔木的秘书写作素养研究 霍朋朋 7

公文处理

多载体形式会议记录归档与整理 王秀琴 9
 AP1000核电竣工文件管理模型研究及应用 郭晓娟 10

厅室建设

着力综合服务 坚持调查研究 提高工作水平
 ——以新时代党政综合型办公室为例 燕君明 11
 做好新时期办公室行政事务管理的措施 马吉南 13
 论企业办公室的协调功能 王晓卫 14
 新时代背景下医院办公室工作实践 郁延安 15
 新时期高校办公室工作的创新思考 刘莉 16

党建工作

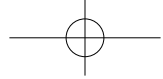
新时代要加强党的长期执政能力建设 刘慕英 17
 以基层党建工作创新引领城乡社区协商发展 王贝贝 19
 “互联网+”视野下推进基层党建工作的思考 张小娇 20
 如何加强事业单位党务工作者队伍建设 刘佳 22
 坚持党建引领 助推医院发展 徐群妹 23
 高校行政管理服务意识的强化探索 杨扬 24

政工工作

新形势下政工工作的开展与创新 杨飞 25
 政工干部领导能力提升探微 李春红 26
 新形势下企业政工工作管理方式的创新思考 姜倩 27
 加强思想政治工作 促进交通运输现代化建设 孙瑞亮 28

经验交流

泛化激励方法在工作效率提升上的研究 吴楠 29
 “三重一大”决策全周期管理效率提升的思考 罗京 郎宗灵 31
 组织信息化建设过程中移动办公平台技术选型研究 何胜辉 32
 对工伤保险和工伤预防相结合研究 刘宁 33
 新时期建立退伍军人自主创业档案研究 刘慧 35
 新时代劳模创新工作室助力企业发展 穆香 36
 民营企业档案收集存在的问题及对策 冯爱玲 何卫冰 37
 浅析竣工资料管理策略与运行方式 严峰 高华 39
 科学管理燃气企业档案的实践举措 许东燕 40
 浅谈部门的技术文件资料管理 刘崇洋 41
 国内天然气发电产业前景浅析 李奎刚 42



学习贯彻十九大精神对离退休管理工作的思考 徐文青 44
 落实“三农”档案工作 为新农村建设服务 王少林 45
 试析图书资料管理改革及创新途径 张红勇 47
 城市照明工程竣工资料的编制 傅应怡 48
 论医院行政职能科室大部制改革对行政管理的作用

王镇 仇佩洁 徐厚丽 赵白云 50
 论大数据时代医院档案管理提质增效的方法 时洪亮 51
 强化医院综合档案管理的实践路径分析 董明慧 52
 医院档案管理的效益与改进途径分析 陈斌玲 53
 加强血站创建国家卫生城市档案管理工作的思考 朱红娟 54
 企业部门文档管理探索 陈丽嫔 56
 档案室存储温湿度控制策略
 ——以河南省为例 李娟 57

校园档案文化建设创新之我见 吴启瑞 58
 中医医院文化建设的思索与实践 周鑫 60
 基于网络信息化环境下的图书资料管理策略 陕占彪 61
 专业性图书馆服务实践与创新模式探析

——以山东省食品药品应急检验监管为例 邵华伟 62
 新形势下工会图书馆与群众文化工作的关系探讨 赵洪 64
 新疆图书馆决策咨询服务发展现状研究 高静 66
 独立学院图书馆自习室占座现象成因及改善措施
 ——以江苏省某独立学院为例 徐昉 67
 用户导向视角下高校图书馆采购模式的创新 陈雄伟 69
 高职院校图书馆阅读推广活动现状及策略 李元 71
 刍议新媒体时代高校图书馆阅读推广活动策略 卢文华 72

信息工作

浅议高校后勤管理信息系统建设 王满山 73
 浅谈大数据背景下电子信息档案管理 陈清 74
 信息安全策略在数字档案馆系统中的应用 王录芳 75
 机关事业单位养老保险业务档案信息化管理思考 张爱莲 76
 刍议城建档案信息资源的开发利用 高党莉 77
 “互联网+”时代档案信息化建设体系建设 夏立红 78
 电子档案信息安全管理面临的问题及化解途径 吴颖婕 79
 论加强流动人员档案管理工作 邝豪杰 80
 供电企业档案管理工作 言冰 81
 医院人事档案信息管理应用研究 郭旭 82
 浅谈医院图书管理信息化建设 刘秀秀 孙迪 83
 医院人事档案管理中数字信息化的应用 董媛媛 84
 医疗统计中病案首页信息的重要作用探析 李伟 85

秘书工作

办公室秘书沟通协调工作技巧及要点探究 覃伟伟 曹秀琴 86
 “互联网+”时代高职秘书学专业教学改革初探 李永思 87
 高校秘书学专业(本科)联盟建设探究 丁玲玲 88

保密工作

如何加强机关事业单位档案保密工作 成丽娟 90
 浅析军工企业信息安全保密管理工作 徐昉 91
 构建军工单位涉密人员管理长效机制的思考
 刘益军 范曲 漆自名 王琳 焦春晔 白阳 赵利平 93

电力信息保密工作现状与改善策略探析 张萌 95
 电力公司网络安全保密管理分析 刘中涛 96

安保工作

档案安全保障管理机制的构建 乔玉兰 97
 高校生物实验室危险化学品安全管理现状及对策 冯桂松 98

调研工作

以大走访大调研“走”出解决问题“四步工作法” 钱振华 99
 对新形势下国有企业职工思想动态调查的思考 朱霜 100
 智慧图书馆员情绪调查与管理策略研究 唐敏 102

督查工作

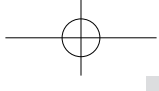
纪检监察有效履行监督责任的思路与启示 邓宏勃 103
 石油企业纪检监察工作的问题及对策探究 季运茂 104
 如何有效发挥油田企业纪检监察职能部门作用 许梅 105

会议组织

办公室会务工作经验谈 魏建霞 陶婷华 106

档案工作

数字档案在现代档案管理中的应用 于燕 107
 新形势下档案“双套制”管理模式研究 陈静妙 108
 浅谈办公室档案管理工作规范化 蔡玮桐 109
 数字化档案在档案管理工作中的作用 和炜 110
 我国政务社交媒体文件归档主体界定研究 于钊 门翔 111
 档案保护体系构建的探索 胡珺珺 113
 档案馆电子档案管理的思路与策略 张翔 114
 大数据时代档案服务科学化探讨 李永红 115
 档案管理的现代化与规范化探讨 罗韶香 116
 信息时代文书档案管理工作面临的问题与对策 田云峰 117
 现代档案管理中加强基础工作的建议 王欣 118
 新时期办公室档案管理策略研究 邓艺琳 119
 新常态下事业单位档案管理规范化标准化建设探究 李翠松 120
 新形势下事业单位档案管理与创新策略初探 张新颜 121
 “互联网+”背景下档案管理探讨 周佟 122
 浅谈大学档案馆廊道文化建设 陈柳辉 123
 论档案管理的基本策略 钟巧毅 124
 做好机关文书档案管理工作探讨 王磊 125
 信息化背景下文书档案管理工作探讨 曾俏慧 126
 文书档案管理特点与创新策略研究 雷宇丹 127
 浅析如何做好照片档案管理 龙莉文 128
 加强社会保险档案管理的对策及建议 杨丽娟 程鹏 129
 浅谈医保档案管理存在的问题和对策 于观杰 130
 新时期人口计生档案管理工作探讨 何海 131
 试析卫生计生档案管理 高艳芝 132
 卫生监督部门档案管理存在的问题和对策 洪涛 时华龙 133
 军工企业档案制度体系建设初探
 ——以PDCA法则为视角 曹毛响 134
 县级自然资源和规划档案管理现状、问题及对策 黄艳 135
 民生档案建设和管理存在问题探析 吴少君 136



CONTENTS

目录

立足办公室实际 研究办公室工作 交流办公室经验 丰富办公室生活

中国核心期刊（遴选）数据库全文收录
中国学术期刊（光盘版）数据库全文收录
中国知网期刊数据库全文收录
国家哲学社会科学学术期刊数据库全文收录
万方数据库数字化期刊群全文收录
中文科技期刊数据库（维普）全文收录
龙源数据数字化期刊全文收录

本刊法律声明

根据《中华人民共和国著作权法》的相关规定，本刊引用、摘录其他图书报刊文字、图片，因各种原因无法联系原著作权所有者，本刊将稿酬统一交付中国版权保护中心转交。

封面 黄河咆哮 绘画/刘尔荣
封二 封三 封四 艺术档案

封面画家简介

刘尔荣

刘尔荣，女，1938年生于艺术世家。被多个艺术机构聘为名誉主席、副会长、副院长等职。传略入编《中华名人大典》《一代名家》《中国艺术大家》《中国一线画家》等数十部典籍。个人专辑有《刘尔荣作品集》《中国美术大咖刘尔荣卷》《以自然为师——刘尔荣花鸟画作品》等。作品获得国际艺术精品奖、国际金马艺术奖终身成就奖、中国长城文化奖、中国艺术金砚奖金奖、中国国际艺术节金猴奖·终身成就奖、2017首届中国艺术金像奖金奖、香港回归20周年创作大赛金奖、2018年中国艺术金像奖金奖、中国艺术品收藏最具投资价值、亚洲艺术樱花奖等数十个奖项。

企业职工档案管理中存在的问题及对策	于雪	137
特种设备技术档案管理问题研究	袁少琼	138
大型民营企业档案存储方式选择	王晓艳	139
加强水利工程勘测设计科技档案管理的思考	杜丽雯	140
“互联网+”视域下事业单位档案管理优化探索——以卫生系统为例	梁娆	141
浅议高校会计档案管理	张秀丽 张倩	143
浅谈医院房改档案的管理与利用	甄敏	145
医改条件下医疗档案的管理建设研究	何玉兰	146
档案管理模式改革在医院档案管理中的应用	梅方杰	147
医院文化建设中档案管理作用初探	孙欣	148
试论“互联网+”时代高校档案管理	王瑞利	149
刍议新时期高校档案服务利用工作	卢寒	151
信息时代高校办公室档案管理工作创新途径	杨颖	152
试析数字时代高校档案管理转型升级	王冀	153
高校教学档案的收集与整理	邓琦	154
大数据时代高校档案管理模式的变革和优化	王玉宗	155
大数据背景下高校学生档案利用价值研究——学生档案数据库建设初探	沈玲	156
加强高职院校档案管理的措施	蔡艳莉	158
新时期中职学校档案管理工作现状与完善措施	黄震	159

人事管理

试论双因素激励理论在人力资源管理中的应用	柯文娣	160
企业人力资源管理中薪酬管理体系的优化对策	宋春风	161
国企人力资源管理制度创新路径研究	刘颖	162
事业单位人力资源管理柔性化的实现与关键分析	马少静	164
加强事业单位人员绩效考核问题探索	王宏伟	165
当前干部人事档案管理存在的问题及策略	颜文安	167
干部人事档案管理工作面临的问题与对策	贾梅	169
事业单位人事档案信息管理的数字化与网络化	李盛楠	170
网络环境下做好干部人事档案数字化的新要求	解云菲	171
干部人事档案专项审核工作需要把握的主要环节	郭玲	172
人事档案管理现代化过程中存在的问题及对策	戴亚文	173
人事档案管理中存在的问题及解决策略	张应勤	174
试论高等职业院校人事档案创新管理	宋菊平	175
大数据环境下医院人事档案的管理与利用分析	林琳	176
新医改背景下提高医院人事档案管理效率研究	郑士柱	177
新形势下医院人事档案管理工作应对措施探讨	王楠	178

现代办公

浅析档案数字化建设中的若干问题	党霞	179
使用OA平台办公后档案管理优势分析	周定红	181
智慧医疗应用技术特点及发展趋势	吴超	182
医院文书档案管理中PDCA循环的应用	韦香玲	183
高校档案数字化管理实践研究	万真真	184
高校馆藏档案数字化实现方式研究	车艳红	186

办公论坛

以“颜氏廉洁文化”推动廉政建设工作	曾秀花	188
习近平文化自信思想及时代价值分析	黄能 陈贇	190
新时代科技档案工作者的新思想新担当新作为	吴丹丹	191