

办公室业务

OFFICE OPERATIONS

2019年
1月份
工作指导

全国办公类核心期刊

刊号：ISSN1004-647X

邮发代号：82-501

CN43-1514/D



山有红叶更靛
二〇一六年六月月中旬
张中全

关于公文流转工作的几点思考

国企职工思想政治工作创新路径探讨

浅析行政事业单位组织层级内部控制

浅谈大型会议的筹备组织

学习习总书记用典 深刻理解秘书工作

ISSN 1004-647X



02

9 771004 647195

办公室业务

OFFICE OPERATIONS

2019年
1月份
工作指导

全国办公类核心期刊 刊号: ISSN1004-647X 邮发代号: 82-501 CN43-1514/D

2019年1月份(工作指导)
(总第307期)

全国办公类核心期刊

主管主办 中南出版传媒集团股份有限公司
 协办 中国高等教育学会秘书学专业委员会
 社长兼总编 顾松林
 副社长 尹传高 吴凤杰
 副总编 岳海翔 郝银奎
 主编 王正义
 责任编辑 孔洪亮
 编辑出版 办公室业务杂志社
 编辑电话 010-83171085 87966725
 通信地址 北京市 811 信箱(100048)
 总编室 010-83171099
 通联推广 京信(北京)文化传媒有限公司
 广告活动 北京都赢文化中心
 国外发行 中国国际图书贸易总公司
 国内发行 北京报刊发行局
 印刷 北京天河印刷厂
 刊号 ISSN1004-647X
 CN43-1514/D
 邮发代号 82-501
 电子邮箱 bgsyw@sina.com
 bgsyw@vip.163.com
 出版 2019年1月25日
 定价 16.50元

时政资讯

中央农村工作会议在京召开等 本刊 4

公文写作

优化办公室秘书公文写作能力的对策思考 牛凌霄 5
 锤炼文字本领 提高领导讲话稿的写作水平 王敏 曾卉 6
 浅析中共七大闭幕词《愚公移山》成为经典的秘诀
 蔡宁涛 连方方 7

公文处理

机关单位公文管理工作相关业务简述
 党志燕 魏建霞 迟富丽 8
 关于公文流转工作的几点思考 卢娟 9
 办公室文件传阅工作的过程管理研究 武鹏飞 10
 从中兴的泄密事件谈机密文件的管理 杨清 11

厅室建设

新时期机关单位办公室工作的高效性探析 宋屹峰 13
 科研机构办公室如何更好为科研工作服务
 ——从科研机构办公室与行政机关办公室工作的差异谈起
 沈海石 14
 高速公路办公室标准化管理方案探究 刘晗 16
 新媒体环境下企业文化建设的新路径 武恒智 17
 浅谈医院办公室工作在医院管理中的作用 石科 18
 新时期医院工会管理制度创新的探讨 张奥博 19
 如何做好医院办公室工作 田立辉 20

党建工作

找准共鸣点与结合点 创新党支部形势任务教育
 肖春 唐萍萍 介玉洁 21
 新时期广电系统党建工作问题研究 谢清平 22
 地勘单位基层党建工作的几点思考 李晓彤 23
 新时代严肃基层事业单位党组织生活的思考 宋坦音 24
 试论新时代基层党建思想的理论特征 王栋胜 26
 新形势下国有企业纪检监察工作创新的思考 胡菊蕾 27
 国企运用监督执纪“四种形态”面临的问题及对策
 马继良 合恩平 28
 以戴明环理论量化“做合格党员”活动的实践与效果
 郑向阳 王燕红 米吉提·赛提 毕向明 29
 大力加强铁路施工企业基层党支部书记能力建设 王存社 30

政工工作

新时代背景下国有企业强化意识形态工作的思考 张吉荣 31
 新时代思想政治工作者的担当与作为 李廷松 32
 国企职工思想政治工作创新路径探讨 郭学志 34
 新形势下如何做好医院离退休人员的思政工作 毛桂枝 37

经验交流

秉承七个坚持 提升七种能力 打造坚强的干部队伍
 黄洪建 38

浅析行政事业单位组织层级内部控制	尹帅	40
新员工岗前培训中的人文关怀	林瑜	42
员工自发组织业余文化活动现象探究与管理	张燕	43
促进民意积极化 增强国家治理实效性 ——基于态度改变理论的角度	程正嵩	45
刍议如何深化农村行政管理体制改革	肖声华	46
船岸一体化管理平台设计探究	朱治	47
探索提升国有企业离退休人员归属感和凝聚力的方法	牛晓峰	48
浅谈行政仓库库存物资内部控制与管理 ——以浙江民政康复中心为例	马露丹	49
加强住房公积金财务管理的探讨	王潇潇	50
院办提升医院核心竞争力和工作效能的实践与体会	陈梦男 杨晓燕 黄娟 韩嘉 王岩	51
浅议社区团队的组建	管迎菊	52
从军地比较视角看军校图书馆移动阅读服务发展	谭艳 牛庆银 王炼	54
陕煤建设集团提升企业知名度和影响力的思考	王怀氏	56
核电工程档案数字化实践及应用	查凤华	58
加强“细胞工程”全面推行星级班组建设	闫娜	59
如何做好企业后勤保障工作	王亚培	60
新形势下“生命体”班组特征分析	张艳杰	61
国企团员青年发展路径探索	周东	62
学习《中华人民共和国公共图书馆法》心得	王巧珍	64
文档工作者浅谈文件管理系统建设之经验	陈丽嫔	65
如何做好文物保护单位的管理工作	黄敬棉	66
浅析新时期预防医学档案管理工作的建设与发展 ——以灵宝市疾病预防控制中心为例	石艳丽	67
浅谈福建省卫生专业技术职称改革	黄婕	68
以职工代表提案为抓手 促进医院民主管理	吴洪儒	69
提高工作水平 助力大学全员联动育人新格局形成 ——以高校行政办公室工作为中心	张帆	71
医院档案管理工作总结	马春荣	73
构建全方位多形式的新生入学教育体系	赵诗坤 朱德安	74
大学生双创投资引导资金无息贷款支持体系研究	李瑛	76

信息工作

信息化时代涉密信息保密管理工作探析	刘志宾	77
办公赢在信息化	杜丽娥	78
微信技术应用于档案信息服务探讨	张新揆	79
探讨行政事业单位大数据时代信息档案管理	李启红	80
高速公路工程资料过程控制与工程档案信息化管理	玉涛	81
探析信息化在高中档案管理中的应用	徐强	82

秘书工作

试论如何做好秘书工作	史元贺	83
秘书学专业应用型课程教学改革研究	刘常飞 姜新	84

保密工作

浅析信息安全视角下的保密管理工作新路径	刘殿峰	86
---------------------	-----	----

国有银行分支机构保密管理实践	王家国	87
数字化时代的保密管理工作研究	张惠勋	88
参军高校定密工作的难点和重点	李武军 吴却	89
关于提升供电企业保密本质安全的研究	杨延辉 赵云波 侯瑞鹏	91
电力企业档案管理保密制度建设问题及对策研究	赵金玉	92

督查工作

国有企业督查督办工作机制探析	陈文妤 李元昭	93
新时代做好高校督查工作的思考	李华	95

信访工作

贴近群众做好企业信访工作	余才慧	96
浅议新时代高校学生信访工作的开展	池艳鹏	97

会议组织

浅谈大型会议的筹备组织 ——以全国地质调查工作会议为例	张松林	98
怎样办好接续召开的大型会议	刘希宝	100
浅述企业三会业务的细节管控	陈少文	101

档案工作

论企业档案的特点及价值	韩英	102
行政事业单位档案管理创新探析	李启红	103
新形势下档案管理工作的规范化	刘剑桥	104
浅议行政事业单位档案管理的创新路径	王妍	105
加强档案文化建设的几点思考	张文娟	106
浅谈事业单位档案管理中存在的问题及解决办法	张玉红	108
信息化执法模式下卫生监督业务档案管理分析	张冬夏	110
浅谈信息化时代人社档案管理途径	湛玉凤	111
加强科研单位会计档案管理的策略	朱秀娟	112
农业科研档案管理面临的难题及对策	林秀霞	113
城建规划档案网络化管理应该突出解决的问题	章建红	115
对外贸企业档案的特点及其管理的分析	赵晨旭	116
办公自动化环境下文书档案管理的思考	王雪	117
利用现代技术实现档案管理的动态化	郭世琦	118
数字档案在管理利用中应注意的问题	乌日娜	119
物业档案管理的重要性	熊健	122
试论兵书典籍内容对当代档案工作的影响	李录科	123
企业档案管理社会化问题分析	罗琳娜	124
新时期企业档案收集工作中存在的问题及对策	陈秀明	125
企业档案管理及其模式创新	狄成燕	126
电力企业档案管理与时俱进策略研究	张于	127
信息时代电力企业电子档案管理的探讨	王侠	128
论石油企业档案的开发与利用	刘作伟	129
浅谈高校重大活动档案收集	孙薇	130
高校办公室档案管理工作的优化措施研究	陈瑛	131
高校二级部门档案管理问题及对策	王媛 周璐	132
新医改背景下医院档案管理的创新与研究	周静	134
医院档案编研成果品质提升研究	马丽祯	136
新医改视角下加强医院档案管理研究	张园	138
新形势下档案管理工作的创新思考	贾丽娜	140

医院卫生技术人员培训档案管理思考

刘欣 谢梦耐 宋茜 高立波 141

人事管理

- | | | |
|------------------------|---------|-----|
| 情绪管理在人力资源管理中的应用 | 曹楠 | 142 |
| 企业人力资源管理存在的问题及对策 | 郭晶 | 143 |
| 从人力资源管理视角探析干部档案管理工作 | 黄伟明 | 144 |
| 县区级机关事业单位人力资源管理问题及对策 | 李响 | 145 |
| 干部人事档案管理模式创新实现的保障 | 李丛林 张贺苗 | 146 |
| 关于干部人事档案审核工作的认识研究 | 莫丽华 | 148 |
| 浅谈干部人事档案材料分类排序的工作原则 | 徐焱 | 149 |
| 干部人事档案专项审核的实践探讨 | 俞岚 | 150 |
| 做好干部人事档案专项审核工作的途径探析 | 罗文 | 151 |
| 干部人事档案的监督功能探究 | 徐慧 | 152 |
| 交通运输事业单位干部人事档案专项审核问题研究 | 孙明 | 153 |
| 新医改形势下公立医院人力资源管理的探讨 | 汪利华 | 154 |
| 浅议公立医院非编人员人事档案规范化管理 | 丁余红 万敏 | 155 |
| 医院干部人事档案的收集整理保管和利用分析 | 邹英殊 | 156 |
| 浅析新时期医院人事档案管理工作的重点 | 管仁波 | 157 |
| 论高校人事档案与教职工个人民生问题 | 任春霞 | 158 |
| 对培养独立院校档案人员综合素质的思考 | 朱蓉 | 160 |

现代办公

- | | | |
|-----------------------|---------|-----|
| ERP系统环境下的企业内部控制 | 吴真芸 侯云芳 | 162 |
| 品管圈在提高总务科服务满意度中的运用与成效 | 邓耿哲 | 164 |
| 微信公众平台在电子政务中的实践 | 蒲非 | 165 |
| 档案库房一体化智能管理探究 | 千青青 | 166 |
| 学校档案管理中电子档案的应用 | 张存芬 | 168 |
| 基于信息技术支持的数字化时代戏剧档案整理 | 翟菲 | 169 |
| 区块链技术在电子档案管理中应用的思考 | 陈晔 | 171 |

工作研究

- | | | |
|--|-----|-----|
| 近十年我国文书档案管理现状及发展概况研究
——基于维普(2007—2017)文书档案管理论文的统计分析 | 李应萍 | 173 |
| 加强企业工会建设的研究 | 蒋丽波 | 175 |
| 我国电子文件研究发展趋势分析 | 王艳丽 | 177 |
| 事业单位档案管理研究 | 李欢 | 178 |
| 基于SWOT分析的档案文化创意产品开发探究 | 王芳 | 180 |
| 卫生执法文化理论及实践研究 | 彭艳玲 | 182 |

办公论坛

- | | | |
|---|--------|-----|
| 学习习总书记用典 加深理解秘书工作
努力奋斗 不负青春
——新时代年轻干部在磨砺中逐梦前行 | 李清和 | 183 |
| “中国特色社会主义”理论的历史发展进程 | 盛东 | 184 |
| 以现代文化引领新形势下新疆意识形态领域工作 | 孙宗琦 | 185 |
| 企业文化对企业战略的影响研究 | 曾秀芹 | 186 |
| 把做人做事的底线划出来 | 刘宁 周宜遂 | 189 |
| | 阮绪山 | 192 |

立足办公室实际 研究办公室工作 交流办公室经验 丰富办公室生活

中国核心期刊(遴选)数据库全文收录
中国学术期刊(光盘版)数据库全文收录
中国知网期刊数据库全文收录
万方数据库数字化期刊群全文收录
中文科技期刊数据库(维普)全文收录
龙源数据数字化期刊全文收录

本刊法律声明

根据《中华人民共和国著作权法》的相关规定,本刊引用、摘录其他图书报刊文字、图片,因各种原因无法联系原著作权所有者,我刊将稿酬统一交付中国版权保护中心转交。

封面 山有红叶更靓丽 绘画/梁建中
封二 封三 封四 艺术档案

封面画家简介

梁建中

中央电视台星光影视园新华融媒国礼书画名家、中视频道书画院院士、国家一级美术师。作品屡获大奖,传略刊载于《世界名人录》《人民日报·市场报》《美术观察》,受到人民网、央视网、凤凰网等数百家主流网媒力推,获最具价值书画家等诸多称号;多件作品被团体及个人收藏;代表作及传略永久镌刻在八达岭新长城中国文化榜。