

办公室业务

OFFICE OPERATIONS

2019年
9月份
工作指导

全国办公类核心期刊

刊号：ISSN1004-647X

邮发代号：82-501

CN43-1514/D

现代行政文秘写作技巧研究

微党课在党员教育中的应用思考

档案移交进馆工作之我见

巧妙运用统计表格和图形提升文秘工作质量

浅谈电子商务时代的人力资源管理



ISSN 1004-647X



9 771004 647195



CONTENTS

目录

办公室业务

OFFICE OPERATIONS

2019年
9月份
工作指导

全国办公类核心期刊 刊号: ISSN1004-647X 邮发代号: 82-501 CN43-1514/D

现代行政文秘写作技巧研究
微党课在党员教育中的应用思考
档案移交进馆工作之我见
巧妙运用统计表格和图形提升文秘工作质量
浅谈电子商务时代的人力资源管理



ISSN 1004-647X
9 771004 647199

2019年9月份(工作指导)
(总第323期)

全国办公类核心期刊

主管主办 中南出版传媒集团股份有限公司
 协办 中国高等教育学会秘书学专业委员会
 社长兼总编 顾松林
 副社长 尹传高 吴凤杰
 副总编 岳海翔 郝银奎
 主编 王正义
 责任编辑 孔洪亮
 编辑出版 办公室业务杂志社
 编辑电话 010-83171085 87966725
 通信地址 北京市811信箱(100048)
 总编室 010-83171099
 通联推广 京信(北京)文化传媒有限公司
 广告活动 北京都赢文化中心
 国外发行 中国国际图书贸易总公司
 国内发行 北京报刊发行局
 印刷 北京天河印刷厂
 刊号 ISSN1004-647X
 CN43-1514/D
 邮发代号 82-501
 电子邮箱 bgsyw@sina.com
 bgsyw@vip.163.com
 出版 2019年9月25日
 定价 16.50元

时政资讯

《中国共产党农村工作条例》印发等 本刊 4

公文写作

做好文字秘书应处理好四种辩证关系 刘剑锋 5
现代行政文秘写作技巧研究 王焕民 6

厅室建设

践行新时代新担当新作为 提升办公室“四员”能力
——以农业科研单位办公室为例 姜婷婷 7
高校学院办公室职能特点及行政管理工作研究 张晶 8
精神文明建设工作在创建和谐医院中的作用探讨 易钰娟 10

党建工作

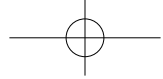
强推党员固定活动日 发挥基层党组织战斗堡垒作用 秦自凯 11
微党课在党员教育中的应用思考 张俊 付永兴 12
《共产党宣言》对流动党员的管理指导意义
——以中共深圳市人才联合党委党建工作为例 吴续甫 14
构建“两学一做”学习教育长效机制的实践与思考 刘正果 15
党史党建工作中开展廉政建设的意义 徐娜 16
创新基层党建工作 促进环境监测事业科学发展 陈万龙 17
新形势下做好国企基层纪检工作的思考 陈毓敏 18
健全基层党建考核机制 把国企党建责任落到实处 王亚茹 20
关于树立军队基层党小组长良好形象和思考 张巍 21
医院党建工作档案的规范化管理策略 何玉兰 23

政工工作

现代人力资源开发与管理模式下思政教育工作创新 朱芸 24
提升党建政工工作实效性的优化路径及策略 胡昕 25
互联网思维与思想政治教育创新发展探微 王惠群 26
新形势下如何提高媒体政工人员的整体素养 韦丽莲 27
创新思想政治工作 促进优质供水可持续发展 陈卫强 28
新形势下国有企业政工干部素质的提升 胡玉江 29
“微时代”高校推进“微思政”的措施研究 谢娟娟 30
高校图书馆思想政治教育职能路径探讨 谢晓惠 31
新时期大学生思政教育存在的问题及改进措施 刘骊 32

经验交流

春潮澎湃处 开疆辟土时
——从优秀社工人物看长沙市第一社会福利院社会工作发展 陈浩弦 33
探析“一次办好”改革档案管理问题及对策 王月成 34
高校外语语音室的有效利用和管理措施 杨卫娟 35
外贸出口企业规避汇率风险的基本对策 王强 36
卫生行政处罚案卷存在的问题与解决对策 李慧 37
科技型企业人本管理与文化建设研究 杨立雷 邓莎莎 38
科研事业单位多项目环境下科研项目管理办法探讨 李乐 施晓敏 徐妍 39
党的十九大背景下加强电力企业群众工作探析 王登峰 40



谋新时代发展战略 创电力设计新局面	刘鹏 宋荣杰 李贵明	41
地质资料的开发利用研究	尹春萍	43
新形势下基层石油企业计生宣传教育理念的创新	秦雯莉	44
弘扬工匠精神和劳模精神 打造地调院人才高地	关云鹏 宋华 郝俊峰 曹文清 薛丹	45
浅谈公共就业和人才服务档案规范化管理	秦好奎 高洪伟	47
浅析事业单位档案工作中的人性化管理	王玉	48
基于档案视角下非物质文化遗产的保护		
——以海南琼剧为例	陈莹	49
档案移交进馆工作之我见		
——以湖南城建职业技术学院为例	郭湘仁	50
事业单位图书采编管理问题与改善策略	杨雅惠	52
开展弘扬“图书馆精神”教育实践活动的思考		
——以绍兴图书馆为例	杨敏 王以俭	53
浅谈高校图书馆阅读推广中馆员的作用	戴泳 王庆雯	55
基于高校图书馆的学生创新创业能力培养探索		
——创新创业能力启蒙教育基地	刘涵	57
医院岗位管理中的动态管理机制分析	徐玫	59
对医疗设备档案归档工作的思考	黄桂敏	60
医院等级评审资料体系分层构建模式探究	徐娅兰	61
探讨如何扎实推进基层党校新型智库建设	沈静	62
合唱教育提升学生集体主义意识养成的价值探讨	童千千	63
高职院校学生德育工作现状及路径	卞付萍	64
案例教学法在管理学教学中的应用探析	谢竞	66
高职学校推广阅读的困境与应对办法	倪聆	67
中职学校图书馆电子阅览综合化管理的内容及体现	陈娟	68

秘书工作

党政机关文秘工作人员素养研究	郭双斌	69
办公室文秘工作水平的提升策略初探	蔡铭	70
巧妙运用统计表格和图形提升文秘工作质量	李国润	71

保密工作

做好新形势下办公室保密工作的几点思考	吴清海	72
--------------------	-----	----

督查工作

公司督查督办工作现状分析及思考	郑金凤	74
新时期油田企业办公室督查督办工作分析	张博轩	75

调研工作

药品检验机构图书资料现状调查及提高利用率研究	李明凤	76
我国煤矿事故统计分析及安全预防措施	关芳芳	77

安保工作

新时期加强档案安全管理工作的策略	白小恋	78
学生公寓安全管理领域存在的若干问题及对策	盛金锋	79

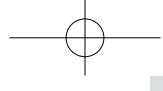
信息工作

网络舆情信息工作分析与运用问题探讨	何运义	80
科研院所纪检监察信息化构想	王岑	81
如何加强电子档案信息安全管理	李开勋	83
档案网站信息资源整合研究	徐骋	84

探析机关事业单位档案信息化管理对策	岳彩军	87
浅谈办公室档案管理信息化	樊晓俊	88
西藏税务社保费征管业务信息化系统的风险及应对	刘莹 夏雨晨	89
湖北中烟工业档案信息化建设纪实	杜欣 谢铭	91
加快科技档案管理信息化建设	李晨荣	92
国土资源档案信息化建设现状研究	董秀章	93
浅析地震档案信息资源的开发与利用	刘敏娟	94
试论事业单位档案管理信息化建设的提升策略	赵锦秀	95
关于疾病预防控制中心档案信息化建设的思考	胡岩	96
浅谈医院档案信息资源的利用	朱海民	97
新时期医保档案信息化管理工作探析	孙伟	98
医院文书档案的信息化管理探析	金鑫	99
基于可视化信息技术的土建类专业建设研究	井晓娟	100
浅议高校档案信息化建设与公共服务能力	邓婷	102
高校图书馆面向企业专利信息服务内容策略	刘晓冉	103

档案工作

档案专业文职人员职业认同探微	杨丽娜 王月娟	104
浅谈机关事业单位档案管理问题与策略	侯爱忠	107
档案管理的问题及优化	王秋梅	108
信息时代提升档案管理工作实效性的方法	任禾 栾天浩 孙祎龙 翟季	109
分析当前档案统计在档案管理中的作用	常瑛	110
“互联网+”环境下档案工作服务模式研究	马俊良	111
新形势下如何做好办公室档案的收集与整理	邝建平	112
文书档案规范化管理的实践路径思考	王海鸥	113
浅析“互联网+”环境下档案管理工作	张晓东	115
浅析信息化时代档案管理工作的创新	徐国栋 赵晓敏	117
新形势下事业单位档案管理创新与服务模式改革	闫晨煜	118
行政事业单位档案管理改革路径思考	薛君妍	119
浅谈事业单位档案工作中的人性化管理方法	宋平	120
新时代背景下档案职业发展困境与突破策略	常艳杰	121
院校合并后档案管理工作初探	李敬	122
新形势下如何做好基层单位档案管理工作	宋晓云	124
大数据分析在企业档案管理中的应用	郑欢欢	125
信息时代企业档案管理研究	王秀娟	126
信息化背景下企业档案管理改革思考	胡玲玲	127
新时期加强失业保险档案管理的对策	段霞丽	128
纪念馆藏品档案管理措施分析	李一平	129
食品产品质量检验报告档案管理与利用	陈弘毅	130
新时期海事航保档案管理问题与对策	施丽琼	132
石油企业档案管理优化策略探析	仇丽霞 李宇龙	134
现代化煤矿企业电子档案建设的思考	朱丽娟	135
如何做好公路工程项目档案资料管理	孙玉芹	136
新时期如何提升疾控中心档案利用效率	李锋 吴然	137
医院档案管理工作的创新方法	李玉芳	138
强化档案管理规范化 助力医院高质量发展		
——不忘初心、牢记使命，为民解难、为党分忧	马春荣	139
新医改背景下医院档案管理创新研究	叶琳	140
大数据背景下医院档案工作探讨	吴敬瑜	142



CONTENTS

目录

立足办公室实际 研究办公室工作 交流办公室经验 丰富办公室生活

综合性医院档案管理的现状与发展对策研究	吴丽	143
电子档案对医院档案管理发展的推动作用研究	宋伟	144
档案管理模式改革在医院中的应用	王璐	145
毕业季学生档案转递问题分析	余子丹	146
建筑工程档案管理的重要性及科学化管理措施	梁珊珊	147
“互联网+”背景下高校档案管理现状及对策探究	王福辰	149
高校档案馆专业化建设探析	吕建辉 赵维超	150
信息技术在高校成人教育学籍档案管理中的应用	耿丹	152
职业学校学生档案管理存在的问题与对策	张彩虹	153
中学档案管理的重要性及强化措施探讨	王虎	154

人事管理

CPI动态调节：创新派遣制用工薪酬新途径		
	何茜玥	褚惠峰 155
做好事业单位人事管理工作的思考与实践		彭秀芳 156
浅谈电子商务时代的人力资源管理		赖梦婕 157
大数据背景下干部人事档案管理工作之我见		侯琦妍 158
新时期干部人事档案管理工作探讨		骆继奎 159
新时期人力资源和社会保障监察档案管理探究		贾延红 160
加强人力资源档案管理 为国有企业发展提供保障		
	田岳海	韩秀英 161
事业单位人事档案管理工作的思考		张伟纯 163
干部人事档案专项审核工作实践路径分析及解读		李万梅 164
现代企业人力资源绩效管理探究		谭燕燕 165
公路施工企业人事档案管理标准化策略		马秀娟 166
浅谈现代油气田企业的人力资源管理		谢安 168
浅析医院人事档案管理中的问题及对策		何卫 169
医院中层干部人事档案管理问题及对策		蒋茜 170
数字信息化在医院人事档案管理中的应用分析		胡兰 171
浅谈医院人事档案信息在人力资源管理中的作用		龚美玉 172
大数据时代医院人事档案工作研究		张晓楠 173
新形势下加强高校人事档案管理工作的思考		黄昆 174
高校人力资源管理的现状及对策分析		怀保民 175
浅谈高校图书馆员自身素质的提升		赵云艳 176

国外办公

美国出生医学证明档案管理及启示研究	赵艳兰	177
-------------------	-----	-----

现代办公

图书资料管理中集成管理系统的应用研究	李辉	179
高职院校图书馆创客空间建设探析	藕海云	180
“互联网+”带给勘察设计企业的启示	杨立雷 宫淑毓	181
档案数字化工作带来的优势与劣势	张芮	182
煤炭企业档案管理数字化建设研究	陈丽霞	183
城建档案数字化建设发展路径探讨	高党莉	185
案卷级档案侧脊智能化打印技术创新	李玉珂 安聪斌	186
省级高校文书档案工作一体化建设研究	苗丽芹	187
“智慧工会”背景下高校工会O2O服务创新研究	高蕾	188

办公论坛

社会主义核心价值观视域下如何弘扬沂蒙精神	赵晨	190
浅谈新时期企业青年快速成长的重要途径	俞轩	192

中国核心期刊（遴选）数据库全文收录
中国学术期刊（光盘版）数据库全文收录
中国知网期刊数据库全文收录
国家哲学社会科学学术期刊数据库全文收录
万方数据库数字化期刊群全文收录
中文科技期刊数据库（维普）全文收录
龙源数据数字化期刊全文收录

本刊法律声明

根据《中华人民共和国著作权法》的相关规定，本刊引用、摘录其他图书报刊文字、图片，因各种原因无法联系原著作权所有者，本刊将稿酬统一交付中国版权保护中心转交。

封面 双龙尊 作者/苗长强
封二 封三 封四 艺术档案

封面制作者简介

苗长强

中国陶瓷艺术大师，国家级非物质文化遗产钧瓷烧制技艺代表性传承人。1962年8月生于神垕，受其父苗锡锦熏陶，自幼热爱钧瓷艺术。作品多次在全国各类展赛中获大奖，被权威机构珍藏。他主导钧瓷新釉色的开发和新造型的设计，使钧瓷造型及釉色恢宏大气。打破“钧不过尺”的传统理念。窑变釉色风格独特，色彩浑然天成。匠心独运的天目釉在钧瓷界独树一帜，烧制的“黑唐天目尊”曾令书法名家邓白老先生赞叹不已，赠诗“圆如油滴浮春水，灿如繁星闪夜空”褒扬。